

Утверждаю:

Заместитель начальника

Управления



В. В. Андреев

2023 г.

СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Отделение Фонда Пенсионного и Социального страхования Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

АКТ

документальной проверки сведений индивидуального (персонифицированного) учета,
представленных страхователем.

16 ИЮН 2023

от

№

39

Мною, главным специалистом-экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц Забродиной Анастасией Сергеевной на основании решения о проведении документальной проверки №40 от 31.05.2023 г. в присутствии директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №692 Калининского района Санкт-Петербурга»¹ Бянкиной Светланы Феокистовны проведена документальная проверка обоснованности включения в «Перечень рабочих мест, профессий и должностей, работа в которых дает право на льготное пенсионное обеспечение» и достоверности представления страхователем сведений индивидуального (персонифицированного) учета, предусмотренных пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №692 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

(полное наименование юридического лица (обособленного подразделения))

регистрационный номер в ПФР	088-005-014734
ИНН	7804151355
КПП	780401001
адрес места нахождения юридического лица	195274, г. Санкт-Петербург, ул. Демьяна Бедного, д. 6, корп. 2
За период	01.01.2019-31.12.2022

1. Проверка проведена на основании следующих документов:

1. Устав ГБОУ СОШ №692, утвержденный распоряжением Комитета по образованию №3146-р от 17.07.2014 г., согласно которому предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; образовательной программы дошкольного образования; дополнительных общеобразовательных программ; программ профессионального обучения; присмотр и уход за детьми.
2. Лицензия, выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга №0634 от 14.08.2013 г. на осуществление образовательной деятельности, согласно которой ГБОУ СОШ №692 имеет право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых. Срок лицензии – бессрочно.
3. Штатные расписания, согласно которым предусмотрены следующие должности:

На 01.01.2019 г., утверждено приказом по учреждению №295 от 29.12.2018 г.:

- Директор – 1.0 шт. ед.;
- Заместитель директора – 4.5 шт. ед.;
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности – 1.14 шт. ед.;
- Учитель – 60.0 шт. ед.;
- Воспитатель – 7.0 шт. ед.;

На 01.09.2019 г., утверждено приказом по учреждению №135 от 31.08.2019 г.:

- Директор – 1.0 шт. ед.;
- Заместитель директора – 5.5 шт. ед.;
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности – 1.08 шт. ед.;
- Учитель – 62.67 шт. ед.;
- Воспитатель – 7.0 шт. ед.;

На 01.01.2020 г., утверждено приказом по учреждению №262 от 27.12.2019 г.:

- Директор – 1.0 шт. ед.;
- Заместитель директора – 5.5 шт. ед.;
- Заведующий структурного подразделения (отделение дополнительного образования детей) – 1.0 шт. ед.;
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности – 1.08 шт. ед.;
- Учитель – 62.95 шт. ед.;

- Воспитатель – 7.0 шт. ед.;

На 01.09.2020 г., утверждено приказом по учреждению №100 от 31.08.2020 г.:

- Директор – 1.0 шт. ед.;
- Заместитель директора – 5.5 шт. ед.;
- Заведующий структурного подразделения (отделение дополнительного образования детей) – 1.0 шт. ед.;
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности – 1.17 шт. ед.;
- Учитель – 62.06 шт. ед.;
- Воспитатель – 7.0 шт. ед.;

На 01.01.2021 г., утверждено приказом по учреждению №211 от 29.12.2020 г.:

- Директор – 1.0 шт. ед.;
- Заместитель директора – 5.5 шт. ед.;
- Заведующий структурного подразделения (отделение дополнительного образования детей) – 1.0 шт. ед.;
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности – 1.17 шт. ед.;
- Учитель – 62.06 шт. ед.;
- Воспитатель – 7.0 шт. ед.;

На 01.09.2021 г., утверждено приказом по учреждению №117 от 31.08.2021 г.:

- Директор – 1.0 шт. ед.;
- Заместитель директора – 5.5 шт. ед.;
- Заведующий структурного подразделения (отделение дополнительного образования детей) – 1.0 шт. ед.;
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности – 1.0 шт. ед.;
- Учитель – 64.06 шт. ед.;
- Воспитатель – 8.0 шт. ед.;

На 01.01.2022 г., утверждено приказом по учреждению №222 от 30.12.2021 г.:

- Директор – 1.0 шт. ед.;
- Заместитель директора – 5.5 шт. ед.;
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности – 1.0 шт. ед.;
- Учитель – 64.06 шт. ед.;
- Воспитатель – 8.0 шт. ед.;

На 01.09.2022 г., утверждено приказом по учреждению №113 от 01.09.2022 г.:

- Директор – 1.0 шт. ед.;
- Заместитель директора – 5.5 шт. ед.;
- Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности – 1.28 шт. ед.;
- Учитель – 72.0 шт. ед.;
- Воспитатель – 8.0 шт. ед.

