

ПРИНЯТО  
Решением Совета ОУ  
ГБОУ СОШ № 692  
Калининского района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 31.08.2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ № 692  
Калининского района  
Санкт-Петербурга

С учетом мнения совета родителей от 31.08.2023

\_\_\_\_\_ С.Ф. Бянкина

приказ № 72 от 31.08.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Штабе воспитательной работы**

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 692  
Калининского района Санкт–Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в ГБОУ СОШ № 629 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет руководитель образовательной организации – директор школы.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- председатель первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;
- педагог-организатор;
- социальный педагог (при наличии);
- педагог-психолог (при наличии);
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- заведующий отделением дополнительного образования детей.

1.6 По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра, патриотического клуба, и т.д.;
- медицинский работник;
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- иные заинтересованные лица.

1.7 Количество членов Штаба и их конкретные функции определяются решением образовательной организации.

## **2. Цель и задачи**

2.1 Цель деятельности Штаба – организация и координация всей воспитательной работы в учебном заведении, направленной на развитие личностных качеств учащихся,

их социализацию, формирование нравственных ценностей и норм и профессиональное самоопределение.

2.2 Основные задачи штаба:

- 2.2.1 разработка и реализация воспитательной программы школы;
- 2.2.2 организация и проведение мероприятий по воспитанию и развитию учащихся;
- 2.2.3 координация деятельности учителей, родителей и других участников образовательного процесса по вопросам воспитания;
- 2.2.4 анализ и оценка результатов воспитательной работы;
- 2.2.5 взаимодействие с другими образовательными учреждениями, общественными организациями и органами власти по вопросам воспитания учащихся;
- 2.2.6 организация работы с родителями учащихся по вопросам воспитания и развития;
- 2.2.7 участие в разработке и реализации программ дополнительного образования и внеурочной деятельности учащихся;
- 2.2.8 организация работы по профилактике правонарушений среди учащихся;
- 2.2.9 участие в работе по профессиональной ориентации учащихся;
- 2.2.10 организация работы по формированию здорового образа жизни учащихся.

### **3. Организация деятельности Штаба**

3.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба, либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей и молодежи, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, и т.д.

3.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

### **4. Права членов Штаба**

4.1 Члены Штаба имеют право:

- 4.1.1 принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;
- 4.1.2 посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах;
- 4.1.3 знакомиться с необходимой для работы документацией;
- 4.1.4 выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 4.1.5 обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

## **5. Обязанности членов Штаба**

### **5.1 Руководитель образовательной организации:**

- 5.1.1 утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;
- 5.1.2 контролирует результативность работы Штаба.

### **5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:**

- 5.2.1 осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;
- 5.2.2 по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- 5.2.3 организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;
- 5.2.4 инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

### **5.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

- 5.3.1 разрабатывает и реализует стратегии воспитательной работы в школе;
- 5.3.2 организует и координирует работу детских общественных объединений и органов ученического самоуправления;
- 5.3.3 участвует в планировании и проведении мероприятий по воспитанию учащихся;
- 5.3.4 взаимодействует с родителями и другими участниками образовательного процесса;
- 5.3.5 анализирует и оценивает результаты воспитательной работы, разрабатывает предложения по ее улучшению;
- 5.3.6 работает с учащимися по профессиональной ориентации и формированию здорового образа жизни;
- 5.3.7 поддерживает и развивает детские инициативы и проекты;
- 5.3.8 сотрудничает с общественными и государственными организациями в области воспитания и образования;
- 5.3.9 реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и другими членами Штаба;
- 5.3.10 поощряет развитие школьного самоуправления, содействует детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

### **5.4 Куратор первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»:**

- 5.4.1 вовлекает учащихся в деятельность «Движения первых»;
- 5.4.2 формирует и ведет полный список участников «Движения первых»;
- 5.4.3 содействует регистрации участников на платформе будьвдвижении.рф;
- 5.4.4 информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

5.4.5 взаимодействует с администрацией школы и другими педагогическими работниками по вопросам организации деятельности первичного отделения.

#### **5.5 Педагог-организатор:**

- 5.5.1 организует и проводит культурно-массовые мероприятия;
- 5.5.2 организует участие в социально значимых проектах и акциях;
- 5.5.3 вовлекает во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;
- 5.5.4 организует работу органов ученического самоуправления;
- 5.5.5 вовлекает обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, в социально значимые мероприятия;
- 5.5.6 оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

#### **5.6 Социальный педагог:**

- 5.6.1 Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:
- 5.6.2 профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- 5.6.3 индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- 5.6.4 взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- 5.6.5 реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **5.7 Педагог-психолог:**

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- 5.7.1 саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;
- 5.7.2 профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- 5.7.3 формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- 5.7.4 реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **5.8 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей**

- 5.8.1 присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- 5.8.2 вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

### **5.9 Руководитель спортивного клуба (по согласованию):**

- 5.9.1 организует и проводит спортивные мероприятия для учащихся школы;
- 5.9.2 координирует работу спортивных секций и команд школы;
- 5.9.3 участвует в разработке и реализации школьной политики в области спорта;
- 5.9.4 представляет интересы спортивных клубов на школьных и районных мероприятиях;
- 5.9.5 контролирует соблюдение правил безопасности на спортивных площадках и объектах.

### **5.10 Медработник (по согласованию):**

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- 5.10.1 организует учебно-воспитательный процесс согласно СанПиНу;
- 5.10.2 участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических) мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

## **6. Дополнительные направления деятельности Штаба**

6.1 Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.

6.2 Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.3 Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации

6.4 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.