



**Утверждено
приказом ГБОУ СОШ № 692
Калининского района Санкт-
Петербурга
от 02.12.2022 года № 174**

**Положение
о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольном комплаенсе) деятельности
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 692 Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2022

I. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) устанавливает организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга) и порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении деятельности школы, предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства, организацию и функционирование внутреннего контроля за соблюдением деятельности ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга антимонопольному комплаенсу.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

- антимонопольный комплаенс – создание и организация системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга;
 - антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные, осуществляющие функции указанных органов власти или организации, а также государственные внебюджетные фонды. Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
 - антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
 - доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации антимонопольного комплаенса в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга и его функционировании;
 - коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного компланса;
 - нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
 - риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели:

- обеспечение соответствия деятельности ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга, которая заключается в выявлении и предупреждении рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и организация, и функционирование внутреннего контроля за соблюдением соответствия деятельности ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства (далее по тексту – внутренний контроль).

2.2. Задачи антимонопольного компланса:

- выявление и управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- создание механизмов внутреннего контроля, обеспечивающих соответствие деятельности структурных подразделений требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- внедрение механизмов реализации внутреннего контроля;
- регламентация процедур внутреннего контроля;
- повышение уровня оперативного выявления ситуаций, которые могут привести к нарушениям требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- осуществление контроля за функционированием и совершенствованием механизмов реализации антимонопольного комплаенса;
- оценка эффективности функционирования в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга антимонопольного комплаенса;

2.3. При организации антимонопольного комплаенса ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга руководствуется следующими принципами:

- принцип законности в части соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- принцип регулярной оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- принцип информирования о действующем в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга внутреннем контроле путем размещения такой информации на официальном сайте ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга в информационной сети «Интернет»;
- принцип мониторинга эффективности функционирования механизмов антимонопольного комплаенса и осуществления контроля за устранением выявленных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принцип непрерывности функционирования механизма антимонопольного комплаенса в целях своевременного выявления признаков нарушений и пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также в целях предупреждения и появления;
- принцип совершенствования в части улучшения механизма антимонопольного комплаенса.

III. Выявление и предупреждение рисков нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации в деятельности ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга

3.1. Основной и вспомогательный персонал ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

В целях предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работники ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга обязаны информировать непосредственно директора о возможных нарушениях требований антимонопольного законодательства Российской Федерации работниками ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга, контрагентами или иными лицами.

3.2. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации является неотъемлемой частью должностных обязанностей работников ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга, в

сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации.

3.3. К сферам деятельности работников ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга связанным с применением норм антимонопольного законодательства Российской Федерации относятся взаимодействие с контрагентами, подготовка и принятие проектов правовых актов и иных документов в сфере деятельности ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга, участие в проведение встреч, переговоров, иных мероприятий

3.4. Для обеспечения выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и возможности принятия оперативных мер по их предупреждению сотрудники ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга при наличии неурегулированных разногласий, связанных с нарушением требований антимонопольного комплаенса, должны содействовать решению таких разногласий, а также вправе принять решение о передаче указанных разногласий на рассмотрение Комиссии по контролю за соблюдением соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее – Комиссия), созданной в целях принятия оперативных решений в части соблюдения антимонопольного комплаенса и настоящего Положения.

Порядок формирования, функции, права и обязанности, персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга.

3.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс-рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении сотрудниками ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга контрольно-надзорных функций, указанные материалы подлежат передаче директору ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга.

3.6. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

3.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс-рисков включаются в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

4.1. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса направлены на внедрение в деятельность высоких стандартов профессиональной этики, формирование максимальной заинтересованности и личной ответственности работников ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга за соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации при осуществлении ими должностных обязанностей, совершении действий, влияющих на деятельность ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга.

4.2. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечение его функционирования осуществляется директором ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга.

4.3. Директор ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга:

- вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение сотрудниками правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков;

- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- утверждает до 20 декабря года, следующего за отчетным годом, ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе;
- по мере необходимости обеспечивает организацию и проведение рабочих совещаний по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом и антимонопольным законодательством.

