



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПОРУЧЕНИЕ

22.10.2024

№ 00-29-374/24-0

Руководителям
общеобразовательных учреждений, ИМЦ

Уважаемые руководители!

В целях проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году (далее – районный этап Олимпиады) и в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», поручаю:

1. Руководителю государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ) Калгановой С.В.:

1.1. Организовать проведение районного этапа Олимпиады в образовательных организациях в соответствии с графиком согласно приложению 1 и организационно-технологической моделью согласно приложению 2.

1.2. Утвердить составы жюри по общеобразовательным предметам: астрономия, география, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, технология, физика, физическая культура (практический тур), французский язык, химия, экология, экономика; составы организационных комитетов (далее – оргкомитет) и апелляционных комиссий по каждому предмету Олимпиады утверждаются не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения районного этапа Олимпиады.

1.3. Организовать работу в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

1.4. Обеспечить в срок не позднее 5 календарных дней до начала районного этапа Олимпиады формирование списка участников районного этапа Олимпиады, в том числе победителей и призеров районного этапа олимпиады 2023/2024 учебного года.

1.5. Обеспечить в срок не позднее 21 календарного дня после даты проведения теоретического тура районного этапа Олимпиады внесение итоговых результатов районного этапа Олимпиады.

1.6. Обеспечить возможность участия обучающихся образовательных организаций (далее – обучающиеся) в районном этапе Олимпиады по заявлению родителей (законных представителей) в случае отсутствия обучающихся в образовательной организации в день проведения районного этапа Олимпиады по соответствующему предмету по причине участия в образовательных программах Образовательного центра «Сириус» Образовательного фонда «Талант и успех», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Международный детский центр «Артек», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский детский центр «Орленок», Загородного центра детско-юношеского творчества «Зеркальный» государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» и других образовательных программах.

1.7. Информировать образовательные организации (путем рассылки, публикации на официальных Интернет-ресурсах и т.д.) о сроках, порядке проведения районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 10 календарных дней до даты начала районного этапа Олимпиады.

1.8. Обеспечить в период с 07.11.2024 по 02.12.2024 своевременное предоставление архивированных пакетов олимпиадных заданий и паролей для проведения районного этапа олимпиады в образовательные организации района по электронной почте с официального адреса ГБУ ИМЦ в соответствии с графиком (приложение 1).

1.9. Обеспечить сбор олимпиадных работ в день проведения.

1.10. Организовать кодирование олимпиадных работ в день проведения.

1.11. Обеспечить проверку работ участников районного этапа Олимпиады в течение 5 дней со дня проведения Олимпиады.

1.12. Обеспечить прием и рассмотрение апелляций (по необходимости) в назначенный день в очном формате, в том числе в дистанционном формате Сферум по окончании проведения олимпиады с соблюдением всех требований к процедуре.

1.13. Информировать участников Олимпиады о результатах Олимпиады посредством информационно-коммуникационной сети Интернет (официальный сайт ИМЦ <http://imc-kalina.ru/dlva-uchashchikhsya/olympiadi>) в срок не позднее 16 календарных дней после даты проведения районного этапа.

1.14. Утвердить в срок до 16 календарного дня со дня последней даты проведения Олимпиады итоговые результаты районного этапа на основании протоколов жюри с учетом баллов, выставленных предметно-методической комиссией по соответствующему образовательному предмету.

1.15. Занести окончательные результаты на региональный портал «Олимпиадное движение» и в базу данных Центра олимпиад Санкт-Петербурга государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» (далее – Центр олимпиад).

1.16. Передать результаты участников районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в Центр олимпиад Санкт-Петербурга «Академия талантов») в формате, установленном Центром олимпиад, в срок до 20 декабря 2024 года.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Подготовить и предоставить площадки проведения районного этапа Олимпиады в соответствии приложением 1.

2.2. Обеспечить проведение туров районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ по общеобразовательным предметам: английский язык, биология, история (кроме практического задания), немецкий язык, право, физическая культура (теоретический тур) проводится с использованием ИКТ на специализированной

платформе <https://edu.olymponline.ru/> в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады.

2.3. Назначить ответственного за организацию и проведение районного этапа внутренним локальным актом.

