

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
ООО «ОО «Прайд Секьюрити»



« _____ » _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 692
Калининского района
Санкт-Петербурга

_____ С.Ф. Бянкина
приказ № 67 от 19.06.2023
(принято решением Совета ОУ
19.06.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 692
Калининского района Санкт-Петербурга**

2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по обеспечению антитеррористической защищенности объектов с массовым пребыванием граждан, а также:

- Федеральный закон от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

- Указ Президента Российской Федерации 15 февраля 2006 годам № 116 «О мерах противодействию терроризму»;

- Постановление Правительства РФ от 2 августа 2019 года N 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

- Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2020 года N 417 «Об утверждении Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации»

- «ГОСТ Р 58485-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 09.08.2019 N 492-ст)

- Закон Санкт-Петербурга от 28.09.2005 N 514-76 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Санкт-Петербурге»

- другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные акты Правительства Российской Федерации.

Цель настоящего Положения — защита жизни и здоровья граждан, обеспечение общественной безопасности в здании и на территории ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся педагогических и иных работников учреждения.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении — это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территории учреждения.

Пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении обеспечивается установлением запрета на посещение учреждения людьми, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее — посетители) вовремя образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий и режимом работы учреждения для ведения образовательного процесса.

Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение

граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.3. Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в учреждении в конкретный день рабочей недели являются лица, уполномоченные руководителем учреждения: - дежурный администратор* (8.00 — 20.00. в рабочие дни); -вахтёр** (8.00. - 20.00. в рабочие дни), -заместитель директора или педагогический работник (8.00. - 20.00. в рабочие дни). Круглосуточно охранники охранной организации***, предоставляющей услуги физической охраны по договору на оказание данных услуг.

(дежурный администратор*- работник, назначаемый руководителем образовательной организации из числа работников администрации и/или педагогических работников, на которых возлагается обязанность регулирования соблюдения обучающимися дисциплины, вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, контроля над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда в день дежурства, вопросов, связанных с посетителями;

вахтёр** - штатный сотрудник образовательной организации, назначенный руководителем образовательной организации, на которого возлагается обязанность вести контроль за порядком в вестибюле, соблюдением посетителями и обучающимися «Правил внутреннего распорядка» образовательной организации;

охранник охранной организации***- работник охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций).

Общая организация и общий контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам в здании и/или на территории учреждения.

1.5. Сотрудники, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом настоящее Положение размещается на официальном Интернет-сайте учреждения.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника охранной организации) оборудованы около главного входа в образовательную организацию (вестибюль) и оснащены пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков (при наличии), списком сотрудников, списком должностных лиц администрации района, списком автотранспорта (которому разрешен допуск на территорию образовательной организации), индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками).

Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации

возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Организация пропускного режима в здании учреждения

2.1. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны. При необходимости может вводиться в действие расписание открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

Вахтёром в целях контроля входа (выхода) посетителей ведется журнал регистрации посетителей с указанием ФИО, данные документа личности, время вход и выхода, причина визита. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены. Режим работы образовательной организации: понедельник — суббота 08:00 — 21:00; отделение дополнительного образования детей: понедельник — суббота с 14:00 до 21:00.

2.2. Пропускной режим для обучающихся.

2.2.1. Вход обучающихся в учреждение на учебные занятия и занятия Отделения дополнительного образования осуществляется без предъявления документа и записи в журнале регистрации посетителей с 8.00 до 20.00. При наличии электронного пропуска – пропуск прикладывается к считывающему устройству на турникете на входе и выходе. Проход обучающихся в учреждение осуществляется в соответствии с электронным пропуском, при его отсутствии - с разрешения дежурного администратора.

Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 8 часов 10 минут, остальные обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала учебных занятий.

В случае опоздания, без уважительной причины, обучающиеся пропускаются с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

Выход обучающихся из здания учреждения, до окончания учебных занятий, разрешается только на основании ЛИЧНОГО разрешения классного руководителя, врача ИЛИ представителя администрации с информированием родителей (законных представителей).

Выход обучающихся из здания учреждения в учебных целях (учебные занятия по физической культуре, технологии, биологии и др.), а также на экскурсии или другие мероприятия осуществляется только в сопровождении сотрудника учреждения, ответственного за данное мероприятие,

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в учреждение по списку, составленному руководителем дополнительных занятий.

Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утвержденному руководителем учреждения.

В случае нарушения пропускного режима или правил поведения, обучающиеся могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом.

2.2.2. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными заведующим структурным подразделением.

2.3. Пропускной режим для работников учреждения.

Вход сотрудников в учреждение осуществляется с обязательной записью в журнале регистрации прихода на работу и ухода с работы для работников. Сотрудники самостоятельно регистрируют приход и уход с работы в журнале.

Педагогическим работникам рекомендовано прибывать не позднее, чем за 20 минут до начала учебных занятий.

Все работники учреждения в выходные и праздничные дни могут проходить и находиться в помещениях учреждения только с разрешения руководителя. О необходимости посещения учреждения в нерабочие выходные дни работник ставит руководителя в известность для согласования и получения разрешения не позднее одного рабочего дня до наступления выходного дня и предупреждает охранников охранной организации.

2.4. Пропускной режим для посетителей учреждения.

Посетители — это все лица, не являющиеся обучающимися и сотрудниками учреждения. К ним относятся: родители (законные представители) обучающихся, рабочие подрядных организаций, работники вышестоящих организаций, участники открытых мероприятий учреждения и др.

Посетители осуществляют вход в учреждение с предъявлением на посту охраны документа, удостоверяющего личность - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией в журнале регистрации посетителей.

При наличии у посетителя ручной клади, охранник охранной организации предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа посетитель не допускается в учреждение.

Проведение осмотра вещей осуществляется в соответствии с отдельной инструкцией, действующей в учреждении.

После записи в журнале регистрации и осмотра ручной клади (при необходимости) посетители перемещаются по зданию учреждения в сопровождении лица, ответственного за пропускной режим, или педагогического работника, к которому прибыли посетители.

Педагогические работники, члены администрации учреждения обязаны заранее предупредить вахтера и охранника охранной организации о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний, графике приема работников.

Незапланированные посещения учреждения посетителями допускаются после окончания учебных занятий, а в экстренных случаях — во время перемены с информированием дежурного администратора и в сопровождении.

2.4.1. Родители (законные представители) учащихся, пришедшие встречать своих детей после окончания учебных занятий, ожидают их на улице.

2.4.2. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий в классе - классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные своей подписью.

2.4.3. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность — паспорта гражданина (при условии наличия в документе записи о данном ребенке) классным руководителем (работником, ответственным за проведение мероприятия).

2.4.4. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются.

2.5. При выполнении в учреждении работ и услуг на основании заключенных договоров (Исполнитель по договору), строительных и ремонтных работ вход сотрудников строительных и ремонтных работ осуществляется по документу, удостоверяющему

личность, а также по списку, составленному Исполнителем и согласованному с руководителем учреждения и/и заместителем директора по административно – хозяйственной работе (курирующему работу по договорным обязательствам), с обязательной регистрацией в журнале посетителей с указанием наименования подрядной организации (Исполнителя).

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения и записью в «Журнале учет посетителей» с сопровождением.

2.7. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и/или участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п. допускаются в здание учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, согласованных руководителем учреждения.

2.8. Списки посетителей при групповом посещении учреждения представляются на стационарный пост охраны учреждения не позднее 1 дня до проведения мероприятия.

2.9. При несоблюдении посетителем требований пропускного режима в здании учреждения вахтер или лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует руководителя учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство вызова полиции (кнопка тревожной сигнализации) с целью вызова сотрудников вневедомственной охраны.

2.10. Вахтер осуществляет обход здания и территории ГБОУ СОШ № 692 каждые 2 часа в течении рабочего дня. Обход одновременно с охранником охранной организации категорически запрещен.

2.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, которая передается на пост охраны.

2.12. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться: - паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан с переводом на русский язык); - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан с переводом на русский язык); - военный билет гражданина Российской Федерации; - удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации.

2.13. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено работникам, обучающимся.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак, других животных, которые могут представлять собой угрозу здоровью и жизни граждан.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника охранной организации). Ключи от отдельных помещений (кабинеты администрации, библиотеки, пищеблока и столовой, медицинского кабинета, подсобные помещения) хранятся отдельно от других ключей.

