



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
П О Р У Ч Е Н И Е

31.08.2023

№ 00-09-441/23-00

Руководителям
общеобразовательных учреждений, ИМЦ, ЦРТ

Уважаемые руководители!

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 29.08.2023 № 1150-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2023-2024 учебном году», письма Комитета по образованию от 10.03.2023 № 00-28-2592/23-0-0, на основании требований, изложенных в Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.07.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях», СанПиН 2.4.22821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, Методических рекомендаций 3.1./2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» и с целью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников поручаю:

1. Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБУ ИМЦ) Калгановой С.В.:

1.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по 24 общеобразовательным предметам

в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада);

1.2. В период с 18.09.2023 по 25.10.2023 обеспечить своевременное предоставление текстов олимпиадных заданий для проведения школьного этапа олимпиады кроме **астрономии, биологии, информатики, математики, физики, химии** форм отчетной документации в образовательные организации района по электронной почте с официального адреса ГБУ ИМЦ;

2. Директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества и научно-технических инициатив детей и молодежи» Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ЦРТ) Зотовой В.В.:

2.1. Назначить районного координатора из числа сотрудников ЦРТ.

2.2. Поручить районному координатору ЦРТ обеспечить в срок не позднее даты начала районного этапа Олимпиады регистрацию участников школьного этапа Олимпиады и внесение итоговых результатов на региональном портале «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

2.2. Поручит районному координатору ЦРТ сформировать списки участников районного этапа олимпиады.

2.3. Поручить районному координатору ЦРТ сформировать отчет об итогах школьного этапа Олимпиады не позднее 20 дней от даты проведения тура школьного этапа Олимпиады (согласно **Приложению 2**).

3. Руководителям общеобразовательных учреждений:

3.1. Провести организационные мероприятия по подготовке и проведению школьного этапа Олимпиады в соответствии с графиком проведения школьного этапа Олимпиады в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2023-2024 учебном году согласно **Приложению 3**;

3.2. Назначить ответственных за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации;

3.3. Обеспечить возможность участия в школьном этапе Олимпиады по общеобразовательным предметам всех желающих обучающихся в обязательном порядке на территории образовательной организации;

3.4. Обеспечить сбор в письменной форме и хранение согласий от родителей (законных представителей) участников Олимпиады на срок до 31.08.2024;

3.5. Техническому специалисту образовательной организации обеспечить регистрацию участников школьного этапа на портале «Олимпиадное движение» <https://olimp.kobr.gov.spb.ru/olympic> через «Параграф»;

3.6. Сформировать и утвердить в образовательной организации составы жюри школьного этапа Олимпиады по каждому предмету;

3.7. Назначить координатора за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации по общеобразовательным предметам: **астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия** на технологической платформе «Сириус-курсы» <https://uts.sirius.online/>;

3.8. Обеспечить проведение школьного этапа Олимпиады на технологической платформе «Сириус-курсы» <https://uts.sirius.online/> по общеобразовательным предметам: **астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия** – с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий;

3.9. Утвердить процедуру проведения школьного этапа олимпиады с соблюдением мер безопасности, согласно санитарным эпидемиологическим правилам и нормам на основании Методических рекомендаций 3.1./2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

3.9.1. Обеспечить в очной форме Олимпиады по следующим предметам: русский язык, иностранный язык, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, технология, ОБЖ. С применением дистанционных образовательных технологий проводятся Олимпиады по предметам: математика, информатика, химия, биология, астрономия и физика на платформе «Сириус. Курсы». Школьный этап Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» проводится в образовательных организациях. Задача образовательной организации - обеспечить для обучающегося: рабочее место в образовательной организации на время прохождения заданий Олимпиады (компьютерный класс, учебный кабинет для мобильного компьютерного класса, учебный кабинет для работы учащихся на личных гаджетах (при их согласии)), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением Олимпиады. При возникновении особых обстоятельств, связанных с эпидемиологической обстановкой, или по другим существенным причинам по решению организатора школьного этапа Олимпиады возможен удаленный формат участия (график проведения Олимпиады соблюдается, в указанное время образовательной организацией обеспечивается техническая поддержка). Возможными особыми обстоятельствами могут быть: удаленное участие, обусловленное эпидемиологической ситуацией (в классе приостановлен учебный процесс в связи заболеваемостью 20% и больше обучающихся), индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям, в медицинской организации, семейное образование (или самообразование, обучение по индивидуальному учебному плану, отсутствие обучающегося на территории Санкт-Петербурга (например, в каникулярное время) - по заявлению родителей, другие существенные причины по решению организаторов Олимпиады (например, эвакуация и другое).

