

ПРИНЯТО

на заседании Совета Образовательного
учреждения ГБОУ СОШ № 692
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГБОУ СОШ № 692
Калининского района Санкт-Петербурга

_____ С.Ф. Бянкина
Приказ от 31.08.2021 г. № 123

П О Л О Ж Е Н И Е

О комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 692
Калининского района Санкт – Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении - ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГУ), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга регламентирует цели создания, задачи, деятельность, порядок формирования (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом ГУ для координации деятельности администрации и других должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГУ.

1.3. Положение о комиссии утверждается приказом руководителя ГУ.

1.4. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и служебное расследование коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных правонарушений.
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от явлений, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГУ.

1.5. Работа комиссии основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество ГУ с институтами государственной власти, гражданского общества, и физическими лицами.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательной нормативно-правовой базой для организации работы и методической составляющей работы в данном направлении (нормативно – правовые документы используются в актуальной редакции, при введении в действие новых нормативно – правовых документов, комиссия также руководствуется ими в части касающейся):

- Конституция Российской Федерации
- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции" (принята в г. Нью-Йорке 31 октября 2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН)
- Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию" (заключена в г. Страсбурге 27 января 1999 г.)
- Уголовный кодекс Российской Федерации
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
- Федеральный закон от 08.03.2006 № 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции"
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"
- Федеральный закон от 25.07.2006 N 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"
- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

- Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»
- Указ Президента Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции"
- Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»
- Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 453 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции"
- Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 "Вопросы противодействия коррупции"
- Указ Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" и "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов")
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции"
- Приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 530н "О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2013, регистрационный № 30803)
- Закон Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 20.10.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»; решением Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями

Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образовательного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 г. №203;

- распоряжение Комитете по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга"
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 1185 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы»;
- Распоряжение администрации губернатора Санкт-Петербурга от 20 апреля 2018 N 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики»
- Распоряжение Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 № 127-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга;
- Распоряжение Комитета по образованию от 15.06.2016 № 1656-р «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию».
- правовыми актами исполнительного органа государственной власти (администрация Калининского района Санкт-Петербурга) (далее – ИОГВ); методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет); иных органов власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- методическими рекомендациями по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, утвержденные распоряжением Комитета по вопросам законности и правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р;
- по Санкт-Петербургу: поручениями Губернатора и вице – губернатора (руководителя администрации Губернатора), вице – губернатора, координирующего и контролирующего деятельности ИОГВ, поручениями и указаниями ИОГВ.
- также правовую основу составляют общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью, также руководствуется распоряжениями руководителя ГУ.

1.8. Прекращение деятельности комиссии в соответствии с действующим законодательством с изданием соответствующего приказа руководителем.

1.9. Изменения в настоящее положение и деятельность комиссии вносятся на основании законодательств в сфере антикоррупционной политики.

2. Задачи комиссии.

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГУ.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГУ.

2.3. Координация в рамках своей деятельности администрации и других должностных лиц (работников) ГУ, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики ГУ.

2.4. Разработку проектов локальных актов и планирующих документов ГУ в сфере противодействия коррупции (в том числе и по инициативе администрации).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами по данному направлению работу ГУ.

2.6. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества ГУ

2.7. Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников.

2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направление деятельности комиссии.

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политике в ГУ.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГУ, и подготовка предложений по их устранению

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатков); выработка мер по устранению выявленных нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГУ, учет рекомендаций данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции ГУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГУ, а также в других ГУ и ГУП, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

3.8. Реализация в ГУ антикоррупционной политике в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГУ актов проверок (ревизий) основной и финансово – хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГУ;

мониторинг распределения средств, полученных ГУ за предоставление платных услуг (в случае оказания платных услуг в ГУ);

3.10. Организация антикоррупционного образования работников и учащихся ГУ.

3.11. Подведение итогов работы по данному направлению в ГУ.

4. Формирование комиссии.

4.1. Комиссия формируется в составе:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя;
- члены комиссии
- ответственный секретарь

Количественный состав комиссии: 3-5 человек.

Комиссию возглавляет руководитель - директор ГУ (либо лицо его замещающее) или его заместитель по воспитательной работе.

Заместитель председателя – заместитель директора.

Членами комиссии могут быть – заместитель директора по административно – хозяйственной работе (ответственное лицо за организацию закупок), заведующий структурным подразделением, представитель ИОГВ (из отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию с ИОГВ), представитель первичной профсоюзной организации ГУ, другие работники.

Секретарь – заместитель директора, ответственный за организацию антикоррупционной работы в ГУ. Секретарь является членом комиссии.

4.3. В состав комиссии может быть включен представитель родительской общественности (родителей (законных представителей) учащихся ГУ).

4.4. Состав комиссии утверждается приказом руководителя.

4.5. Изменения в состав комиссии вносятся приказом руководителя.

5. Полномочия комиссии.

5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГУ.

5.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников ГУ, а также должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

5.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты о выполнении решений комиссии.

5.4. Рассматривает в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в ГУ:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГУ;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатков) (в части касающейся ГУ);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово – хозяйственной деятельности ГУ, проведенных ИОГВ, другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5.5. Представлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Совету Образовательного учреждения, Педагогическому совету, работникам ГУ на общем собрании.

6. Организация работы комиссии.

6.1. Комиссия планово проводит заседания по мере необходимости, но реже 1 раза в полугодие и по мере необходимости.

6.2. Повестку дня, дату и время проведения заседания определяет председатель.

6.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель назначает и ведет заседания, распределяет обязанности между членами комиссии.

6.4. Организационно – техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии: проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании, приглашает членов комиссии, ведет протоколы заседания и направляет копии протоколов (при необходимости), запрашивает материалы у других работников (по распоряжению комиссии).

6.5. Материалы должны быть представлены председателю не позднее чем, за три рабочих дня до дня проведения заседания. В случае не предоставления материалов в установленный срок по решению председателя вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании.

Материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, предварительно изучаются председателем и членами комиссии.

6.6. Члены комиссии осуществляют работу на общественных началах.

6.7. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании – не позднее чем, за один рабочий день до дня проведения заседания известить об этом председателя комиссии и секретаря.

6.8. Заседание комиссии ведет председатель или по его поручению его заместитель.

6.9. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.10. Заседание комиссии оформляется протоколом с подписью председателя и секретаря. В случае отсутствия председателя протокол заверяется его заместителем. В случае отсутствия секретаря, на заседании избирается секретарь на данное заседание (что отмечается в протоколе заседания).

6.11. Решение комиссии, зафиксированное в протоколе, носит обязательный характер для лиц, к которым оно имеет отношение.

6.12. Для реализации решений комиссии могут издаваться (приниматься) локальные акты ГУ.