



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
П О Р У Ч Е Н И Е

13.01.2023

№ 02-29-8/23-00

О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в Калининском районе
Санкт-Петербурга в 2023 году

Руководителям ОУ и ИМЦ

В целях проведения итогового собеседования по русскому языку в Калининском районе Санкт-Петербурга в 2023 году, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 08.12.2022 № 2441-р, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2021 № 3296-р (далее – Порядок), с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2023 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435 (далее – Рекомендации) поручаю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1 обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах информации о Порядке, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

1.2 обеспечить прием заявлений для участия в итоговом собеседовании и согласий на обработку персональных данных обучающимися не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

1.3 обеспечить отбор и подготовку лиц, входящих в составы комиссий по проведению итогового собеседования и в составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с Рекомендациями;

1.4. обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

1.5. назначить ответственных лиц за проведение итогового собеседования;

1.6. утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в том числе экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников;

1.7. информировать под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке;

1.8. обеспечить подготовку помещения для получения контрольных измерительных материалов итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму и аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования;

1.9. обеспечить потоковую аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

1.10. обеспечить своевременное получение материалов итогового собеседования;

1.11. обеспечить печать материалов итогового собеседования;

1.12. обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

1.13. обеспечить соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

1.14. организовать проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования;

1.15. обеспечить безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

1.16. организовать привлечение общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

1.17. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в региональном центре обработки информации;

1.18. осуществить проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования не позднее чем за сутки до его проведения.

2. Руководителю государственного бюджетного учреждения дополнительного педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно - методический центр» Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ):

2.1. обеспечить работу пункта первичной обработки информации на базе ИМЦ в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования в Санкт-Петербурге в 2023 году, утвержденным Распоряжением;

2.2. обеспечить информационно-методическое и технологическое сопровождение итогового собеседования.

3. Контроль за выполнением поручения возложить на главного специалиста сектора организационно-методической работы отдела образования Калининского района Санкт-Петербурга Носкову И.В.

Приложение: на 18 л. в 1 экз.

Начальник отдела
Носкова И.В.
417-47-56



Н.В. Пичугина