Кроме того, возможно рассмотреть проведение Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» в удаленном формате по заявлению родителей в другое время (отличное от школьного графика), но ограниченное до 22.00. Такому ребенку должна быть организована техническая поддержка образовательной организации. Во время проведения школьного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют организаторы из числа педагогических работников данной образовательной организации не являющимися специалистами по предмету Олимпиады - вне зависимости от формы и формата проведения.

3.10. Обеспечить хранение олимпиадных заданий по каждому предмету и их конфиденциальность в срок до 31.08.2024;

3.11. Организовать работу жюри по проверке работ участников Олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания работ, предложенными предметно-методическими комиссиями, кроме **астрономии, биологии, информатики, математики, физики, химии;**

3.12. По окончании проведения олимпиады обеспечить прием и рассмотрение апелляций (по необходимости), кроме **астрономии, биологии, информатики, математики, физики, химии;**

3.13. Обеспечить подготовку и участие школьников в районном этапе Олимпиады в текущем учебном году.

4. Ответственность за выполнение поручения возложить на руководителей общеобразовательных учреждений;

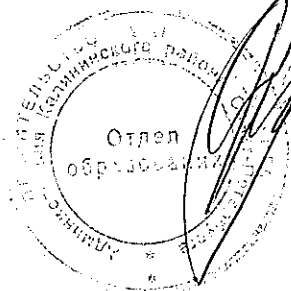
5. Контроль исполнения поручения возложить на ведущего специалиста сектора организационно-методической работы отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга Дегтереву И.А.

Приложение 1: Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2023/2024 учебном году.

Приложение 2: Отчет об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2023-2024 учебном году.

Приложение 3: График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.

Начальник отдела



А.Е.Протасов

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ
ШКОЛЬНИКОВ В КАЛИНИНСКОМ РАЙОНЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) проводится для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – 4-11 классов) образовательных организаций Санкт-Петербурга.

1.2. Школьный этап Олимпиады проводится в период с 1 сентября до 1 ноября ежегодно в соответствии с графиком проведения по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку экономике и математике – 4-11 классов).

1.3. Составы предметно-методических комиссий Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ПМК района) по общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, физическая культура, экономика (далее – предмет); составы жюри по общеобразовательным предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, физическая культура, экономика, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, французский язык, искусство (мировая художественная культура), право, технология, экология; составы организационных комитетов (далее – оргкомитет), апелляционных комиссий утверждаются по каждому предмету не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа Олимпиады.

1.4. Число членов оргкомитета и жюри школьного этапа Олимпиады по каждому предмету составляет не менее 5 человек.

2. Порядок проведения туров школьного этапа Олимпиады

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится в образовательных организациях, осуществляющих общеобразовательную деятельность в Калининском районе Санкт-Петербурге (далее – образовательные организации). Руководитель образовательной организации распорядительным актом назначает должностное лицо, ответственное за проведение школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее – ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады).

Места проведения школьного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения школьного этапа Олимпиады.

2.2. Школьный этап Олимпиады проводится в очной форме с идентификацией личности участников школьного этапа Олимпиады и контролем соблюдением ими условий и требований по проведению школьного этапа Олимпиады, установленных организатором школьного этапа Олимпиады (с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – платформа «Сириус. Курсы») и с использованием тестирующей системы Центра олимпиад Санкт-Петербурга государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» (далее – Центр олимпиад Санкт-Петербурга).

2.3. Ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе Олимпиады (далее – участники), сбор согласий на обработку персональных данных¹ и на публикацию результатов по каждому предмету

на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий школьного этапа Олимпиады, ознакомление под подпись участников и их родителей/законных представителей с Порядком проведения олимпиады, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

На основании поданных заявлений ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады готовит списки участников и обеспечивает занесение информации в автоматизированную информационную систему управления «Параграф» (далее – АИСУ «Параграф»).

В случае отсутствия в образовательной организации АИСУ «Параграф» или наличие обучающихся отсутствующих в АИСУ «Параграф», но числящихся в образовательной организации, добавление участников Олимпиады на портал «Олимпиадное движение» осуществляется непосредственно на самом портале «Олимпиадное движение» в разделе «Список обучающихся». Ответственный за добавление участников Олимпиады должен иметь роль «Специалист организации», которую присваивает ему организатор проведения школьного этапа Олимпиады.

