

**ПРИНЯТО**

Решением Совета  
Образовательного учреждения  
Протокол от 25.05.2023

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ СОШ № 692  
Калининского района  
Санкт-Петербурга

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол от 25.05.2023

\_\_\_\_\_ С.Ф. Бянкина  
приказ № 57 от 25.05.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О службе психолого-педагогического сопровождения учащихся**

**(психолого – педагогическая и социальная помощь)**

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт – Петербурга

Санкт – Петербург  
2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе психолого – педагогического сопровождения учащихся (психолого – педагогическая и социальная помощь) ГБОУ СОШ 692 Калининского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования (утвержденными письмом Министерства образования РФ от 27.06.2003 №28-51-513/16), Положением о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации (Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999 № 636), Уставом ГБОУ СОШ 692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение, ГБОУ СОШ № 692).

1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (психолого – педагогическая и социальная помощь) учащихся ГБОУ СОШ № 692 (далее – Служба сопровождения).

1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ГБОУ СОШ № 692.

1.4. Состав Службы сопровождения:

- заместитель директора по учебно – воспитательной работе, - социальный педагог,
- педагог - психолог, - логопед, - медицинский работник (работающий в ГБОУ СОШ № 692 по договору с ГБУЗ городской детской поликлиникой № 29, на обслуживании которой находятся учащиеся образовательной организации).

При отсутствии в штате ГБОУ СОШ № 692 педагога – психолога и/или/ логопеда в состав Службы сопровождения включаются сотрудники ГБУ ДО ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга, работающие в данных должностях на базе ГБОУ СОШ № 692 по договору о сотрудничестве.

Возглавляет Службу сопровождения заместитель директора по учебно – воспитательной работе или заместитель директора по воспитательной работе.

К работе Службы сопровождения могут привлекаться педагогические работники ГБОУ СОШ № 692.

1.5. Состав службы сопровождения утверждается приказом директора на начало каждого учебного года.

1.6. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется:

- Конституция РФ
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09. 2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017

- Приказ Министерства образования РФ от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.01.2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2021 № 2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению»
- Распоряжение Комитета по образованию от 01.07.2022 № 1342-р «Об утверждении Положения о деятельности педагог – психолога в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»
- Устав организации
- Положением, локальными актами администрации Калининского района Санкт-Петербурга (в т.ч. отдела образования), образовательной организации, имеющими непосредственное отношение к деятельности членов Службы сопровождения.

1.7. Решения Службы сопровождения для родителей (законных представителей) учащихся носят рекомендательный характер.

1.8. Цели создания Службы сопровождения:

- сопровождение образовательного процесса, организация сопровождения учащихся в образовательной процессе и социальной адаптации, в целях обеспечения исполнения положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в отношении обязанностей образовательной организации, прав учащихся и их родителей (законных представителей);
- оказание психолого-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации по месту их обучения в образовательной организации – ГБОУ СОШ № 692 (на основании статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- построение адекватной системы сопровождения, ориентированной персонально на контингент учащихся ГБОУ СОШ № 692 (в т.ч. профориентация и сопровождение одаренных детей);
- а также посильное содействие в обеспечении реализации прав граждан – учащихся ГБОУ СОШ № 692 и их родителей (законных представителей) в отношении Федерального закона «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ (с изм. и доп. от 07.03.2018), Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 06.06.2012 № 595 «О реализации главы 33-2 «Государственная социальная помощь» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» в рамках законодательных полномочий, прав и обязанностей образовательной организации.

1.9. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав личности обучающегося, обеспечение его психологической и физической безопасности, педагогическая поддержка и содействие ребенку в проблемных ситуациях (учебных трудностях, с выбором образовательного и профессионального маршрута,

отношения со сверстниками и в школьном коллективе, с родителями и проч.), в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;

- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательной организации, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и способностей ребенка, начиная с раннего школьного возраста;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, участие специалистов службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и особенностям учащихся ГБОУ СОШ № 692;
- участие специалистов сопровождения в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов ГБОУ СОШ № 692, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, родителей (законных представителей), педагогов;
- психологическая помощь семьям учащихся групп особого внимания, группы «риска»;
- содействие в получении социальной помощи учащимся и их родителям (законным представителям) в условиях наличия данных прав на получение социальной помощи в соответствии с федеральным и региональным законодательством в рамках полномочий образовательной организации.
- разработка и внедрение эффективной системы (программы) сопровождения учащихся, позволяющей решать проблемы их развития и обучения внутри образовательной среды образовательной организации, максимально избегая необоснованной переадресации проблемы ребенка внешним службам;
- помощь обучающимся в профориентации;
- выявление и поддержка одаренных детей.

