

**ПРИНЯТО**

Советом Образовательного учреждения  
Протокол от 31.08.2023г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ СОШ № 692  
Калининского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ С.Ф. Бянкина  
Приказ № 72 от 31.08.2023

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол от 31.08. 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими**  
**и неуспевающими обучающимися**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 692**  
**Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (далее по тексту – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение) регламентирует порядок работы педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Конституций РФ

Конвенцией ООН о правах ребенка

Семейным кодексом РФ

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказами Министерства просвещения Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении Федеральной образовательной программы основного общего образования»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Приказами Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов по должностям педагогических работников

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями)

Локальными актами Комитета по образованию

Уставом ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга

1.3. Основные понятия:

*слабоуспевающий* – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию;

*неуспевающий* – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных отметок в ходе промежуточной аттестации;

*трудности в обучении* - устойчивые либо временные нарушения при обучении, имеющие, как врожденный либо рано приобретенный, так и преходящий характер;

*риски трудностей в обучении* - ситуации, характеризующиеся наличием негативных факторов, воздействующих на ребенка (такими факторами, в первую очередь, являются неблагоприятные социальные условия (в том числе, низкий уровень социальных, экономических и культурных ресурсов в семье), с высокой вероятностью приводящие к возникновению трудностей в обучении и усиливающие проявление неблагоприятных последствий (школьная неуспеваемость и социальная дезадаптация);

*обучающиеся с трудностями в обучении* - учащиеся, испытывающие в силу различных биологических и социальных причин стойкие либо временные затруднения в усвоении образовательных программ при отсутствии выраженных нарушений интеллекта, отклонений в развитии слуха, зрения, речи, двигательной сферы;

*система выявления и коррекции трудностей в обучении* - комплекс мер педагогического коллектива, направленных на раннее выявление трудностей в обучении и предотвращение школьной неуспеваемости.

#### 1.4. Основные направления и виды деятельности:

- своевременное выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- своевременное принятие мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

#### 1.5. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися:

- Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования и воспитания.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
- Изучение и анализ трудностей обучения.
- Отбор педагогических технологий для организации образовательного процесса и повышение мотивации у обучающихся.
- Реализация разноуровневого, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к обучению и получению среднего общего образования.
- Работа на повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

## **2. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости обучающихся (неуспешности обучения)**

### 2.1. Меры по профилактике неуспеваемости в обучении, проводимые на уроке:

2.1.1. Контроль со стороны учителя освоения тем, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Систематизация и анализ, допускаемых обучающимися в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль со стороны учителя освоения учебного материала обучающимися, пропустившими уроки. Обобщение итогов освоения обучающимися основных понятий, законов, правил, умений и навыков с выявлением причин отставания по окончанию изучения темы или раздела по предмету.

2.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал, как реализация индивидуального подхода в обучении.

2.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы с учетом предварительного анализа с определением наиболее существенных, сложных и трудных разделов учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж учителем о

порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

2.1.4. Обеспечение в ходе определения состава домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими. Контроль объема домашних заданий, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

2.2. Педагогическая помощь на уроке:

2.2.1. При взаимодействии с обучающимися осуществлять свою деятельность с учетом принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, соблюдая правовые, нравственные и этические нормы, следуя требованиям профессиональной этики, уважая честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, создавая атмосферу доброжелательности при опросе.

2.2.2. Исходя из индивидуальных особенностей обучающихся, рассмотреть возможность снижения темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски, предложение обучающемуся примерного плана ответа, разрешения пользоваться наглядными пособиями, помогающими сформулировать правильный ответ.

2.2.3. Стимулирование интереса слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся к предмету через успех в более простом учебном материале.

2.2.4. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

2.2.5. Разбивка заданий на части, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

### **3. Деятельность учителя-предметника со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями)**

3.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата, с учетом психофизических и поведенческих особенностей каждого обучающегося в целях исключения психологического напряжения и дискомфорта при выполнении задания как у обучающегося, так и для поддержания дисциплины и «рабочей» атмосферы на уроке для всего класса.