4.4. Комиссия ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии со своей компетенцией постоянно осуществляют:

- консультирование работников по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- организацию проведения оценки рисков нарушений требований антимонопольного законодательства;
- направление на рассмотрение в Комиссию при наличии неурегулированных разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства соответствующего обращения;
- оказание содействия уполномоченным представителям контролирующих органов при проведении ими проверок по антимонопольному комплаенсу в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга.

4.5. Комиссия ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии со своей компетенцией один раз в год обеспечивают:

- проведение в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);
- проведение анализа локальных актов по компетенции отделов, включая разработку и размещение на официальном сайте ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга исчерпывающего перечня локальных актов (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящихся к охраняемым законом тайне;
- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства, составление описания таких рисков на основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- организацию внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участия в них;
- взаимодействие с антимонопольным органом и организацию содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- информирование директора ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- разработку, проведение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ в отделах, в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- предоставление информации о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства РФ, о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса директору ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга.

4.6. Оценку эффективности организации и функционирования в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган – Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга антимонопольного комплаенса (далее – Комиссия по эффективности).

4.7. Персональный состав и положения о комиссии по эффективности утверждается приказом директора ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга.

4.8. К основным функциям комиссии по эффективности относится:

- рассмотрение и оценка мероприятий ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- рассмотрение и утверждение проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

V. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- анализ нормативных правовых актов ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга;
- анализ проектов нормативных правовых актов ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга;
- мониторинг и анализ практики применения в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга антимонопольного законодательства;
- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора сведений о наличии выявленных Управлением Федеральной антимонопольной службы по городу Санкт-Петербургу нарушений антимонопольного законодательства в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга;
- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга, который содержит сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

5.3. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга, в установленной сфере деятельности реализуются следующие мероприятия:

- Осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике;
- Подготовка по итогам сбора информации о правоприменительной практике, обзора законодательства об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики.

5.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства должна проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга по развитию конкуренции;
- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

5.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5.6. На основе проведения оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

5.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Комиссией разрабатывается (не реже одного раза в год) План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

6.2. Информация об исполнении Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

7.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели (Приложение 3 к настоящему Положению).

7.2. Комиссия должна проводить (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

VIII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный приказом должен размещаться на официальном сайте ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

IX. Ответственность

9.1. Комиссия несет ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение 1 к Положению о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе)

Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) деятельности ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга

Уровень рисков	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
Высокий	Недофинансирование основных направлений деятельности ОУ, неполное освоение финансовых средств	Недостаточность материальных, финансовых ресурсов при реализации основных направлений деятельности ОУ	Мониторинг реализации программных мероприятий, корректировки объемов средств, выделенных на реализацию уставных направлений	отсутствие	отсутствие
Высокий	Заключение антиконкурентного соглашения, в том числе на торгах, ограничение конкуренции при проведении торгов	1. Наличие конфликта интересов у сотрудника, ответственного за проведение торгов; 2. Отсутствие внутриведомственных регламентов и правил,	1. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики; 2. Проведение мероприятий по предотвращению	имеется	имеется

		<p>определяющих порядок поведения сотрудник;</p> <p>3. Ошибочное применение специалистами норм антимонопольного законодательства;</p> <p>4. Отсутствие достаточной квалификации у специалистов;</p> <p>5. Высокая нагрузка на специалистов.</p>	<p>конфликта интересов у работника</p> <p>3. Повышение правовой грамотности сотрудников;</p>		
Высокий	<p>Координация заказчиками деятельности участников торгов, приводящей к ограничению конкуренции:</p> <p>- создание участнику торгов преимущественных условий участия в торгах;</p> <p>- нарушение порядка определения победителя электронных торгов;</p>	<p>1. Наличие конфликта интересов у сотрудника, ответственного за проведение торгов;</p> <p>2. Отсутствие внутриведомственных регламентов и правил, определяющих порядок поведения сотрудника;</p> <p>3. Ошибочное применение специалистами норм антимонопольного законодательства;</p>	<p>1. Доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных органов и судебной практики;</p> <p>2. проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника;</p> <p>3. Повышение правовой грамотности сотрудников; доведение до сведения работников правовых позиций ФАС России и территориальных</p>	имеется	имеется

