

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения
Протокол от 31.08.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ №692
Калининского района Санкт-Петербурга

С учетом мнения Совета родителей

С.Ф. Бянкина
Приказ № 72 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди
учащихся

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 692
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Положение) определяет единый подход к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение).

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Совет профилактики) объединяет усилия администрации школы, педагогов, службы сопровождения, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности Образовательного учреждения по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Совет профилактики является общественным органом управления школой. Состав Совета профилактики и его изменения утверждается директором Образовательного учреждения. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Санкт-Петербурга, Распоряжениями Комитета по образованию, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №692 Калининского района Санкт-Петербурга и другими локальными актами Образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи Совета профилактики

2.1. Цель Совета профилактики – создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении

2.2. Задачи Совета профилактики:

- обеспечение взаимодействия Образовательного учреждения с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

3. Направления деятельности Совета профилактики

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона Санкт-Петербурга «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль за условиями воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса.

4. Принципы деятельности Совета профилактики

4.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях).

5. Основные функции Совета профилактики:

- координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный контроль и принятие решений по данному вопросу;
- организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в Образовательном учреждении и защите их прав;
- анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с детьми «группы риска»;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- привлечение специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних.
- подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством.

6. Состав и обеспечение деятельности Совета профилактики

6.1. Состав Совета профилактики формируется директором Образовательного учреждения и утверждается приказом.

6.2. Совет профилактики состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Членами Совета профилактики могут быть заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий школьной библиотекой, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.3. Численность состава Совета профилактики составляет от 5 до 11 человек.

6.4. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава определяются администрацией Образовательного учреждения.

6.5. Председатель Совета профилактики, заместители председателя Совета профилактики и секретарь Совета профилактики назначаются директором Образовательного учреждения.

7. Организация работы Совета профилактики

7.1. Обязанности председателя Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- утверждает (примерный) план работы Совета профилактики (темы-вопросы для обсуждения) на текущий учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

7.2. В отсутствие председателя Совета профилактики его обязанности выполняет один из заместителей.

7.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем Совета профилактики.

7.4. Обязанности секретаря Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики;
- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

7.5. Обязанности членов Совета профилактики:

- ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствуют на заседаниях Совета профилактики;
- вносят предложения по плану работы Совета профилактики, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета профилактики, а также проектов его решений.

7.6. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.7. На заседания Совета профилактики могут быть приглашены:

- специалисты Образовательного учреждения и субъекты профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета профилактики, и их родителями;
- классный руководитель;
- учителя-предметники;
- инспектор ОУУП и ПДН ОМВД России по Калининскому району Санкт-Петербурга;
- представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»;
- представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Калининского района Санкт-Петербурга;
- представители других учреждений и служб района и города.

8. Регламент деятельности Совета профилактики

8.1. Совет профилактики заседает не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

8.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора Образовательного учреждения, решению большинства его членов.

8.3. План работы Совета профилактики составляется на текущий учебный год.

8.4. Решения Совета профилактики доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

8.5. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора Образовательного учреждения, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе.

9. Права Совета профилактики

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом профилактики;
- осуществлять контроль воспитательной работы в классах;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков учащимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Образовательном учреждении;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства и в ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из Образовательного учреждения в другие учреждения или организации.

10. Меры воздействия и порядок их применения

10.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

10.2. За неисполнение или нарушение учащимися Устава ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающимся по решению Совета профилактики могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

10.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

10.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет профилактики должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

10.6. Совет профилактики может принять решение о необходимости направления представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП и ПДН ОМВД России по месту жительства для постановки учащегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих.

10.7. Решение Совета профилактики действует в течение одного года с момента его принятия. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения (Приложение 1).

10.8. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11. Документация Совета профилактики

11.1. Приказ о создании Совета профилактики, где указан состав Совета профилактики;

Заявления, обзорные справки, представления на вызываемых на Совет профилактики;

11.2. План работы Совета профилактики;

11.3. Протоколы заседаний Совета профилактики или Журнал протоколов заседаний Совета профилактики (Приложение 2). Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала текущего учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики в течение пяти лет. Протокол заседаний Совета профилактики ведется на каждом заседании секретарем Совета профилактики и включает в себя:

- дата и место заседания Совета профилактики;
- общее количество присутствующих членов Совета профилактики (кворум) с указанием ФИО;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс учащегося и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об учащемся и/или о родителях (законных представителях);
- сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснении им их прав и обязанностей;
- объяснения участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения о решении;
- подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).

11.4. Выписка из протокола.

Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета профилактики и выдается под подпись родителю (законному представителю) (Приложение 3).

11.5. Образец характеристики на учащихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.) (Приложению 4).

Приложение 1

Начальнику ПДН УМВД РФ
по Калининскому району

Исх. № _____
от _____
Санкт-Петербург, индекс

Уважаемый.....!

Просим рассмотреть вопрос о снятии с учета в ПДН УМВД РФ по Калининскому району обучающегося в ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга (Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения). За (такой-то период обучения) замечаний по поведению данного ученика со стороны учителей и работников школы не было.

Приложение: 1л.

Директор

М.П.

_____ / _____

(Ф.И.О. исполнителя)

Тел.

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся
ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга

Присутствовали:

Председатель _____

Секретарь _____

Члены совета

Приглашены _____

Повестка

Слушали

Решили

Контроль за выполнением решения возлагаю на

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

С решением ознакомлены

ВЫПИСКА
Из Протокола № _____ от _____
заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся
ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга

Решение

Председатель _____ / _____

Секретарь _____ / _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

На учащегося (юся) класса _____

ГБОУ СОШ № _____

Калининского района Санкт - Петербурга

ФИО _____

число, месяц, год рождения _____

проживающего по адресу: _____

_____ телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине и в каком классе?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и пр. олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в т.ч. состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуется)?
10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты и исх. номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в их поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.), какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом профилактики «__»__20__г.

Директор

_____ / _____

Исполнитель

_____ / _____