3.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки своевременно, не допуская скопления отметок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

3.3. Комментировать отметку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем, используя только корректную форму общения). Поощрять самооценку обучающегося.

3.4. Принять меры к ликвидации «пробелов» в знаниях, выявленных в ходе проверочных мероприятий, после чего провести повторный контроль.

3.5. При разработке рабочей программы по предмету и поурочно-тематического планирования на учебный год учитывать учебное время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему.

3.6. О всех проблемах обучающегося в освоении учебного материала по предмету, которые стали иметь постоянный характер, учитель своевременно ставит в известность классного руководителя и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего качество образования.

Классный руководитель своевременно информирует непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о неудовлетворительной успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (три и более неудовлетворительных отметки – «2» по предмету, регулярность неподготовленности обучающегося к уроку и т.п.).

3.7. Не снижать отметку за ответ обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать педагогические методы воздействия.

3.8. Учитель организует консультации по предмету для обучающегося, о дате и времени которых он должен своевременно проинформировать обучающегося, классного руководителя. Классный руководитель своевременно информирует родителей (законных представителей).

3.9. Учитель осуществляет выходы на родительские собрания, назначает личные консультации для родителей (законных представителей) в дни родительских собраний и в дни открытых дверей.

3.10. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии.

#### **4. Деятельность классного руководителя**

4.1. Классный руководитель совместно с учителями-предметниками выявляет причины (факторы, обстоятельства и проч.) снижения успеваемости и/или неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями), при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- частые пропуски уроков
- недостаточную домашнюю подготовку
- низкие учебные способности
- нежелание учиться (низкая мотивация или отсутствие мотивации)
- недостаточную работу на уроке (занятие посторонними, не относящимися к уроку делами)
- необъективность выставления отметок на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности учебного материала

4.2. В случае возникновения риска трудностей в обучении незамедлительно проинформировать заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Составить служебную записку с характеристикой обучающегося, его учебных способностей, причин возникновения неуспеваемости, принятых мер.

4.3. О любых пропусках уроков обучающимся без своевременного информирования о причине отсутствия со стороны родителей (законных представителей) незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) через запись в дневнике, электронном дневнике или через сообщение родителям (законным представителям) при помощи телефонной связи.

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель, выясняет причины – уважительная или неуважительная причина каждого пропуска.

Уважительными причинами считаются:

- период заболевания, подтвержденный медицинской справкой врача

- разовые мероприятия, подтвержденные справками (например, разовый прием врача, заявление родителей (законных представителей)), вызовами и приказами учреждения, проводящего мероприятие, в котором обучающий принимает участие
- освобождение от урока учащегося медицинским работником, находящимся в Образовательном учреждении, в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника и классного руководителя

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

4.4. В случае выявления невыполнения домашнего задания полностью или недобросовестного выполнения, с большим количеством ошибок, или недостаточной работы на уроке, провести профилактическую работу с обучающимся, а при возникновении постоянного характера данных обстоятельств и с его родителями (законными представителями), при необходимости обратиться за помощью к социальному педагогу и/или педагогу-психологу.

4.5. В случае указания учащимся на завышенный объем домашнего задания классный руководитель, с учетом индивидуальных учебных способностей учащегося, должен обсудить данную проблему с учителем-предметником и совместно определить способ решения. При невозможности принятия совместного решения или при неэффективности принятых мер, классный руководитель обращается к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей своевременно проинформировать о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по учебно-воспитательной работе, обратиться в Совет профилактики.

4.7. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны других обучающихся класса, имеющих хорошую успеваемость и хорошие коммуникативные навыки в общении со сверстниками.

4.8. В случае отсутствия положительного результата сообщить о неуспеваемости обучающегося заместителю директора по учебно-воспитательной работе, подготовить письменное уведомление для родителей (законных представителей) с предварительными итогами неуспеваемости.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (четвертной/полугодовой) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации признаются текущей задолженностью.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (годовой) признаются академической задолженностью.

Ликвидация текущей и академической задолженностей проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации (четвертной/полугодовой, годовой) классные руководители информируют родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.9. Деятельность классного руководителя по работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися также определена в Положении об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга.

