

Директор  **Бянкина С.Ф.**  
 Приказ от 16.01.2023 № 7/1

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга на 2023 год (2 полугодие 2022/2023 учебного года)**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Выполнение
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Корректировка Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга на 2023 (2 полугодие 2022/2023 учебного года) и Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в соответствии с постановлением Правительства СПб от 27.12.2022 N 1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», приказом Комитета по образованию от 16.01.2023 № 57-п «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по образованию на 2023-2027 годы»	Директор Зам. директора по УВР – председатель комиссии	Декабрь 2022г. – январь 2023г.
1.2.	Своевременное внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты в соответствии с изменениями нормативных актов, регулирующих противодействие коррупции.	Зам. директора по УВР – председатель комиссии	Постоянно
1.3.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор Заместители директора по УВР и АХР Специалист по кадрам	По плану КО, РОО, ОО
<b>2.</b>	<b>Информация</b>		
2.1.	Размещение на информационных стендах информации: - о номерах телефонов, почтовых и электронных адресах администрации Калининского района Санкт-Петербурга, прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга и Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Калининскому району г. Санкт-Петербурга, по которым можно сообщить о наличии в действиях должностных лиц коррупционной составляющей; - о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых гимназией, их стоимости и порядке оказания.	Зам. директора по УВР – председатель комиссии Ответственный за сайт	Ежегодно
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор Зам. директора по ВР	По требованию
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		

4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ГБОУ СОШ №692	Директор, Комиссия по противодействию коррупции Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений,	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №692	Директор, Комиссия по противодействию коррупции, Ответственный за сайт	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам. директора по УВР – председатель комиссии	В течение года
<b>5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Государственного задания с отчётом об исполнении, отчета о финансовых результатах деятельности учреждения	Директор Ответственный за сайт	Декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР – председатель комиссии	Октябрь Апрель
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор Заместители директора	Утвержденный график приема администрации
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Зам. директора по УВР – председатель комиссии	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБОУ СОШ №692	Директор Комиссия по противодействию коррупции	По фактам поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением вопросов антикоррупционной пропаганды	Директор, Комиссия по противодействию коррупции Заместитель директора по ВР	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Информирование родителей (законных представителей) о процедуре и документах регулирующих добровольные пожертвования и целевые взносы, в том числе на родительских собраниях	Зам. директора по УВР – председатель комиссии Заместитель директора по ВР классные руководители	Постоянно
5.8.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах оказания платных образовательных услуг и сопутствующих услуг	Зам. директора по УВР – председатель комиссии Администратор платных услуг	Постоянно

		классные руководители	
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Зам. директора по УВР – председатель комиссии Заместитель директора по ВР	В течение года
6.4.	Участие в обучающих семинарах, мастер-классах, конференциях, организованных отделом образования, ИМЦ, АППО	Заместители директора по УВР и АХР Учителя, классные руководители	В течение года по плану соответствующих учреждений
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1	Мероприятия по антикоррупционному воспитанию обучающихся в рамках реализации Программы воспитания. Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся Организация внеклассных мероприятий, участие обучающихся в семинарах, конференциях и т.п. в рамках антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по ВР, Классные руководители Руководители МО	В течение года По плану КО, РОО
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, Заместитель директора по АХР Комиссия по приемке и экспертизе	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, Заместитель директора по АХР	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, Заместитель директора по АХР Совет ОУ	В течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Заместитель директора по УВР	По плану КО и РОО
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	В течение учебного года

8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
8.7.	Организация деятельности ППЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Март-июнь
9.	<b>Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции</b>		
9.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, по мере необходимости (не менее 2 раз в год)
10.	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>		
10.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> <li>• Электронный дневник</li> <li>• Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение</li> <li>• Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	Директор Заместители директора по УВР Учителя, классные руководители	В течение года