

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 692
Калининского района Санкт-Петербурга
**Информация о реализации плана
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы
за 2022 год**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат
1. Организационные мероприятия				
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022/2023 учебный год	Август	Директор	Выполнено, приказ по ГБОУ СОШ №692 от 01.09.2022 №123
2.	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 692 на 2018-2022 годы	по мере необходимости	Директор	Выполнено, приказ по ГБОУ СОШ №692 от 01.09.2022 №123
3.	Приказ о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений. Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Август Корректировка по необходимости	Директор	Выполнено, приказ по ГБОУ СОШ №692 от 01.09.2022 №123
4.	Утверждение состава Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Август Корректировка по необходимости	Директор	Выполнено, приказ по ГБОУ СОШ №692 от 01.09.2022 №123
5.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 692	Не реже 1 раза в квартал	Зам. дир. по УВР (председатель комиссии)	Выполнено, заседания комиссии 31.01.2022, 29.06.2022, 29.08.2022, 30.11.2022, 30.12.2022
6.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов, распорядительных документов ГБОУ СОШ № 692 на наличие коррупционной составляющей	Август, Далее по мере необходимости	Директор Зам. дир. по УВР (председатель комиссии)	Выполнено: 29.08.2022, 30.12.2022
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами ГБОУ СОШ № 692	При приеме	Директор Зам. дир. по УВР (председатель комиссии), специалист по кадрам	Выполнено: 15.01.,29.01.,01.02., 14.03, 04.04, 31.08., 12.09., 07.11.,05.12.2022
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
8.	Информирование обучающихся, родителей об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	В течение года	Кл. рук. 1-11 кл, администрация ОУ	Выполнено, - ознакомление родителей (законных представителей) при поступлении в школу

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 692
Калининского района Санкт-Петербурга

				- ознакомление родителей (законных представителей) на родительских собраниях
9.	Организация работы с родителями обучающихся по правовому просвещению, законодательству в сфере образования по вопросам борьбы с коррупцией. Встречи с сотрудниками правоохранительных органов.	Не реже 1 раза в год	Зам. дир. по УВР (председатель комиссии), Зам. дир. по ВР	Выполнено, Родительские собрания, Дни открытых дверей 12.02.2022 15.04.2022 13.09.2022 13.11.2022 03.12.2022
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Директор Зам. дир. по УВР (председатель комиссии)	Отсутствие жалоб, обращений (устных, письменных) Отсутствие фактов нарушения законодательства
11.	Усиление персональной ответственности администрации школы и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Директор	Выполнено, информационное просвещение
12.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,	Июнь	Директор	Выполнено
13.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Директор Зам. дир. по УВР	Выполнено, - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей): Родительские собрания, Дни открытых дверей 12.02.2022 15.04.2022 13.09.2022 13.11.2022 03.12.2022 - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 692
Калининского района Санкт-Петербурга

				приказы по ГБОУ СОШ №692 от 31.08.2020 №116, от 01.09.2022 № 129 - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами – июнь 2022 - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий – июнь 2022, распоряжение КО
14.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе предметных олимпиад	В течение срока	Зам. дир. по УВР	Выполнено, Анализ учебно – воспитательной работы за 2021/2022 учебный год, анализ учебно – воспитательной работы за 1 полугодие 2022/2023 учебного года
15.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ № 692	В течение срока	Директор	Отсутствие фактов нарушения законодательства
3. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
16.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	1 раз в полугодие, ежегодно	Директор	Выполнено, 31.01.2022, 29.06.2022, 30.11.2022, 30.12.2022
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	IV квартал	Директор, комиссия	Выполнено, 30.12.2022
18.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор, комиссия	Выполнено, 29.06.2022, 30.12.2022
19.	Размещение на официальном сайте школы Отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Октябрь	Директор	Выполнено, - Отчет о результатах самообследования ОУ: приказ №40 от 30.03.2022, совет ОУ – от 01.03.2022 родительское собрание 15.04.2022 размещено в сети интернет https://692.spb.ru/vnutrishkolnye/ - отчет о исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 692: размещено в сети интернет https://692.spb.ru/finansovo-hozrajstvennaya-deyatelnost/
4. Антикоррупционный мониторинг				
20.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 692 на 2023-2027 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	до 20 декабря до 20 июня	Зам. дир. по УВР (председатель комиссии)	Выполнено, размещено в сети интернет https://692.spb.ru/antikorrupcziya/

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 692
Калининского района Санкт-Петербурга