## **5. Деятельность социального педагога**

6.1. В рамках своих должностных обязанностей социальный педагог при работе по преодолению и профилактике неуспешности обучения:

- изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни;
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между обучающимися и организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств;
- определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем;
- способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде;
- содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся;
- взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
- проводит консультирование родителей (законных представителей);
- совместно с классным руководителем, учителем-предметником, педагогом-психологом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляет план индивидуальной работы в отношении обучающихся, требующих комплексного педагогического подхода и постоянного контроля;
- принимает участие в работе психолого-педагогического консилиума, службы психолого-педагогического сопровождения, Совета профилактики.

6.2. Социальный педагог обязан проводить беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости и проведения их анализа, профилактики риска трудностей в обучении.

6.3. При получении в беседе с обучающимся негативной информации по семейным обстоятельствам социальный педагог совместно с классным руководителем посещает семью учащегося с составлением акта обследования жилищных условий и беседой с родителями (законными представителями) и/или другими членами семьи, совместно проживающими с обучающимся.

6.4. Социальный педагог контролирует посещение уроков слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.

6.5. В случае систематических пропусков уроков без уважительной причины учащиеся с неудовлетворительной успеваемостью и учащиеся с риском трудностей в обучении ставятся социальным педагогом на внутришкольный учет с постоянным контролем посещаемости уроков и успеваемости, принятием комплексных педагогических мер по преодолению неуспешности в обучении, и, при необходимости, с выбором индивидуального образовательного маршрута.

## **6. Деятельность педагога-психолога**

6.1. В рамках своих должностных обязанностей педагог-психолог при работе по преодолению и профилактике неуспешности обучения:

- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;
- содействует охране прав личности ребенка;

- способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного);
- оказывает консультативную помощь обучающимся их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем по преодолению неуспешности в обучении;
- проводит психологическую диагностику и диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу;
- составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся;
- участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям;
- способствует развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;
- участвует в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания в рамках комплексного подхода к преодолению неуспешности в обучении;
- консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих);
- анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов);
- оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся;
- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в рамках комплексных мер;
- принимает участие в работе психолого-педагогического консилиума, службы психолого-педагогического сопровождения, Совета профилактики.

6.2. Дает классному руководителю, учителю-предметнику, социальному педагогу, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, родителям (законным представителям) индивидуальные рекомендации в отношении конкретного обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей и обстоятельств, факторов, влияющих на снижение успеваемости.

## 7. Деятельность администрации

7.1. Администрация образовательного учреждения в составе административной команды (директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе):

- осуществляет постоянный контроль за качественной реализацией образовательной программы с учетом реализации системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости;
- обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- координирует действия всего педагогического коллектива с обучающимися и их родителями (законными представителями), организациями и учреждениями в сфере образования и воспитания детей;
- учитывает работу в данном направлении при составлении годового плана работы, разработки повесток дня педагогического совета и методического совета на учебный год, программы развития, социального партнерства.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;  
осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся
- контролирует деятельность всех звеньев образовательного процесса по работе с неуспевающими и со слабоуспевающими обучающимися, принимая меры для обеспечения единства действий всего педагогического коллектива;
- анализирует и доводит до сведения педагогического коллектива итоги мониторинга учебных достижений, обучающихся;
- включает в индивидуальный план работы организацию и осуществление специального контроля за работой с неуспевающими обучающимися;
- проверяет план и систему работы учителей-предметников со слабоуспевающими и неуспевающими и его отработку во время посещения уроков;
- посещает уроки учителей – предметников в целях выявления недостатков в работе или эффективных подходов в работе в данном направлении для обобщения педагогического опыта;
- консультирует, проводит совещания и семинары для учителей – предметников, классных руководителей, социального педагога в целях принятия комплексных мер по вопросу обновления и/или определения более эффективных на практике форм и методов работы;
- вносит предложения о рассмотрении вопросов на педагогическом совете, направлении обучающихся на Совет по профилактике или Психолого-педагогический консилиум;
- включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений рассмотрение вопросов, связанных с предупреждением неуспеваемости учащихся, над которыми необходимо будет работать;
- принимает участие в заседаниях Совета профилактики;
- в случаях образования текущей и/или академической задолженности по итогам промежуточной аттестации за любой учебный период (четверть, полугодие, учебный год):
  - принимает меры по ее ликвидации, организуя и координируя работу классного руководителя, учителя-предметника,

- контролирует осуществление классным руководителем своевременного информирования родителей (законных представителей),
- консультирует родителей (законных представителей) обучающихся,
- анализирует результаты работы учителей-предметников, классных руководителей в данном направлении работы.

