

**ПРИНЯТО**

Советом Образовательного учреждения  
Протокол от 31.08.2023г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ СОШ №692  
Калининского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_  
С.Ф. Бянкина

Приказ № 72 от 31.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе здоровья**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 692  
Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о службе здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее Положение, Образовательное учреждение) регулирует социально-реабилитационную, психологическую, оздоровительную деятельность Образовательного учреждения.

1.2. Служба здоровья Образовательного учреждения (далее Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов Образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на её основе формирования здорового образа жизни.

1.3. Служба здоровья осуществляет свою деятельность в соответствии с действующими Законами РФ, Постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Распоряжениями органа исполнительной государственной власти, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №692 калининского района Санкт-Петербурга, правилами внутреннего трудового распорядка ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга, настоящим Положением и приказами директора Образовательного учреждения.

1.4. Служба здоровья проводит анализ своей деятельности, подготавливает отчётные, информационно-справочные и аналитические материалы для представления администрации Образовательного учреждения.

## **2. Цель и задачи Службы здоровья**

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни Образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на её основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;

- организация внутренней среды Образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную безопасность учащихся;

- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся наиболее распространёнными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

- профилактика употребления психоактивных веществ.

### **3. Основные направления деятельности Службы здоровья**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности; внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры учащихся - медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в Образовательном учреждении;
- содействие укреплению здоровья учащихся на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учащихся.

### **4. Организационные основы**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у директора Образовательного учреждения.

4.2. Непосредственное руководство Службой здоровья осуществляет руководитель Службы здоровья, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Образовательного учреждения.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией школы.

4.4. В службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, преподаватели-организаторы ОБЖ, преподаватели физической культуры, учителя биологии и другие педагоги. Их функциональные обязанности определяются директором Образовательного учреждения.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создаётся приказом директора образовательного учреждения;

4.6.2. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья директор Образовательного учреждения вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.6.3. Специалисты Службы здоровья проходят повышение квалификации;

4.6.4. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья Образовательного учреждения.

4.6.5. Для организации деятельности Службы здоровья Образовательное учреждение выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся: медицинских, оздоровительных, физкультурных, образовательных, социально-психологических и компьютерной диагностики.

4.6.6. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами Образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправлениями.

4.6.7. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей) о результатах деятельности Образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесберегающего уклада жизни школы.

4.6.8. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнёрства с родителями учащихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального), здравоохранения, физической культуры и спорта, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. Обязанности и права руководителя и специалистов Службы здоровья**

5.1. Руководитель службы здоровья обязан:

- совместно с администрацией Образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности Службы здоровья;
- осуществлять руководство разработкой программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по её реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья;
- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся, родителям;

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- определять полномочия специалистов Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- вносить предложения по вопросам развития Образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в Образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в Образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоовьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности Службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием Службы здоровья;

5.3. Специалисты Службы здоровья школы обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни;
- участвовать в разработке программы деятельности Службы здоровья, планировании её деятельности;

- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с выявленными проблемами на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися, родителями;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям образовательный маршрут для учащегося;
- повышать свою квалификацию.

#### 5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья и вносить предложения по её совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

## **6. Финансирование**

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счёт средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.