2.4. Организовать присутствие наблюдателя во время проведения олимпиады во всех классах из числа педагогических работников ОУ, но не являющимися специалистами по предмету Олимпиады.

2.5. Организовать работу медицинского кабинета и службы охраны в период выполнения обучающимися олимпиадных заданий.

3. Контроль за исполнением поручения возложить на директора ИМЦ С.В. Калганову.

Приложение: на 9 листах в 1экз.

Начальник отдела образования



А.Е. Протасов

Аникеева Ю.С.
417 47 56

ГРАФИК
проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году

№п/п	Предмет	Дата и время проведения туров			Предполагаемая площадка ОУ
		теория		практика	
		Дата	Время		
1	Обществознание	07.11	14:00		126
2	Русский язык	08.11	14:00		88
3	Экономика	09.11	11:00		144
4	География	11.11	14:00		95
5	Немецкий язык 7-8 класс 9-11 класс	12.11	11:00 14:00		<i>ИКТ</i> - 72, 98, 111
6	Искусство (МХК)	13.11	14:00		69
7	Астрономия	13.11	15:00		149
8	ОБЗР	14.11	14:00	14-17.11 – № 128	81
9	Английский язык 7-8 класс 9-11 класс	15.11	11:00 14:00		<i>ИКТ</i> - 98, 119, 144, 148, 150, 470
10	Математика	16.11	11:00		СПбПУ/ФТШ
11	Биология 7-9 класс 10-11 класс	18.11	11:00 14:00		<i>ИКТ</i> - ЦРТ, 68, 72, 78, 95, 98, 100, 121, 126, 136, 144, 150, 179, 470, 619
12	Французский язык	19.11	14:00		119
13	Химия	20.11	14:00		150
14	Физкультура 7-8 класс 9-11 класс	21.11	12:00 14:00	21-24.11 – № 619	<i>ИКТ</i> – ЦРТ, 78, 121, 619
15	Испанский язык	22.11	14:00		148
16	Итальянский язык	22.11	14:00		126
17	Китайский язык	22.11	14:00		619
18	Физика	23.11	11:00		СПбПУ/ФТШ
19	Экология	25.11	14:00		78
20	Литература	26.11	14:00		128
21	История 7-9 класс 10-11 класс	27.11	11:00 14:00		<i>ИКТ</i> - ЦРТ, 126, 144, 470
22	Труд (технология)	28.11	14:00	28-1.12 – № 126, 156, 179	71
23	Право 7-9 класс 10-11 класс	29.11	11:00 14:00		<i>ИКТ</i> - ЦРТ, 111, 470
24	Информатика	02.12	9:00-21:00		<i>ИКТ</i> - 95, 126, 144, 156, 470, 619, ВАС, ФТШ, ЕНЛ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2024/2025 учебном году

1. Общие положения

1.1. Районный этап всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году (далее – районный этап Олимпиады) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 1230-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2024 № 03-930 «О методических рекомендациях школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников») (далее – Методические рекомендации).

1.2. Районный этап Олимпиады проводится в период с 7 ноября по 25 декабря 2024 года в соответствии с графиком проведения районного этапа Олимпиады по заданиям, разработанным для обучающихся 7 – 11 классов, предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга, утверждаемыми распоряжением Комитета по образованию ежегодно.

1.3. Составы жюри по общеобразовательным предметам: астрономия, география, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, технология, физика, физическая культура (практический тур), французский язык, химия, экология, экономика; составы организационных комитетов (далее – оргкомитет) и апелляционных комиссий по каждому предмету Олимпиады утверждаются не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения районного этапа Олимпиады.

1.3. Требования к проведению районного этапа Олимпиады по труду (технологии) разрабатываются и утверждаются предметно-методической комиссией Калининского района Санкт-Петербурга по труду (технологии) с учётом разработанных центральной предметно-методической комиссией по труду (технологии) методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Олимпиады, а также требований, разработанных предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по труду (технологии). Данное право (утверждать свои требования) прописано в пункте № 3.4 положения о проведении школьного, районного и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге, утверждённое распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2021 г. № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге»

1.4. Оргкомитет и жюри районного этапа Олимпиады (далее – жюри) по каждому предмету включают в себя не менее 5 человек членов оргкомитета и не менее 3 человек членов жюри.

