

ПРИНЯТО

решением Совета

Образовательного учреждения

Протокол от 30.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 692

Калининского района Санкт-Петербурга

_____ С.Ф. Бянкина

приказ от 31.01.2024. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке и условиях внесения
физическими и (или) юридическими
лицами добровольных пожертвований и
целевых взносов на нужды
образовательной организации

Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 692
Калининского района Санкт–Петербурга

Санкт – Петербург
2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды образовательной организации (далее – Положение) ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ, образовательная организация) регламентирует порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществление контроля за израсходованием.

1.2. Образовательная организация руководствуется:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ

Федеральным законом РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с дополнениями и изменениями)

Федеральным законом РФ от 04.11.2014 № 327-ФЗ «О меценатской деятельности» от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Федеральным законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»

Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2013 № 08-950

Письмом Министерства образования и науки РФ от 09.09.2015 г. № ВК 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства

Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О Примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»

Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»

Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга с представлением при необходимости их копии (направленные письмом Комитете по образованию № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024)

иными нормативными правовыми актами, локальными актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга и администрации Калининского района Санкт-Петербурга Уставом ОУ

1.3. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность в отношении ОУ на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.4. Добровольные пожертвования осуществляются в общепользующих целях.

1.5. Добровольными (благотворительными, бескорыстными) пожертвованиями физических и (или) юридических лиц для нужд ОУ являются: добровольные перечисления денежных средств от физических и (или) юридических лиц; финансовая помощь организаций; любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи имущества, бескорыстному выполнению и предоставлению услуг, оказанию иной поддержки ОУ.

1.6. Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепользующих целях.

1.7. Пожертвования могут делаться образовательным организациям в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.8. Для получения пожертвования не требуется запрашивать чье-либо разрешения или согласия.

2. Цели использования добровольных пожертвований, целевых взносов.

2.1. Добровольные (благотворительные) пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОУ в целях дополнительного обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Пожертвования в государственных общеобразовательных организациях Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации) допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.3. Добровольные пожертвования используются администрацией ОУ, Советом Образовательного учреждения на:

- содействие деятельности в сфере образования, культуры, искусства, просвещения, духовному и физическому развитию личности участников образовательного процесса;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни участников образовательного процесса;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта;
- организацию мероприятий, направленных на повышение эффективности воспитательного процесса, социализации и профессиональной ориентации учащихся;
- проведение различных мероприятий для участников образовательного процесса в рамках Программы воспитания, Программы здоровья, Программы энергосбережения, программы цифровизации образования и административно - управленческого процесса;
- подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи ОУ;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи ОУ;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций ОУ.

3. Порядок привлечения.

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и (или) юридические лица вправе самостоятельно определять цели использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ОУ, Совет Образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований, не противоречащей действующему законодательству в отношении государственных образовательных организаций.

3.4. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц;
- требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательную организацию;
- неправомочные действия коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) обучающихся, в части принудительного привлечения средств родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

3.5. Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

4. Порядок приема и учета.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами ОУ в виде: передачи в собственность имущества (движимого и недвижимого), в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования (благотворительная деятельность) могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе услуги по ремонту, ведении спецкурсов, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий для участников образовательного процесса.

4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими и (или) юридическими лицами осуществляется путем безналичного перечисления на лицевой счет ОУ в Комитете финансов Санкт-Петербурга посредством кредитной организации, после согласования целей пожертвования с администрацией ОУ.

4.4. Прием благотворительных пожертвований в форме безвозмездной передачи имущества, материально-технических ресурсов производится только при наличии документов, необходимых для постановки их на бухгалтерский учет (договор дарения (договор о пожертвовании), акт приема-передачи имущества, акт оценки имущества). Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей осуществляется своевременно, по факту финансово-хозяйственной жизни организации.

4.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.6. Прием добровольных пожертвований в виде материальных ценностей (нефинансовые активы) осуществляется постоянно действующей комиссией ОУ по приему и выбытию материальных ценностей.

4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется ОУ в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4.8. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления принимаются с учетом требований приказа Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» и Типовыми функциональными требованиями к системам электронного документооборота и системам хранения электронных документов.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель ОУ по согласованию с Советом Образовательного учреждения, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

5.2. Расходование привлеченных денежных средств с определённой целью производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, указанным физическими и (или) юридическими лицами. Если назначение не определено, то средства направляются на цели, определённые в п.2. настоящего Положения. Пожертвование имущества ОУ может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется ОУ в соответствии с назначением данного имущества.

ОУ, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.3. Все добровольные пожертвования, в чем бы они не выражались, используются только на нужды ОУ.

6. Ответственность и контроль расходования.

6.1. Ежегодно представляется для ознакомления родителям (законным представителям) учащихся ОУ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и денежных перечислений с целевым назначением от физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ОУ.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель ОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Непосредственный контроль за использованием осуществляет Совет Образовательного учреждения, как коллегиальный орган управления ОУ.

6.4. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об использовании их пожертвований.

6.5. Контроль за использованием пожертвованного имущества в соответствии с целями назначения возлагается на заместителя директора по административно – хозяйственной работе.

6.6. Ежегодно в срок до 15 марта администрацией образовательной организации составляется отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год, для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся (далее – обучающиеся) образовательной организации и других заинтересованных лиц. Отчет размещается на сайте образовательной организации.

6.7. Ежегодно в срок до 30 сентября осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации под роспись с Рекомендациями по порядку привлечения средств физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга с представлением при необходимости их копии (направленные письмом Комитете по образованию № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024).

ДОГОВОР № _____

пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы)

« _____ » _____ 20__ г.

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт – Петербурга именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора _____, действующего на основании _____ Устава, с _____ одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий _____ на основании _____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется перечислить Пожертвование Благополучателю в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан вернуть Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Благотворитель	Благополучатель
<hr/>	<hr/>

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга
« _____ » _____ 20__ г.

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга, именуемое в дальнейшем
«Благополучатель», в лице директора _____,
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____

_____,
именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании _____
паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется передать Пожертвование Благополучателю в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан вернуть Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель

Благополучатель

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"__" _____ г.

_____, именуем ___ в дальнейшем
"Благотворитель", в лице _____, действующего _____
на основании _____, с одной
стороны и ГБОУ СОШ № 692 калининского района Санкт – Петербурга именуемое в дальнейшем
"Благополучатель", в _____ лице _____ директора
_____, действующего на
основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона",
составили настоящий акт (далее - Акт)
о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "__" _____ г.

Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое _____ состояние
имущества _____

3. _____ Документы _____ на _____ имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от "__" _____ г.

Благотворитель:

Благополучатель:

ДОГОВОР № _____

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« _____ » _____ 20__ г.

ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт - Петербурга _____ именуемое в
дальнейшем «Заказчик» в лице директора _____,
действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

« _____ » _____ 20__ г.

Заказчик:

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение №5
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« ____ » _____ 20__

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " ____ " _____ г. _____, в лице _____,

действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и _____,

в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____ . Кол-во

Цена _____ .

Сумма _____ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« ____ » _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.