2.4. Время начала проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается распоряжением Комитета по образованию, кроме олимпиад, проводимых через платформу «Сириус. Курсы», которые проводятся по графику, установленному Образовательным центром «Сириус» (далее – ОЦ «Сириус»).

2.5. Образовательная организация разрабатывает график проведения школьного этапа Олимпиады в образовательной организации (далее – график ОО). В график ОО включается информация о времени и месте проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе для школьного этапа Олимпиады, проводимого на платформе «Сириус. Курсы», для каждого класса (возможно утверждение графика для каждой параллели).

2.6. Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям (далее – пакет документов) разрабатываются ПМК района) предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга (далее - ПМК Санкт-Петербурга) для следующих предметов: искусство (мировая художественная культура), испанский язык, итальянский язык, китайский язык, право, технология, французский язык, экология.

ПМК района и ПМК Санкт-Петербурга направляет пакет документов в виде архивного файла в организацию – организатору проведения школьного этапа Олимпиады в районе в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга (далее – районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады) по электронной почте в день проведения олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров школьного этапа Олимпиады.

Районный ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады обеспечивает получение образовательными организациям пакета документов с заданиями, после чего образовательная организация приступает к тиражированию заданий.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном или электронном виде), несет персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях школьного этапа Олимпиады.

2.7. Комплекты заданий по предметам: английский язык, география, история, литература, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, русский язык, физическая культура, экономика, разрабатываются ПМК районов Санкт-Петербурга в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (от 30.06.2023 № 03-1106).

2.8. Комплекты заданий по предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия разрабатываются экспертами Образовательного центра «Сириус».

2.9. Перед началом проведения соревновательного тура школьного этапа Олимпиады ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады организует проведение инструктажа участников о продолжительности школьного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения школьного этапа Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, просмотра работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Участники должны быть ознакомлены с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады, под подпись.

2.10. Во время проведения школьного этапа Олимпиады во всех аудиториях присутствуют организаторы из числа педагогических работников данной образовательной организации, не являющихся специалистами по предмету школьного этапа Олимпиады.

2.11. По окончании туров ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады собирает работы участников в образовательной организации, централизованно кодирует и передает обезличенные работы районному ответственному за проведение школьного этапа Олимпиады (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи (или другому документу, согласованному организатором проведения школьного этапа Олимпиады) для осуществления последующей проверки членами жюри.

3. Порядок проверки работ участников школьного этапа Олимпиады

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Жюри школьного этапа Олимпиады, состав которого утверждается локальным актом администрации района Санкт-Петербурга или организации – организатора проведения школьного этапа Олимпиады, осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями оценки.

3.3. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки недопустимо. Проверка производится в срок до 7 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету.

3.4. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксирует количество баллов по каждому заданию, а также общую сумму баллов, полученных каждым участником, и передает в организационный комитет школьного этапа Олимпиады для декодирования и публикации предварительных результатов в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады на своем сайте, а также на портал «Олимпиадное движение».

4. Порядок организации показа работ участников школьного этапа Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

4.1. В срок до 20 календарных дней после даты проведения школьного этапа Олимпиады организатор школьного этапа Олимпиады по запросу участника организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции.

4.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию

с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4.4. Член жюри школьного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в школьном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет школьного этапа Олимпиады до начала проведения школьного этапа Олимпиады по соответствующему предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в школьном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

5. Порядок подведения итогов школьного этапа Олимпиады

5.1. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения туров школьного этапа Олимпиады утверждаются итоговые результаты школьного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри и апелляционных комиссий по соответствующим предметам и публикуются на сайте организатора проведения школьного этапа Олимпиады с указанием сведений об участниках.

5.2. Окончательные итоги оформляются протоколом и заносятся на портал «Олимпиадное движение» не позднее 15 календарных дней после даты окончания школьного этапа Олимпиады.

5.3. Отчет об итогах школьного этапа Олимпиады, за исключение предметов, указанных в пункте 6.1, с подписью руководителя организации – организатора проведения школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях, оформляется по форме согласно приложению и направляется от каждого района Санкт-Петербурга в электронном виде на почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга не позднее 21 дня от даты проведения тура школьного этапа Олимпиады¹.

Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и публикацию результатов школьного этапа Олимпиады в сети Интернет хранятся у организатора проведения школьного этапа Олимпиады до объявления результатов заключительного этапа Олимпиады.

6. Порядок проведения туров школьного этапа Олимпиады на технологической платформе Образовательного центра «Сириус»

6.1. Школьный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия проводится с использованием информационного ресурса «Сириус. Курсы» в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, определенной оргкомитетом школьного и районного этапов Олимпиады с учетом методических рекомендаций и требований к проведению школьного и районного этапов Олимпиады.