2. Порядок проведения туров районного этапа Олимпиады

2.1. Общую координацию проведения районного этапа Олимпиады на территории Калининского района Санкт-Петербурга осуществляет организация-куратор проведения районного этапа Олимпиады государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации

специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга (далее — организация-куратор), определенная администрацией Калининского района Санкт-Петербурга.

2.2. Районный этап Олимпиады проводится на единых площадках, определенных организатором районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность на территории района Санкт-Петербурга (далее - организатор районного этапа Олимпиады, образовательные организации). Руководитель образовательной организации, определенной площадкой проведения районного этапа Олимпиады, входит в состав оргкомитета. Места проведения районного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения районного этапа Олимпиады.

2.3. Районный этап Олимпиады проводится в очной форме и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

2.4. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету Организатор информирует руководителей образовательных учреждений, участников районного этапа Олимпиады (далее – участники) и их родителей (законных представителей) (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных ресурсах в сети Интернет) о дате, времени и площадке или площадках проведения районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Организатор:

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников или участников, достигших совершеннолетнего возраста, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов участия в районном этапе Олимпиады на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий районного этапа Олимпиады, а также передачу персональных данных государственному бюджетному негосударственному образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга;

осуществляет формирование списка участников районного этапа Олимпиады из участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады) и заносит участников районного этапа Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Портал «Олимпиадное движение»);

обеспечивает регистрацию в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» победителей и призеров районного этапа Олимпиады 2023/2024 учебного года, имеющих право принять участие в районном этапе Олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе Олимпиады или не набравших необходимого количества баллов для участия в районном этапе Олимпиады в 2024/2025 учебном году.

2.6. Дата и время начала проведения районного этапа Олимпиады устанавливаются распоряжением Комитета по образованию.

2.7. Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям по каждому общеобразовательному предмету разрабатываются предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга (далее – ПМК Санкт-Петербурга).

ПМК Санкт-Петербурга направляют задания Организатору по электронной почте в день проведения районного этапа Олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров районного этапа Олимпиады, кроме заданий, которые выполняются с использованием ИКТ.

Организатор пересылает задания в оргкомитет, после чего оргкомитет приступает к тиражированию заданий.

Сотрудники Организатора, получившие материалы (в распечатанном или электронном виде), несут персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях районного этапа Олимпиады.

2.8. Перед началом проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету оргкомитет организует проведение инструктажа участников о продолжительности районного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения районного этапа Олимпиады, правилах поведения и запрещенных действиях во время проведения районного этапа Олимпиады, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, показа работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами, сбор согласий на обработку персональных данных (если не собраны ранее). Участники должны быть ознакомлены под подпись с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение районного этапа Олимпиады.

2.9. Во время проведения районного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют педагогические работники, не являющиеся специалистами по общеобразовательному предмету районного этапа Олимпиады.

2.10. В месте проведения районного этапа Олимпиады вправе присутствовать общественные наблюдатели. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

2.11. По окончании туров оргкомитет собирает и кодирует работы участников, сканирует работы участников (за исключением работ участников районного этапа Олимпиады, выполненных с использованием ИКТ), высылает сканированные копии работ участников на почту, указанную в требованиях к проведению районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, утверждаемых ПМК Санкт-Петербурга, и передает обезличенные работы участников председателю жюри (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи для осуществления последующей проверки членами жюри.

2.12. Критерии оценивания и ключи к заданиям, за исключением заданий, которые выполнялись с использованием ИКТ, ПМК Санкт-Петербурга направляет по электронной почте Организатору на следующий день после проведения районного этапа Олимпиады, но не ранее, чем будут высланы отсканированные копии работ участников.

3. Порядок проверки работ участников районного этапа Олимпиады

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Жюри, состав которого утверждается локальным актом администрации района Санкт-Петербурга или Организатором, осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями, утверждаемыми ПМК Санкт-Петербурга.

3.3. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников не допускается. Проверка работ участников осуществляется в срок до 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.4. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов, полученных каждым участником, и передает его в оргкомитет.

3.5. Выборочная перепроверка работ участников (далее – перепроверка) осуществляется членами ПМК Санкт-Петербурга до публикации предварительных результатов.