1.10. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программ общего образования в соответствии с государственными стандартами образования и федеральными образовательными программами направлены на обеспечение:

- преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении основного общего образования;
- учета специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенности перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- формирования и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родительской общественности;
- вариативности направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся);
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; развития своей экологической культуры дифференциации и индивидуализации обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья; психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения;
- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности; формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

- поддержка ученического самоуправления;
- диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень класса, уровень учреждения);
- вариативности форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

10.11. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- психологическая помощь - непосредственная работа педагога-психолога, определяемая положениями статьи 42 Федерального закона об образовании, а также профессиональным стандартом и другими нормативными документами, направленная на преодоление затруднений психологического характера и предупреждение психологического неблагополучия в развитии личности в условиях общеобразовательной организации;
- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- программа адресной психологической помощи (поддержки) – целевая (персонифицированная) последовательность мер и/или мероприятий Службы, направленная на психологическую помощь определенной целевой группе обучающихся;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

10.12. Психолого-педагогическая и социальная помощь членами службы сопровождения оказывается учащимся и их родителям (законным представителям) на основании заявления или согласия в письменной форме родителей (законных представителей).

1.13. Служба сопровождения не является структурным подразделением.

## **2. Основные функции**

Основными функциями Службы сопровождения являются:

2.1. Психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся.

2.2. Содействие созданию в ГБОУ СОШ № 692 социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формированию социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей (в т.ч. содействие созданию условий в образовательной организации для обучения учащихся с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья).

2.3. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями) (в т.ч. уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия среди участников образовательного процесса).

2.4. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

2.5. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из их способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.

2.6. Профилактика возникновения проблем психического развития учащихся.

2.7. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.8. Профилактическая работа по предупреждению неспешности в обучении.

2.9. Оказание помощи участникам образовательного процесса в адаптации к обучению в образовательной организации (в т.ч. адаптация 1-классников и 5-классников, вновь прибывших учащихся, учащихся с ОВЗ, учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации).

2.10. Мероприятия, направленные на содействие работы образовательной организации по профилактике правонарушений, безнадзорности среди учащихся.

2.11. Психологическое сопровождение реализации образовательных программ и программы воспитания.

2.12. Содействие Службе здоровья ГБОУ СОШ № 692 в сохранении и укреплении здоровья учащихся:

- формирование установок на здоровый образ жизни;
- развитие навыков саморегуляции и управления стрессом;
- профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИД, школьного и дорожного травматизма.

2.13. Сопровождение перехода на профильное обучение в старшей школе, в целях обеспечения со стороны образовательной организации лично-ориентированного обучения, отработки эффективной формы индивидуализации обучения, позволяющей раскрыться и реализоваться потенциалу каждого учащегося.

2.14. Сопровождение одаренных детей:

- рекомендации по индивидуальным образовательным маршрутам;
- формирование адекватной самооценки;
- охрана и укрепление физического и психологического здоровья;
- предупреждение изоляции одаренных детей в группе сверстников;
- развитие психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей одаренных детей.

2.15. Сопровождение учащихся, нуждающихся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости (дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также обучающиеся,
- находящиеся под опекой;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды;
- дети с отклоняющимся поведением (агрессивным, аддиктивным, асоциальным, виктимным, суицидальным и т.п.) и противоправным поведением;
- обучающиеся, являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;
- обучающиеся, прибывающие из зон боевых действий.

2.16. Выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

2.17. Предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

2.18. Активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов и других специалистов;

2.19. Формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития.

2.20. Содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению и другим вредным привычкам.

2.21. Организация профилактической и просветительской работы в области кибербезопасности, направленной на защиту детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;

2.22. Профилактика насилия в образовательной среде, включая буллинг, моббинг, троллинг, и создание условий совместно с педагогами образовательных учреждений и специалистами службы сопровождения по противодействию ему.