4. По приказам, трудовым книжкам прослеживается работа сотрудников ГБОУ СОШ №692 в должностях, поименованных штатным расписанием.
5. Объем выполняемой педагогической нагрузки устанавливается в соответствии с тарификационными списками работников ГБОУ СОШ №692, в которых также отражается ФИО и занимаемая должность. Согласно тарификационным спискам за 2019-2022 гг. прослеживается осуществление директором преподавательской работы в объеме не менее 240 часов в год.
6. По табелям учета рабочего времени за 2019-2022 гг. прослеживается следующее: ФИО, должность, сведения о явках и неявках на работу по числам месяца, количество отработанных дней. Табели ведутся ежемесячно и подписываются директором ГБОУ СОШ №692.
7. В лицевых счетах за 2019-2022 гг. отражена следующая информация: ФИО, должность, количество отработанных дней за месяц, суммы начисленных выплат. Оплата производится на основании тарификационных списков и табелей учета рабочего времени.
8. Согласно должностной инструкции заместителя директора по учебно-воспитательной работе, утвержденной приказом №220 от 01.09.2014 г., заместитель директора школы выполняет следующие должностные обязанности:
 - Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Совместно с руководителем составляет годовой план работы;
 - Самостоятельно составляет индивидуальный план работы на год (учебный период) план руководства и контроля на учебный год, согласованные с руководителем ОУ. Составляет: расписание учебных занятий, элективных курсов, консультаций, ГПД 5-6 классов, обучение на дому; таблицу учета рабочего времени педагогов;
 - Составляет замещение педагогов и контролирует его выполнение;
 - Осуществляет контроль за ведением школьной документации (классные журналы, дневники, тетради, личные дела обучающихся, документация по обучению на дому, журналы ГПД и элективных курсов);
 - Организует обучение на дому обучающихся;
 - Организует работу с родителями по предупреждению неуспешного обучения;

- Организует работу по предупреждению скрытого отсева обучающихся.
9. Другие документы, подтверждающие право на назначение страховой пенсии по старости (досрочно), страхователем не ведутся и (или) не могут быть представлены.

2. Проверкой установлено следующее:

2.1. Право на назначение страховой пенсии по старости (досрочно) на основании п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях», определяется в соответствии со «Списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с пп. 19 п. 1 ст. 27 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства РФ №781 от 29.10.2002 г., применяемым в соответствии с Постановлением Правительства РФ №665 от 16.07.2014² г. и «Правилами исчисления периодов работы, дающих право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей в соответствии с пп. 19 п. 1 ст. 27 Федерального Закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ №781 от 29.10.2002 г., применяемым в соответствии с Постановлением Правительства РФ №665 от 16.07.2014³ г.

Пунктом 1.1 раздела «Наименование учреждений» «Списка...» поименованы общеобразовательные учреждения, в том числе, школы.

Пунктом 1 раздела «Наименование должностей» «Списка...» предусмотрены должности: директор, заместитель директора, учитель, воспитатель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.

В соответствии с пп. а) пункта 8 «Правил...» работа в должности директора учреждений, указанных в п. 1.1 раздела «Наименование учреждений» «Списка...» за период начиная с 01.09.2000 г. засчитывается в специальный стаж работы при условии ведения преподавательской работы в том же или в другом учреждении для детей в объеме не менее 6 часов в неделю (240 часов в год).

Пунктом 2.1 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности.

² Далее по тексту – «Список...»

³ Далее по тексту – «Правила...»

Пунктом 2.6 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается воспитателям, непосредственно осуществляющим обучение, воспитание, присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками) в группах продленного дня.

Пунктом 2.8.1 Приказа Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным).

В соответствии с п. 4 «Правил...» периоды работы, выполнявшейся до 01.09.2000 г. в должностях в учреждениях, указанных в «Списке...», засчитываются в стаж независимо от условия выполнения в эти периоды нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), а начиная с 01.09.2000 г. – при условии выполнения (суммарно по основному и другим местам работы) нормы рабочего времени (педагогической или учебной нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад).

В соответствии с пп. б п. 8 «Правил...» в стаж работы засчитывается выполнявшаяся при нормальной или сокращенной продолжительности рабочего времени, предусмотренной трудовым законодательством, работа в должностях заместителя директора (начальника, заведующего) по учебной, учебно-воспитательной, воспитательной, производственной, учебно-производственной и другой работе, непосредственно связанной с образовательным (воспитательным) процессом, учреждений, указанных в пунктах 1.1 - 1.7, 1.9 и 1.10 раздела «Наименование учреждений» списка, независимо от времени, когда выполнялась эта работа, а также ведения преподавательской работы.

2.2. В результате проверки установлено соответствие наименований должностей, указанных в первичных документах, наименованиям должностей, указанным в «Перечне...» и «Списке...».

3. Результаты проверки:

3.1. В результате оценки вышеперечисленных документов должности: директор, заместитель директора, учитель, воспитатель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности включены в «Перечень...» в соответствии с п. 19 ч. 1 ст.30 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» **обоснованно.**

3.2 В результате оценки вышеперечисленных документов должность заведующий структурным подразделением включена в «Перечень...» в соответствии с п. 19 ч. 1 ст.30 Федерального закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях» **необоснованно.**

3.3. Администрации ГБОУ СОШ №692 необходимо в 14-дневный срок с момента получения акта привести в соответствие с первичными документами «Перечень...» и поименный список:

- за 2019-2021 гг. – переименовать должность «педагогический персонал» в «учитель»;
- за 2019-2021 гг. – переименовать должность «педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности» в «преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности»;
- за 2020-2021 гг. – исключить должность «заведующий структурным подразделением»

3.4. Администрации ГБОУ СОШ №692 необходимо в 14-дневный срок с момента получения акта предоставить исправленные (откорректированные) формы сведений индивидуального (персонифицированного) учета в соответствии с Приложением к Акту.

Порядок обжалования: в случае несогласия с результатами проведенной проверки они могут быть обжалованы страхователем в Отделение Фонда пенсионного и Социального страхования по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, пр. Энгельса, д. 73 Санкт-Петербург, 194214 или в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве в соответствии со ст. 31 Закона «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» №167-ФЗ от 15.12.2001.

Главный специалист-эксперт отдела
оценки пенсионных прав
застрахованных лиц



А. С. Забродина

Руководитель организации (уполномоченный представитель):

директор

(расшифровка должности)

16.06.2023

(дата)



(подпись)

С.А. Беленко

М.П. (расшифровка подписи)