



Директор  Бянкина С.Ф.
Приказ от 30.12.2024 № 32

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга на 2025 год**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Выполнение
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга на 2024 год	Директор Зам. директора по ВР	Декабрь 2024г.
1.2.	Своевременное внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты в соответствии с изменениями нормативных актов, регулирующих противодействие коррупции.	Директор	Постоянно
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор Зам. директора по УВР	По плану КО, РОО
2.	Информация		
2.1.	Размещение на информационных стендах информации: - о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации Калининского района Санкт-Петербурга, прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга и Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининскому району г. Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей; - о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых школой, их стоимости и порядке оказания.	Зам. директора по УВР Ответственный за сайт	Ежегодно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор Зам. директора по ВР	По требованию
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБОУ СОШ №692	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения

4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №692	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, Ответственный за сайт	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам. директора по ВР	В течение года
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Государственного задания с отчётом об исполнении, отчета о финансовых результатах деятельности учреждения	Директор Ответственный за сайт	Декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по ВР	Октябрь Апрель
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Заместители директора	Утвержденный график приема администрации
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБОУ СОШ №692	Директор	По фактам поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной пропаганды	Директор, Заместитель директора по ВР	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Информирование родителей (законных представителей) о процедуре и документах регулирующих добровольные пожертвования и целевые взносы, в том числе на родительских собраниях	Заместитель директора по ВР классные руководители	Постоянно
5.8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах оказания платных образовательных услуг и сопутствующих услуг	Заместитель директора по ВР классные руководители	Постоянно
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по ВР и УВР	В течение года
6.4.	Участие в обучающих семинарах, мастер-классах, конференциях, организованных отделом образования, ИМЦ, АППО	Заместители директора по УВР Учителя	В течение года по плану соответствующих учреждений

7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Мероприятия по антикоррупционному воспитанию обучающихся в рамках реализации Программы воспитания. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся Организация внеклассных мероприятий, участие обучающихся в семинарах, конференциях и т.п. в рамках антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по ВР, Классные руководители Руководители МО	В течение года По плану КО, РОО
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, Заместитель директора по АХР Комиссия по приемке	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, Заместитель директора по АХР	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, Заместитель директора по АХР Комиссия по приемке	В течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по УВР	По плану КО и РОО
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
8.7.	Организация деятельности ППЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Март-май
9.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции		
9.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, по мере необходимости (не менее 2 раз в год)
10.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде		
10.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ОГЭ и ЕГЭ 	Директор Заместители директора по УВР Учителя	В течение года