### 7.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с неудовлетворительной успеваемостью;
- совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем разрабатывает индивидуальный план воспитательной работы классного руководителя с обучающимися, имеющими неудовлетворительную успеваемость, и, при необходимости, индивидуальный образовательный маршрут;
- контролирует работу социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя в данном направлении;
- проводит консультирование родителей (законных представителей);
- принимает участие в родительских собраниях с проведением лекций с родителями (законными представителями) по профилактике поведения обучающихся, которое может повлечь возникновение риска трудности обучения;
- разрабатывает годовой план воспитательной работы и рабочую программу по воспитанию с включением мероприятий по профилактике неуспешности обучения;
- принимает меры по вовлечению обучающихся в дополнительное образование.

## **8. Деятельность педагогического совета, совета профилактики, психолого-педагогического консилиума**

8.1. Совет профилактики рассматривает вопросы неуспеваемости обучающихся, связанные с ненадлежащим выполнением внутреннего распорядка обучающихся, проблемами с посещаемостью учебных занятий без уважительной причины, при необходимости рекомендует рассмотрение на психолого-педагогическом консилиуме, принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей.

8.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс условно с академической задолженностью, выносит иные решения в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Психолого-педагогический консилиум рассматривает вопросы неуспеваемости обучающихся, в случае необходимости принимает решения о направлении неуспевающих обучающихся на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПК).

## **9. Обязанности и права обучающихся**

### 9.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в организации, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 9.2. Обучающийся обязан своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания, работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 9.3. Обучающийся, пропустивший учебное занятие, на котором изучалась новая учебная тема (новый учебный материал), в случае затруднения освоении данного учебного материала обращается к учителю за консультацией как во время урока (если на данном уроке может быть представлена такая возможность), так и во внеурочное время по согласованию с учителем времени и даты.
- 9.4. Обучающийся имеет право на:
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
  - обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательного учреждения;
  - иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

## **10. Обязанности и права родителей (законных представителей)**

- 10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в целях обеспечения получения их детьми общего образования обязаны:
- обеспечить получение своими детьми общего образования;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - контролировать в отношении своего ребенка: выполнение домашних заданий, посещение учебных занятий, различных консультаций, соблюдение графика устранения академической задолженности, наличие и исправное состояние всех необходимых школьных принадлежностей (тетради, письменные принадлежности и т.п., одежда для занятий по физической культуре);
  - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательного учреждения;
  - посещать родительские собрания, назначенные по согласованию дни индивидуальных консультаций (заместителя директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, учителей-предметников, классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога);

- как законный представитель несовершеннолетнего ребенка обеспечить со своей стороны взаимодействие с классным руководителем, учителем-предметником, при необходимости с педагогом-психологом и социальным педагогом, заместителями директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- в соответствии со ст. 63 Семейного кодекса РФ обязаны воспитывать своих детей, нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

10.2. Родители (законные представители), исходя из ч.4 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», должны активно взаимодействовать с педагогическим коллективом по недопущению и преодолению неуспешности в обучении их детей, предотвращению риска трудности обучения и создавать для ребенка соответствующие условия в семье, осуществлять постоянный контроль выполнения домашних заданий и информирование классного руководителя и/или учителя-предметника о заданиях, которые вызывают у обучающегося трудности при самостоятельном выполнении их дома.

### 10.3. Родители имеют право:

- защищать права и законные интересы обучающихся;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости (отметками) своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- для преодоления неуспешности обучения обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, социальному педагогу, педагогу-психологу, заместителю директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

10.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).