

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 692  
Калининского района Санкт-Петербурга

**Информация о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга на 2023 - 2027 годы в  
2024 году**

№ п\п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Разработка, утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга на 2024 год»	январь 2024 г.	Директор, Зам. директора по ВР	Выполнено, приказ от 29.12.2023 № 167
1.2.	Своевременное внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты в соответствии с изменениями нормативных актов, регулирующих противодействие коррупции.	Постоянно	Директор	
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	По плану КО, РОО	Директор Зам. директора по УВР	Выполнено, по плану РОО
<b>2.</b>	<b>Информация</b>			
2.1.	Размещение на информационных стендах информации: - о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации Калининского района Санкт-Петербурга, прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга и Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининскому району г. Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей; - о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых школой, их стоимости и порядке оказания.	Ежегодно	Зам. директора по УВР Ответственный за сайт	Выполнено, <a href="https://692.spb.ru/antikorrupcziya/">https://692.spb.ru/antikorrupcziya/</a>
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	По требованию	Директор Зам. директора по ВР	Запроса не было
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБОУ СОШ №692	По факту обращения	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссия по противодействию коррупции	Обращений не было

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 692  
Калининского района Санкт-Петербурга

4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ № 692	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, Ответственный за сайт	Выполнено, <a href="https://692.spb.ru/antikorrupczija/">https://692.spb.ru/antikorrupczija/</a>
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Зам. директора по ВР	Выполнено, 01.2024, 06.2024 <a href="https://692.spb.ru/antikorrupczija/">https://692.spb.ru/antikorrupczija/</a>
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Государственного задания с отчётом об исполнении, отчета о финансовых результатах деятельности учреждения	Декабрь	Директор Ответственный за сайт	Выполнено, <a href="https://692.spb.ru/finansovo-hozyajstvennaya-deyatelnost/">https://692.spb.ru/finansovo-hozyajstvennaya-deyatelnost/</a>
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Октябрь Апрель	Зам. директора по ВР	Выполнено, июнь 2024 <a href="https://692.spb.ru/">https://692.spb.ru/</a>
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Утвержденный график приема администрации	Директор Заместители директора	Выполнено, <a href="https://692.spb.ru/osnovnye-svedeniya/">https://692.spb.ru/osnovnye-svedeniya/</a>
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	Обращений не было
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБОУ СОШ № 692	По фактам поступления обращений	Директор	Обращений не было
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной пропаганды	Согласно Годовому плану работы	Директор, Заместитель директора по ВР	Выполнено Родительское собрание: 10.02.2024 15.04.2024 04.09.2024 15.11.2024
5.7.	Информирование родителей (законных представителей) о процедуре и документах регулирующих добровольные пожертвования и целевые взносы, в том числе на родительских собраниях	Постоянно	Заместитель директора классные руководители	
5.8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах оказания платных образовательных услуг и сопутствующих услуг	Постоянно	Заместитель директора классные руководители	
6.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 692  
Калининского района Санкт-Петербурга

6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено, административные, производственные совещания в течение 2024
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	В течение года	Заместитель директора	-
6.4.	Участие в обучающих семинарах, мастер-классах, конференциях, организованных отделом образования, ИМЦ, АППО	В течение года по плану соответствующих учреждений	Заместители директора	-
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>			
7.1	Мероприятия по антикоррупционному воспитанию обучающихся в рамках реализации Программы воспитания. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся Организация внеклассных мероприятий, участие обучающихся в семинарах, конференциях и т.п. в рамках антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	В течение года По плану КО, РОО	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководители МО	Выполнено, январь - декабрь 2024 <a href="https://692.spb.ru/2023-2024-uchebnyj-god/">https://692.spb.ru/2023-2024-uchebnyj-god/</a> <a href="https://692.spb.ru/2024-2025-uchebnyj-god/">https://692.spb.ru/2024-2025-uchebnyj-god/</a>
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХР Комиссия по приемке	Выполнено, январь - декабрь 2024
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХР	Выполнено, май-октябрь 2024
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, Заместитель директора по АХР Комиссия по приемке	Выполнено, январь - декабрь 2024

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 692  
Калининского района Санкт-Петербурга

8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	По плану КО и РОО	Заместитель директора	-
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Февраль-июль	Директор Заместитель директора	Выполнено, июнь – сентябрь 2024
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор Заместитель директора	Выполнено, июнь – сентябрь 2024
8.7.	Организация деятельности ППЭ	Март-май	Директор Заместитель директора	Выполнено, май - июнь 2024
9.	<b>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции</b>			
9.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В течение года, по мере необходимости (не менее 2 раз в год)	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено, Январь 2024, июнь 2024
10.	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>			
10.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, учителя	Выполнено, январь – декабрь 2024

Директор



Бянкина С.Ф.