6.2. Школьный этап Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» проводится в образовательных организациях. Задача образовательной организации – обеспечить для обучающегося: рабочее место на время проведения школьного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебный кабинет для работы учащихся на личных гаджетах (при их согласии), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательной организации), контроль за проведением Олимпиады.

Распорядительным актом руководителя образовательной организации назначается координатор школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» (далее – координатор). В обязанности координатора входят: инструктаж участников (в том числе ознакомление с требованиями, которые включают продолжительность тура школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» и рекомендации

¹ Отчет об итогах школьного этапа по технологии сдается по каждому профилю отдельно.

по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»; порядком ввода кода в систему <https://uts.sirius.online/>, просмотром текстовых и видеоразборов заданий, предварительных результатов; порядком проведения апелляции; сроками публикации итоговых результатов), выдача и учет кодов участников, оперативная консультационная поддержка во время проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», выгрузка результатов участников из Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), декодирование результатов работ участников, передача итогов школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» в организацию – организатора проведения школьного этапа Олимпиады.

Архивный файл с кодами участников (далее – архив) появляется в системе ФИС ОКО за 5 дней до даты проведения школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы». В архиве содержатся коды доступа для каждой параллели. Координатор выдает коды доступа, внося их в таблицу из архива. Координатор сохраняет все выданные коды до окончания школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», а также рекомендует участникам сохранить коды для просмотра результатов на платформе «Сириус. Курсы».

6.4. Отчет по каждому предмету школьного этапа Олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» с подписью руководителя образовательной организации – организатора проведения школьного этапа Олимпиады в образовательных организациях, оформляется по форме согласно приложению и направляется от каждого района Санкт-Петербурга в электронном виде на почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга не позднее 10 календарных дней от даты поступления итоговых результатов в ФИС ОКО.

7. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, организация награждения

7.1. Жюри школьного этапа Олимпиады определяет победителей и призеров на основании рейтинга участников по каждому предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа участников по каждому предмету, при этом число победителей школьного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа участников по каждому предмету.

7.2. Награждение грамотами победителей и призеров школьного этапа Олимпиады организуют руководители образовательных организаций Калининского района Санкт-Петербурга

Приложение № 2 к Поручению

ОТЧЕТ

**Калининского района Санкт-Петербурга об итогах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Санкт-Петербурге в 2023/2024 учебном году**

по _____
наименование предмета _____
Количество образовательных организаций, принявших участие в школьном этапе _____

Класс	Количество участников		Количество победителей		Количество призеров	
	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья	всего	из них с ограниченными возможностями здоровья
4 класс						
5 класс						
6 класс						
7 класс						
8 класс						
9 класс						
10 класс						
11 класс						
Всего						

Дата _____
М.П. _____
Подпись _____

ГРАФИК
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2023/2024 учебном году

№	Предмет	Дата и время проведения туров	
		Теоретический тур	Практический тур, по графику ОО
1	Обществознание	18.09.2023, 15:00	
2	Русский язык	20.09.2023 4-5 классы – 13:00 6-11 классы – 15:00	
3	Физическая культура	22.09.2023, 14:00	22-28.09.2023
4	Немецкий язык	22.09.2023, 15:00	
5	Английский язык	25.09.2023, 15:00	
6	Физика	27.09.2023, по графику ОО	
7	География	29.09.2023, 14:00	
8	История	29.09.2023, 15:00	
9	Экономика	02.10.2023, 14:00	
10	Искусство (Мировая художественная культура)	02.10.2023, 15:00	
11	Химия	04.10.2023, по графику ОО	
12	Астрономия	06.10.2023, по графику ОО	
13	Экология	09.10.2023, 14:00	
14	Литература	09.10.2023, 15:00	
15	Биология	11.10.2023, по графику ОО	
16	Французский язык	13.10.2023, 14:00	
17	Основы безопасности жизнедеятельности	13.10.2023, 15:00	
18	Технология	16.10.2023, 14:00	16-22.10.2023
19	Право	16.10.2023, 15:00	
20	Математика: 7-11 классы: 4-6 классы:	17.10.2023, по графику ОО 18.10.2023, по графику ОО	
21	Итальянский язык	20.10.2023, 15:00	
22	Испанский язык	20.10.2023, 15:00	
23	Китайский язык	20.10.2023, 15:00	
24	Информатика	25.10.2023, по графику ОО	

Принятое сокращение.

ОО – образовательная организация