

**ПРИНЯТ**

Советом ОУ

Протокол от 31.08.2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ СОШ № 692

Калининского района Санкт - Петербурга

С учетом мнения Совета родителей

31.08.2023 г.

\_\_\_\_\_ С.Ф. Бянкина

Приказ № 72 от 31.08.2023 г.

**Порядок**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения**  
**отношений между Государственным бюджетным**  
**общеобразовательным учреждением средней**  
**общеобразовательной школой № 692 Калининского района**  
**Санкт-Петербурга и обучающимися и (или) родителями**  
**(законными представителями) несовершеннолетних**  
**обучающихся**

Санкт-Петербург

2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой №692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ №692) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №692 и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ СОШ №692 и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетними обучающимися.

1.2. Нормативная база:

Конституция РФ

Конвенция ООН о правах ребёнка

Гражданский кодекс РФ

Семейный кодекс РФ

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказ Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»

Административный регламент образовательных организаций, реализующих образовательные

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р  
Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию от 14.09.2021 № 03-28-7972/21-0-0 «Об организации получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования»  
Устав образовательной организации

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в ГБОУ СОШ №692 на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя ГБОУ СОШ №692 о приеме лица в ГБОУ СОШ №692 на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого обучающегося, принятого в 1 классы, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле (карте) обучающегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи обучающихся вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания руководителем ГБОУ СОШ №692 приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Правилами приема граждан.

2.6. При приеме лиц в ГБОУ СОШ №692 в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной ГБОУ СОШ №692 форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №692.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №692, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. Организация предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом ГБОУ СОШ №692.

## **3. Порядок оформления изменения и (или) приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются и (или) приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для изменения и (или) приостановления образовательных отношений является приказ, изданный руководителем ГБОУ СОШ №692.

3.3. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

- 3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №692, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ГБОУ СОШ №692.

4.1.1. В связи с получением основного общего и среднего общего образования и (или) завершением обучения.

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в формесемейного образования и (или) самообразования.

4.2.2. По инициативе ГБОУ СОШ №692 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Устава и локальных нормативных актов ГБОУ СОШ №692.

4.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в ГБОУ СОШ №692, повлекшего по вине обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в ГБОУ СОШ №692.

4.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ГБОУ СОШ №692, в т. ч. в случае прекращения деятельности ГБОУ СОШ №692.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств обучающегося перед ГБОУ СОШ №692.

4.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется

на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода. Организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.6. При выборе такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, ГБОУ СОШ №692 учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

4.7. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ГБОУ СОШ №692 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ГБОУ СОШ №692, а также нормальное функционирование ГБОУ СОШ №692.

4.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в

установленном порядке.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ГБОУ СОШ № 692 незамедлительно информирует отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем ГБОУ СОШ №692 об отчислении обучающегося из ГБОУ СОШ №692.

4.12. В алфавитную книгу записи обучающихся, личное дело (карту) обучающегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело (карту) экстерна вносятся соответствующие записи.

4.13. Порядок и основания отчисления обучающегося из ГБОУ СОШ №692, сроки издания руководителем ГБОУ СОШ №692 приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления обучающихся из ГБОУ СОШ №692.

4.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств указанного обучающегося перед ГБОУ СОШ №692.

4.15. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя ГБОУ СОШ №692 об отчислении обучающегося из ГБОУ СОШ №692.

4.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ №692 прекращаются с даты его отчисления из ГБОУ СОШ №692

4.17. При досрочном прекращении образовательных отношений ГБОУ СОШ №692 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ГБОУ СОШ №692.

4.18. При отчислении обучающегося ГБОУ СОШ №692 выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок, которая подписывается директором и заверяется печатью ГБОУ СОШ №692;
- документ об уровне образования (при наличии).

4.19. При переводе обучающегося из ГБОУ СОШ №692 в другое образовательное учреждение организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).