21.	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Калининского района Санкт-Петербурга	до 20 декабря до 20 июня	Зам. дир. по УВР (председатель комиссии)	Выполнено, направлено в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Калининского района Санкт-Петербурга
22.	Подведение итогов по антикоррупционной работе за каждый календарный год в ОУ на совещании директора	Декабрь	Директор Зам. дир. по УВР (председатель комиссии)	Выполнено, Совещание директора – 20.12.2022 - Подведение итогов по антикоррупционной работе за 2022 год
23.	Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции	январь-июнь, ежегодно	Комиссия	Выполнено, тестирования сотрудников учреждения на знание законодательства о противодействии коррупции – июнь 2022
24.	Проведение социологического исследования отношения к проблемам коррупции обучающихся ГБОУ СОШ № 692, их родителей (законных представителей)	Апрель	Зам. дир. по ВР	Выполнено, Проведение социологического исследования отношения к проблемам коррупции обучающихся ГБОУ СОШ № 692, их родителей (законных представителей) – апрель 2022
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
25.	Ежегодный Отчет о результатах самообследования ОУ за календарный год, отчет о исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 692 на собрании сотрудников школы и общем родительском собрании	Апрель	Директор	Выполнено, - Отчет о результатах самообследования ОУ: приказ №40 от 30.03.2022, совет ОУ – 30.03.2022 родительское собрание 15.04.2022 размещено в сети интернет https://692.spb.ru/vnutrishkolnye/ - отчет о исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 692: размещено в сети интернет https://692.spb.ru/finansovo-hozyajstvennaya-deyatelnost/
26.	Размещение на сайте и в общедоступном месте (библиотеке) основных документов школы (Устав, лицензия ОУ, свидетельство о государственной аккредитации, локальных актов)	Постоянно	Зам. дир. по УВР (председатель комиссии)	Выполнено, размещено на стендах в школе, размещено в сети интернет https://692.spb.ru/dokumenty/
27.	Размещение на сайте школы и на стенде информации о работе по противодействию коррупции в ОУ, каталога тематических Интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности	Постоянно Обновление по мере необходимости	Зам. дир. по УВР (председатель комиссии)	Выполнено, размещено на стендах в школе, размещено в сети интернет https://692.spb.ru/dokumenty/
28.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции. Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции	Октябрь Далее по мере необходимости	Зам. дир. по ВР Кл. руководители 1-11 кл,	Выполнено, Родительские собрания, Дни открытых дверей 12.02.2022 15.04.2022

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 692
Калининского района Санкт-Петербурга

			Зам. дир. по УВР (председатель комиссии)	13.09.2022 13.11.2022 03.12.2022
29.	Приобретение информационных и обучающих мультимедийных средств по антикоррупционному воспитанию.	в течение срока	Заведующий библиотекой	Выполнено, по необходимости
30.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. - Классные часы (1-11 классы) - Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции. (1-11 классы) - Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории, обществознания, литературы (5-11 классы) - Анкетирование среди учащихся 9-11 классов «Отношение учащихся к проблеме коррупции» - Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности (8-11 классы) - Диспуты, круглые столы - Конкурс ученических работ по исследованию аспектов коррупции.	В течение срока по плану воспитательной работы	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР (председатель комиссии)	Выполнено, Темы для изучения и просвещения учащихся в предметах – литература, история, обществознание 7-11 классы - Тематический классный час «Российское законодательство против коррупции» 7-8 классы - Интеллектуальная правовая игра «Мои права» 6 классы - Лекция «Твоя правовая ответственность». 5-11 классы Профилактическая беседа «Знать, чтобы не оступиться», 8-11 классы Классный час «Закон и необходимость его соблюдения». Интерактивное занятие «Твое право, твоя роль: скажи коррупции нет» Родительское собрание – онлайн- «Профилактика коррупции»
6. Антикоррупционное образование				
31.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	В течение срока, не реже 1 раза в год	Директор Зам. дир. по УВР (председатель комиссии)	31.08.2022 – совещание с сотрудниками по организации платных образовательных услуг, по вопросам предупреждения и противодействия коррупции
32.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	По графику	Директор Зам. дир. по УВР (председатель комиссии)	Выполнено, Бянкина С.Ф., директор - Институт профессионального государственного управления, «Управление государственными и муниципальными закупками», 168 ч., 15.11.2021 - ООО «Московская академия современных кадров», «Противодействие коррупции: выявление, профилактика и принятие обязательных организационных мер», 72 ч., 15.07.2022 Шатохина Н.Н., зам. директора по УВР - АНО ДПО «Образовательный центр «Сфера успеха», 108ч., 26.02.2021 - ООО «Московская академия современных кадров», «Противодействие коррупции: выявление, профилактика и

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 692
Калининского района Санкт-Петербурга

				<p>принятие обязательных организационных мер», 72 ч., 15.07.2022</p> <p>Санцевич И.Б., зам. директора по УВР</p> <p>- ООО «Московская академия современных кадров», «Противодействие коррупции: выявление, профилактика и принятие обязательных организационных мер», 72 ч., 15.07.2022</p> <p>- ООО «Московская академия современных кадров», «Управление государственными и муниципальными закупками», 72 ч., 22.07.2022</p> <p>Беликова Н.И., зам. директора по АХР</p> <p>- ООО «Московская академия современных кадров», «Противодействие коррупции: выявление, профилактика и принятие обязательных организационных мер», 72 ч., 15.07.2022</p> <p>- ООО «Московская академия современных кадров», «Управление государственными и муниципальными закупками», 72 ч., 22.07.2022</p> <p>Родионова Л.В., руководитель ОДОД</p> <p>- ООО «Московская академия современных кадров», «Противодействие коррупции: выявление, профилактика и принятие обязательных организационных мер», 72 ч., 15.07.2022</p>
33.	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	В течение срока по поступлению документов	Директор Зам. дир. по УВР (председатель комиссии)	-
34.	Участие в районных и городских мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение срока	Директор	Выполнено
35.	Включение в программы учебных предметов тем направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	В течение срока	Зам. дир. по УВР	Выполнено, Изучение модульно в рамках предмета «Обществознание», в рамках внеурочной деятельности: «Я и моя профессия», «Выбор профиля- шаг к профессии», «Мой выбор».
36.	Организация индивидуального консультирования работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение срока	Директор Зам. дир. по ВР	Выполнено, по мере необходимости, отсутствие жалоб, обращений (устных, письменных)

Директор



Бянкина С.Ф.