	- завышенные требования к предмету закупки и к ее участникам, требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке и подобные нарушения порядка проведения закупочных процедур	4. Отсутствие достаточной квалификации у специалистов.	органов и судебной практики; 4. Разработка и внедрение соответствующих регламентов для сотрудников.		
Существенный	Нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, которое может привести к ограничению, устранению и недопущению конкуренции (например, запрос дополнительных документов, нарушение сроков предоставления муниципальной услуги и т.д.)	1. Недостаточный уровень внутреннего контроля; 2. Недостаточный уровень квалификации специалистов; 3. Высокая нагрузка сотрудников; 4. Наличие конфликта интересов; 5. Отсутствие регламента предоставления конкретной муниципальной услуги;	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника (не включение работника в состав комиссии и т.п.); 4. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги;	имеется	имеется

		6. Ослабление контроля за предоставлением муниципальной услуги.	5. Совершенствование механизмов контроля; 6. Разработка НПА, регламентирующих порядок предоставления определенной муниципальной услуги.		
	Необоснованный отказ в предоставлении муниципальной услуги	1. Недостаточный уровень внутреннего контроля; 2. Недостаточный уровень квалификации специалистов; 3. Высокая нагрузка сотрудников; 4. Наличие конфликта интересов; 5. Ослабление контроля за предоставлением муниципальной услуги.	1. Повышение профессиональной подготовки работников, обучение сотрудников; 2. Повышение эффективности процесса управления; 3. Осуществление текущего контроля предоставления муниципальной услуги; 4. Проведение мероприятий по предотвращению конфликта интересов у работника; 5. Совершенствование механизмов внутреннего контроля.	имеется	имеется
Существенный	Риски при рассмотрении обращений	1. Ошибочное применение материальных норм	1. Повышение правовой грамотности сотрудников;	имеется	имеется

		<p>права; субъективный подход;</p> <p>2. Личная заинтересованность;</p> <p>3. Недостаточный уровень квалификации;</p> <p>4. Недобросовестное отношение сотрудников к выполнению должностных обязанностей;</p> <p>5. Чрезмерная загруженность сотрудников;</p> <p>6. Недостаточный уровень внутреннего контроля;</p> <p>7. Недостаточный уровень правовой экспертизы проектов решений.</p>	<p>2. Усиление контроля сотрудников;</p> <p>3. Проведение мероприятий по предотвращению конфликтов интересов.</p>		
Незначительный	<p>Несвоевременное приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации нормативных правовых</p>	<p>Недостаточный уровень знаний сотрудников антимонопольного законодательства</p>	<p>Повышение правовой грамотности сотрудников;</p>	имеется	имеется

	актов по компетенции Управления, влекущее нарушение антимонопольного законодательства				
--	---	--	--	--	--

Приложение 2 к Положению о
системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольном комплаенсе)

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения
антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) деятельности**

№ п/п	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель	Примечание

Приложение 3 к Положению о
системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольном комплаенсе)

**Ключевые показатели эффективности реализации мероприятий
антимонопольного комплаенса**

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Доля устраненных нарушений в общем числе выявленных нарушений антимонопольного законодательства; %	100
2	Доля исполненных в полном объеме постановлений о применении мер административной ответственности за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере деятельности ФАС России в общем числе выданных постановлений	100
3	Отношение количества закупок, осуществленных с нарушениями, к общему количеству закупок; %	0
4	Доля закупок (в стоимостном выражении) товаров, работ, услуг у СМП в общем ежегодном объеме закупок (в стоимостном выражении) юр. Лиц, являющихся заказчиками в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; %	0
5	Отношение количества заключаемых договоров, соглашений, осуществленных с нарушениями, к общему количеству проверенных договоров, соглашений; %	0
6	доля сотрудников, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу; %	10
7	Доля проектов нормативных правовых актов ОУ, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства; %	0



**Утверждено
приказом ГБОУ СОШ № 692 Калининского
района Санкт-Петербурга
от 02.12.2022 года № 174**

Положение

**о комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя
общеобразовательная школа № 692 Калининского района Санкт-Петербурга
требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации
(антимонопольному комплаенсу)**