4. Организации пропускного режима для автотранспорта на территорию

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

Контроль доступа автотранспорта (доставка продуктов питания для школьной столовой, доставка приобретенного товара, строительных материалов, аварийные и ремонтные работы и т.п.) на территорию учреждения осуществляет заместитель руководителя учреждения по АХР, заведующий хозяйством, вахтёр, охранник охранной организации.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранник охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или

продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи, структур МВД и МЧС, исполнительных органов власти (района, города) допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

4.5. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств охранник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6. Проведение осмотра въезжающего и выезжающего транспорта осуществляется в соответствии с отдельной инструкцией, действующей в учреждении.

4.7. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию учреждения и груза производится перед въездными воротами учреждения вахтером и/или охранник охранной организации.

4.8.. После окончания рабочего дня (с 20.00.), в выходные и праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию учреждения осуществляется только с разрешения руководителя учреждения в экстренных случаях – аварии в здании и на территории, ГО и ЧС и т.п.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником охранной организации, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник охранной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Порядок поведения посетителей в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций (в т.ч. неблагоприятная эпидемиологическая обстановка)

6.1. Граждане и образовательная организация обязаны выполнять решения Правительства Российской Федерации, Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или должностных лиц, указанных в пунктах 8 и 9 статьи 4_1 Федерального закона "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", направленные на принятие дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

6.2. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Санкт-Петербурга при существовании угрозы возникновения чрезвычайной ситуации (в т.ч. неблагоприятная эпидемиологическая обстановка), или при наличии зоны чрезвычайной ситуации в здании или на территории граждане в здании и на территории образовательной организации обязаны:

- соблюдать общественный порядок, требования законодательства Российской Федерации о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения;
- выполнять законные требования (указания) руководителя и/или уполномоченных работников образовательной организации санитарно-эпидемиологических норм и требований (правил), экстренных оперативных служб и иных должностных уполномоченных лиц;
- использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: респираторов, гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), масок из текстильных материалов, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека в здании и на территории образовательной организации;
- пользоваться кожными антисептиками, расположенными в вестибюле;
- соблюдать требования обязательности проведения термометрии;
- соблюдать социальную дистанцию (1,5 м - 2 м от человека) в период подъема заболеваемости.

6.3. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации (в т.ч. в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки) в рамках принятия профилактических мер гражданам при нахождении в образовательной организации и/или на ее территории запрещается:

- создавать условия, препятствующие и затрудняющие действия уполномоченных должностных лиц и работников;
- заходить за ограждение (разметку и т.п.), обозначающее зону чрезвычайной ситуации или иную опасную зону;
- осуществлять действия, создающие угрозу собственной безопасности, жизни и здоровью (в т.ч. посещение образовательной организации при наличии повышенной температуры тела, признаков ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции, других соответствующих заболеваний).

6.4. В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (далее - Закон N 68-ФЗ) органы государственной власти субъектов Российской Федерации с учетом особенностей чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации или угрозы ее возникновения могут на основании подпункта "ф" пункта 1 статьи 11 Закона N 68-ФЗ во исполнение Правил поведения, обязательных для исполнения гражданами и организациями, при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2020 года N 417 в соответствии с подпунктом "а.2" статьи 10 Закона N 68-ФЗ, предусматривать дополнительные обязательные для исполнения гражданами и организациями правила поведения при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, что учитывается при организации пропускного режима.

6.5. При наличии принятого в установленном порядке нормативного правового акта, возлагающего на посетителей обязанность ношения маски в определенных местах, подобное требование образовательной организации становится императивным предписанием, подразумевающим как его безусловное соблюдение всеми теми лицами, кому оно адресовано.

6.6. В период введения так называемый "масочного режима", любое появление посетителя в образовательной организации без маски будет иметь признаки противоправного деяния (действия), направленного на создание угрозы не только собственной безопасности, жизни и здоровью, но и безопасности, жизни, здоровью,

санитарно-эпидемиологическому благополучию иных лиц, находящихся на в здании и территории образовательной организации.

6.7. Граждане, являющиеся одновременно потребителями-участниками отношений, регулируемых нормами законодательства о защите прав потребителей (получателей услуг), не выполняющие требования о ношении масок при посещении образовательной организации, как элемента введенных в установленном порядке правил поведения при введении режима повышенной готовности на территории Санкт-Петербурга, могут быть привлечены к административной ответственности по части 1 статьи 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.