Для организации перепроверки работ участников оргкомитет направляет рейтинговые списки участников олимпиады в ПМК Санкт-Петербурга не позднее 7 календарных дней

после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, за исключением работ, выполненных с использованием ИКТ.

ПМК Санкт-Петербурга определяет количество работ участников для осуществления перепроверки. Оргкомитет предоставляет отсканированные копии выбранных работ в ПМК Санкт-Петербурга. Информация о результатах перепроверки направляется ПМК Санкт-Петербурга в оргкомитет не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.6. В случае если при перепроверке работ участников найдены системные ошибки в заданиях и критериях оценивания или установлено, что ряд работ участников проверены некорректно, Организатору направляется письмо с соответствующими рекомендациями, которые необходимо выполнить в срок не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.7. Оргкомитет формирует рейтинговый список предварительных результатов районного этапа Олимпиады на основании протокола жюри и результатов перепроверки ПМК Санкт-Петербурга работ участников, осуществляет декодирование и публикацию предварительных результатов районного этапа Олимпиады в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады.

4. Порядок проведения туров районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ

4.1. Районный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: английский язык, биология, история (кроме практического задания), немецкий язык, право, физическая культура (теоретический тур) проводится с использованием ИКТ на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/> в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады.

4.2. Районный этап Олимпиады с использованием ИКТ проводится в очной форме на единых площадках, определенных Организатором по каждому общеобразовательному предмету в образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность на территории района Санкт-Петербурга.

Организатор и образовательная организация обеспечивают для участников рабочие места на время проведения районного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебный кабинет для работы участников на личных гаджетах (при их согласии), оборудование для воспроизведения аудио файлов в аудитории (для английского и немецкого языков), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением районного этапа Олимпиады, отправку предварительных результатов по физической культуре (практический тур) и истории (эссе) в электронном виде на электронную почту структурного подразделения государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга Центра олимпиад по адресу: ol.centri@academtalant.ru в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады для публикации в личном кабинете участника.

4.3. В целях координации и обеспечения оперативного взаимодействия при проведении Олимпиады с использованием ИКТ Организатором назначается районный координатор. В обязанности районного координатора входят:

регистрация районного координатора на специализированной платформе в сети Интернет;

информирование участников о регистрации личного кабинета по специальным ссылкам для каждой образовательной организации и для каждой параллели классов на специализированной платформе в сети Интернет;

инструктаж участников (в том числе ознакомление с продолжительностью тура районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети Интернет и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения районного этапа Олимпиады; порядком регистрации и входа

на специализированную платформу в сети Интернет с помощью электронной почты и пароля, процедурой показа работ, порядком проведения апелляции; сроками публикации предварительных и итоговых результатов районного этапа Олимпиады);

выдача и учет ссылок для регистрации на каждую образовательную организацию по параллелям классов для участников;

оперативная консультационная поддержка во время проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети Интернет;

допуск участников до районного этапа Олимпиады в день ее проведения на специализированную платформу в сети Интернет;

выгрузка результатов участников из специализированной платформы в сети Интернет;

передача итогов районного этапа Олимпиады Организатору.

4.4. За один день до дня проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ участник должен зарегистрироваться на специализированной платформе районного этапа Олимпиады в сети Интернет по ссылкам, полученным от районных координаторов.

4.5. В день проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ после идентификации каждого участника на площадке (по паспорту или ученическому билету с фотографией) районный координатор открывает доступ участникам, имеющим право участвовать в районном этапе Олимпиады, к олимпиадным заданиям не ранее, чем за час до начала районного этапа Олимпиады. В случае если участник зарегистрировался на районный этап Олимпиады, но не прошел по проходным баллам или не пришел для очного участия на площадку районного этапа Олимпиады, то открывать ему доступ запрещено.

4.6. Во время проведения районного этапа Олимпиады для доступа к заданиям участнику необходимо ввести логин (электронную почту) и пароль, которые были введены при регистрации на специализированной платформе в сети Интернет.

4.7. В случае если участник не зарегистрировался на специализированной платформе в сети Интернет до начала проведения районного этапа Олимпиады или забыл логин и/или пароль, Организатор должен обеспечить возможность зарегистрироваться в день проведения Олимпиады на площадке проведения, после чего районный координатор открывает доступ к Олимпиаде.