### **3. Права работников Службы сопровождения**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, члены Службы сопровождения имеют право:

#### **3.1. Обращаться:**

- к администрации и коллегиальным органам управления ГБОУ СОШ №692 и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации в рамках своей деятельности (с предварительного уведомления директора о цели обращения).

#### **3.2. Приглашать:**

- для бесед и консультаций учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых квалифицированных специалистов для получения необходимых консультаций.

#### **3.3. Анализировать:**

- преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего общего образования социально-психологический климат в образовательной организации;
- динамику личностного развития учащихся (в т.ч. одаренных детей);
- выполнение программы психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

#### **3.4. Разрабатывать:**

- критерии оценивания личностного и интеллектуального развития учащихся;
- методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик;
- рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

### **4. Ответственность**

#### **4.1. Члены Службы сопровождения несут ответственность:**

За соблюдение норм и требований законодательства федерального и регионального уровня, имеющего отношение к образовательной организации и их деятельности, локальных актов ГБОУ СОШ № 692, имеющих отношение к работе с несовершеннолетними детьми и к организации психолого - педагогического сопровождения учащихся и социальной помощи в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

За выполнение плана работы Службы сопровождения на учебный год;

За выполнение принятых решений и рекомендаций;

За бездействие при обращении субъектов образовательных отношений.

4.2. Члены Службы несут ответственность за неразглашение информации, содержащейся в материалах работы Службы сопровождения и соблюдение требований законодательства по обработке персональных данных.

4.3. Нарушение норм и требований законодательных актов федерального и регионального уровня, локальных актов: администрации Калининского района Санкт-Петербурга (в т.ч. отдела образования), Комитета по образованию Санкт-Петербурга, образовательной организации, предъявляемых к работе с учащимися, влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в зависимости от нарушения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация работы**

5.1. При организации работы все члены Службы сопровождения в своей деятельности строго руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка; нормами и требованиями законодательства федерального и регионального уровней, локальными актами ГБОУ СОШ № 692 (имеющими отношение к психолого – педагогическому сопровождению учащихся и педагогическим работникам); методическими рекомендациями и разработками Министерства образования РФ, Министерства образования и науки РФ, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга; другими методическими разработками (образовательных организаций высшего образования в области педагогики и психологии; собственными, согласованными с директором), настоящим Положением, должностными инструкциями по своим основным должностям.

5.2. При необходимости Служба сопровождения может привлекать для своей работы Психолого – педагогический консилиум образовательной организации. Любых специалистов, которые могут оказать помощь в выполнении целей и задач Службы, в т.ч. взаимодействовать с ГБУ ДО ЦППМСП Калининского района Санкт-Петербурга, центрами помощи семье и детям Санкт-Петербурга, муниципальными образованиями (отделы опеки и попечительства) с предварительного уведомления и согласования с директором.

5.3. Служба сопровождения работает по плану на учебный год, утвержденному директором образовательной организации на начало учебного года.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет ее руководитель, назначенный соответствующим приказом.

5.5. Свою деятельность руководитель Службы сопровождения осуществляет в соответствии с целями и задачами психолого – педагогического сопровождения учащихся, программы развития и программы воспитания ГБОУ СОШ № 692.

5.6. Служба сопровождения в своей работе взаимодействует с администрацией образовательной организации, участниками образовательного процесса, Советом по профилактике правонарушений и безнадзорности учащихся ГБОУ СОШ № 692.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Служба сопровождения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ГБОУ СОШ № 692.

В случае передачи рекомендаций родителям (законным представителям) учащихся в письменной виде, второй экземпляр с подписью родителя (законного представителя) в получении остается в делопроизводстве Службы.

6.2. Материалы работы Службы сопровождения хранятся у заместителя директора, курирующего работу Службы, с соблюдением правил обращения и хранения с персональными данными и конфиденциальной информации, исключая доступ «посторонних» лиц.

6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у руководителя Службы сопровождения.

6.3. Ответственность за делопроизводство, соблюдение конфиденциальности, обработку и хранение документов с персональными данными возлагается на руководителя Службы сопровождения.