Санкт-Петербург

2022

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ГБОУ СОШ 692 Калининского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Администрации (далее - Администрация) и настоящим Положением.
3. Комиссия подчиняется непосредственно директору ГБОУ СОШ 692 Калининского района Санкт-Петербурга.
4. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
 - б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений работников ГБОУ СОШ 692 Калининского района Санкт-Петербурга;
 - в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения сотрудников ГБОУ СОШ 692 Калининского района Санкт-Петербурга к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:
 - компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
 - своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
 - соблюдение этических норм;
 - конфиденциальность.
5. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБОУ СОШ 692 Калининского района Санкт-Петербурга.
6. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов Комиссии.
7. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у сотрудника образовательного учреждения, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным сотрудником в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.
8. Председатель Комиссии:
 - а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
 - б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
 - в) председательствует на заседаниях Комиссии;
 - г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - д) ведет заседание Комиссии;
 - е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
 - ж) подписывает протоколы заседания Комиссии;
 - з) в случае отсутствия председателя на заседании Комиссии, его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии, присутствующих на заседании.
9. Секретарь Комиссии:
 - а) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии;
 - б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

д) организует проведение заседания Комиссии.

10. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников ГБОУ СОШ 692 Калининского района Санкт-Петербурга, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае получения соответствующих обращений структурных подразделений ГБОУ СОШ 692 Калининского района Санкт-Петербурга в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах подлежащих рассмотрению.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

13. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председательствующего при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

14. Комиссия рассматривает обращения работников ГБОУ СОШ 692 Калининского района Санкт-Петербурга по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в ГБОУ СОШ 692 Калининского района Санкт-Петербург;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к сотруднику ГБОУ СОШ 692 Калининского района Санкт-Петербурга с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления директору ГБОУ СОШ 692 Калининского района Санкт-Петербурга.

15. Комиссия не реже одного раза в год рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.



Утверждено
приказом ГБОУ СОШ № 692
Калининского района Санкт-Петербурга
от 02.12.2022 года № 174

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенсе) деятельности ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга

№	Мероприятие	Описание действий	Ответственный	Срок	Показатель	Примечание
1	Проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов ОУ на предмет их соответствия антимонопольному законодательству РФ	Осуществление анализа нормативно-правовых актов ОУ Рассмотрение поступивших замечаний и предложений по результатам экспертизы. Рассмотрение (при наличии) объявленных ОУ предупреждений, жалоб	Комиссия	До 01.02.2023 года	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в НПА	
2	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ОУ	Осуществление сбора информации о наличии нарушений антимонопольного законодательства; Рассмотрение (при наличии) объявленных ОУ предупреждений, жалоб, возбужденных в отношении него дел о нарушении антимонопольного законодательства и в случае привлечения к административной ответственности сотрудников	Комиссия	Не реже одного раза в год	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в деятельности	
3	Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства	Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства и распределение их по уровням согласно приложению 1 к Положению о системе внутреннего обеспечения	Комиссия	Постоянно	Соблюдение требований антимонопольного законодательства	

		соответствия требованиям Антимонопольного законодательства (антимонопольном комплаенса) деятельности				
4	Мониторинг и анализ правоприменения ОУ антимонопольного законодательства	Осуществление сбора, обобщения и анализа информации о применении в ОУ антимонопольного законодательства	Комиссия	IV квартал	Соблюдение требований антимонопольного законодательства	
5	Рабочие совещания по обсуждению результатов правоприменительной практике в ОУ	Осуществление подготовки и организации рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики	Комиссия	Не реже одного раза в год	Недопущение нарушений антимонопольного законодательства	
6	Консультирование сотрудников ОУ по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса	Доведение до сотрудников информационных сообщений о нововведениях в сфере нормативного регулирования вопросов, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, об ответственности за нарушения требований антимонопольного законодательства, а также практике правоприменения	Комиссия	Не реже одного раза в год	Недопущение нарушений антимонопольного законодательства	
7	Оценка достижения ключевых показателей эффективности функционирования в ОУ антимонопольного комплаенса	Осуществление расчета ключевых показателей эффективности функционирования в ОУ антимонопольного комплаенса	Комиссия	IV квартал	Соблюдение требований антимонопольного законодательства	

8	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе	Обобщение информации, подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его на утверждение директору	Комиссия	IV квартал	Соблюдение требований антимонопольного законодательства	
9	Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ОУ	Обсуждение на заседании вопросов, связанных с эффективностью организации и функционирования антимонопольного комплаенса в ОУ Рассмотрение проекта доклада об антимонопольном комплаенсе	Комиссия	IV квартал	Соблюдение требований антимонопольного законодательства	