5. Порядок организации показа работ участников районного этапа Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

5.1. В срок до 20 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету Организатор по запросу участника организует показ его работы и (или) процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

5.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции в соответствии с Методическими рекомендациями.

5.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.4. Член жюри, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на оргкомитет.

6. Порядок подведения итогов районного этапа Олимпиады

6.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри, результатов перепроверки работ ПМК Санкт-Петербурга и апелляционных комиссий по соответствующим предметам, и публикует их с указанием сведений об участниках на сайте Организатора и в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров районного этапа Олимпиады.

6.2. Отчет по каждому общеобразовательному предмету районного этапа Олимпиады, заверенный подписью руководителя Организатора, оформляется по форме согласно приложению к настоящей примерной организационно-технологической модели и направляется от каждого района Санкт-Петербурга в электронном виде на электронную почту структурного подразделения государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга Центра олимпиад по адресу: ol.centri@academtalant.ru (далее – Центр олимпиад) не позднее 21 дня от даты проведения соревновательного тура районного этапа Олимпиады.

Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и опубликованные в сети Интернет результаты районного этапа Олимпиады хранятся до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников у Организатора.

7. Определение победителей и призеров районного этапа Олимпиады, организация награждения

7.1. Оргкомитет определяет победителей и призеров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей районного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует Организатор.

Приложение
к организационно-технологической модели
проведения районного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024/2025 году

ОТЧЕТ
Калининского района Санкт-Петербурга
об итогах районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2024/2025 учебном году
по _____
наименование предмета

Количество образовательных организаций, принявших участие в районном этапе _____

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата
М.П.

Подпись руководителя Организатора

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью
являясь родителем (законным представителем) (не)совершеннолетнего _____
Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения _____
_____ (далее – Участник)

на основании _____
наименование документа, подтверждающего полномочия родителя (законного представителя)

свободно, своей волей и в интересах Участника подтверждаю свое ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок), в соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю

- Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению *школе (лицею, гимназии) № _____*,
- Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов "Информационно-методический центр" Калининского района Санкт-Петербурга (ГБУ ДПО ЦПК ИМЦ Калининского района), ИНН 7804138114, КПП 780401001, ОГРН 1027802499361, адрес местонахождения: 195256, город Санкт-Петербург, Калининский район, улица Софьи Ковалевской д.16 корпус 6, (далее – Организатор),
- Государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга (ГБНОУ «Академия талантов») (юридический адрес: 197022, Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, дом 1, литера А, ИНН 7813604570, ОГРН 1147847438298, КПП 781301001),
- Обществу с ограниченной ответственностью «Цифровое образование» (ООО «Цифровое образование») (юридический адрес: 127282, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Северное Медведково, проезд Студеный, д.14, помещение 6Н, ОГРН 1207700234301, ИНН 9715386239, КПП 771501001) (для олимпиад, проводимых с использованием ИКТ) в качестве операторов персональных данных на специализированной платформе <http://edu.olymponline.ru/> согласие:

- на публикацию результатов Участника *районного этапа* всероссийской олимпиады школьников по каждому образовательному предмету на официальном сайте Организатора в сети Интернет с указанием сведений об Участнике, а именно: фамилии и инициалов, № ОУ, класса, количества баллов, набранных при выполнении олимпиадных заданий; а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы Участника, видео и фото материалов, полученных в ходе проведения олимпиады;

- на передачу сведений об Участнике *районного этапа* всероссийской олимпиады школьников ГБУ ДПО ЦПК ИМЦ Калининского района Санкт-Петербурга, уполномоченному Министерством просвещения Российской Федерации органу – Центру олимпиадного движения, а также внесение результатов олимпиады с указанием сведений об Участнике в Комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга.

Сведения об информационных ресурсах Организатора: <http://olymp.academtalant.ru/>.

Согласие даётся в целях проведения Организатором районного этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с Порядком, распоряжениями Комитета по образованию, распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию родителя (законного представителя), при отсутствии условий и запретов – указать «не установлено»):

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Содержание действий по обработке персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне понятны. Срок действия настоящего согласия: в течение 1 года с даты проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Контактный(е) телефон(ы) + 7 _____ E-mail: _____

(подпись) / _____ / _____
(ФИО) (дата)