КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 692
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга)

П Р И К А З

от 31.08.2023 **№ 107**

Об организации работы Службы здоровья
в текущем учебном году

В целях проведения работы по обеспечению сохранения и укрепления здоровья обучающихся, повышения эффективности мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни среди обучающихся и работников, выполнения Программы «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни» ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга, а также проведения регулярной работы по профилактике распространения короновирусных инфекций, гриппа и ОРВИ (далее - ОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Утвердить состав Службы здоровья на текущий учебный год** (далее – Служба):

руководитель Службы Киселева Е.В. (и.о. заместителя директора (по ВР), педагог-психолог;

члены Службы Львов В.И. (учитель физкультуры)
Кандеева С.Н.(медсестра)
Лявданская В.Ю.. (педагог-психолог)
Мельников Н.С. (педагог – организатор)
Мишина Е.В. - ответственная за работу по пропаганде здорового питания
Казакова О.Д. (социальный педагог)

2. Закрепить за членами Службы основные обязанности по направлениям деятельности:

2.1. Киселевой Е.В..:

- обеспечивает реализацию мероприятий Службы здоровья и Плана воспитательной работы (ОУ, района, города) по направлению пропаганды здорового образа жизни, осуществляет конкретные меры по реализации плана работы Службы на учебный год в соответствии с Программой развития образовательного учреждения;
- руководит всеми направлениями деятельности Службы здоровья;
- осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает полученные результаты;
- осуществляет взаимодействие с учреждениями и организациями, которые могут оказать содействие в осуществлении мероприятий по оздоровительной деятельности;
- проводит работу с педагогами и родителями по разъяснению деятельности Службы здоровья;
- участвует в методическом обеспечении деятельности Службы здоровья;
- разрабатывает рекомендации по различным направлениям деятельности Службы здоровья;
- осуществляет контроль за соблюдением техники безопасности во время проведения мероприятий по плану Службы;

представляет заявки на оборудование для оснащения кабинетов;

- обеспечивает учебно-методическое сопровождение внеурочной деятельности спортивно – физкультурной направленности.
-

2.2. Львов В.И.:
- проводит собеседования с педагогами и учащимися по результатам данных физического развития;
- проводит беседы с учащимися, направленные на пропаганду занятий физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни, ведет просветительскую деятельность (история и развитие олимпийского движения, история и возрождение комплекса ГТО и др.);
- анализирует изменения физического развития;
- осуществляет соблюдение правил техники безопасности во время проведения физкультурных и дополнительных занятий, различных мероприятий по курируемому направлению;
- проводит дополнительные занятия;
- разрабатывает собственные методические темы; несет ответственность за сохранность контингента обучающихся, занимающихся в детских творческих объединениях (в т.ч. внеурочная деятельность) спортивно – физкультурной направленности.

2.3. Кандеева С.Н.:
- осуществляет консультирование работников по соблюдению санитарно-гигиенических норм и осуществляет контроль за их исполнением;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися, педагогами и родителями по проблемам здоровья, пропаганде здорового образа жизни;
- осуществляет контроль здорового питания (в рамках своей компетенции школьной медицинской сестры);
- заполняет листки здоровья;

заполняет и анализирует страницы мониторинга, относящиеся к ее компетенции.

2.4. Лявданская В.Ю.:
- осуществляет подготовку и проведение выступлений (лекций) соответствующей тематики на Педагогическом Совете, общешкольных родительских собраниях, собраниях родителей по классам, в дни открытых дверей (консультации), оздоровительных, воспитательных и других мероприятий;
- проводит анализ деятельности работы школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и сотрудников;
- проводит собеседования с преподавателями, классными руководителями, консультирование по вопросам организации мероприятий с учащимися;
- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного),
- оказывает консультативную помощь обучающимся, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, связанных с данным направлением работы;
- проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу;
- осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды;
- определяет у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию;
- консультирует педагогических работников по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

2.5. Мишина Е.В. в рамках функционала организатора школьного питания:

- способствует участию учащихся в мероприятиях ОУ, района, города по пропаганде здорового питания;
- осуществляет консультирование, поиск и подбор необходимых материалов по пропаганде здорового образа жизни для педагогических работников;
- осуществляет пистонный контроль за организацией школьного питания и качеством питания учащихся в образовательной организации.

2.6. Казакова О.Д.., социальный педагог в рамках исполнения должностных обязанностей:

- содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья;
- организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности (здоровый образ жизни, профилактика вредных привычек, наносящим вред здоровью, в т.ч. табакокурения, употребления психотропных, веществ с наркотическим содержанием и т.п.), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- организация различных видов социально значимой деятельности обучающихся и взрослых (работников, родителей (законных представителей), мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, по направлениям службы;
- включить в индивидуальный план работы на учебный год мероприятия по данному направлению с учащимися.

2.7. Мельников Н.С. в рамках должностных обязанностей:

- содействует развитию личности, придерживающееся здоровому образу жизни, формированию общей культуры обучающихся по данному направлению работы, расширению социальной сферы в их воспитании;
- проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук по данному направлению работы, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- участвует в организации работы детских клубов (школьный спортивный клуб), секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых по данному направлению работы;
- поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов по здоровому образу жизни;
- участвует в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий.

3. Утвердить план работы Службы здоровья на текущий учебный год.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ С.Ф.Бянкина