

**ПРИНЯТО**

решением Совета

Образовательного учреждения

Протокол от 11.06. 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГБОУ СОШ № 692

Калининского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Н.Н. Шатохина

приказ от 11.06. 2021 г. № 78

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **О порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды образовательной организации**

Государственного бюджетного образовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 692

Калининского района Санкт–Петербурга

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов на нужды образовательной организации (далее – Положение) ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) регламентирует порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществление контроля за их расходованием.

1.2. ОУ руководствуется:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ,

Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с дополнениями и изменениями),

Федеральным законом от 4 ноября 2014 г. N 327-ФЗ «О меценатской деятельности»

от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

Федеральным Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",

Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 № 08-950,

Письмом Минобрнауки России от 09.09.2015 г. №ВК 2227/08 „О недопущении незаконных сборов денежных средств“

Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства

Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О Примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».

иными нормативными правовыми актами, локальными актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга и администрации Калининского района Санкт-Петербурга,

Уставом ОУ.

1.3. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность в отношении ОУ на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.4. Добровольные пожертвования осуществляются в общепользовательных целях.

1.5. Добровольными (благотворительными, бескорыстными) пожертвованиями физических и (или) юридических лиц для нужд ОУ являются: добровольные перечисления денежных средств от физических и (или) юридических лиц; финансовая помощь организаций; любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи имущества, бескорыстному выполнению и предоставлению услуг, оказанию иной поддержки ОУ.

## **2. Цели использования добровольных пожертвований, целевых взносов.**

2.1. Добровольные (благотворительные) пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОУ в целях дополнительного обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией ОУ, Советом Образовательного учреждения на:

- содействие деятельности в сфере образования, культуры, искусства, просвещения, духовному и физическому развитию личности участников образовательного процесса;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья, а также пропаганды здорового образа жизни участников образовательного процесса;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта;
- организацию мероприятий, направленных на повышение эффективности воспитательного процесса, социализации и профессиональной ориентации учащихся;
- проведение различных мероприятий для участников образовательного процесса в рамках Программы воспитания, Программы здоровья, Программы энергосбережения, программы цифровизации образования и административно - управленческого процесса.
- подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи ОУ;
- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи ОУ;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций ОУ.

### **3. Порядок привлечения.**

- 3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ОУ только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и (или) юридические лица вправе самостоятельно определять цели использования своих пожертвований.
- 3.3. Администрация ОУ, Совет Образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований, не противоречащей действующему законодательству в отношении государственных образовательных организаций.

### **4. Порядок приема и учета.**

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами ОУ в виде: передачи в собственность имущества (движимого и недвижимого), в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования (благотворительная деятельность) могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе услуги по ремонту, ведении спецкурсов, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий для участников образовательного процесса.
- 4.3. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими и (или) юридическими лицами осуществляется путем безналичного перечисления на лицевой счет ОУ в Комитете финансов Санкт-Петербурга, после согласования целей пожертвования с администрацией ОУ.
- 4.4. Прием благотворительных пожертвований в форме безвозмездной передачи имущества, материально-технических ресурсов производится только при наличии документов, необходимых для постановки их на бухгалтерский учет (договор дарения, акт приема-передачи, акт оценки).
- 4.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

- 4.6. Прием добровольных пожертвований в виде материальных ценностей (нефинансовые активы) осуществляется постоянно действующей комиссией ОУ по приему и выбытию материальных ценностей.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется ОУ в соответствии с действующей Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

- 5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель ОУ по согласованию с Советом Образовательного учреждения, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 5.2. Расходование привлеченных денежных средств с определённой целью производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, указанным физическими и (или) юридическими лицами. Если назначение не определено, то средства направляются на цели, определённые в п.2. настоящего Положения. Пожертвование имущества ОУ может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определённому назначению. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется ОУ в соответствии с назначением данного имущества. ОУ, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определённое назначение, ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 5.3. Все добровольные пожертвования, в чем бы они не выражались, используются только на нужды ОУ.

## **6. Ответственность и контроль расходования.**

- 6.1. Ежегодно представляется для ознакомления родителям (законным представителям) учащихся ОУ отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и денежных перечислений с целевым назначением от физических и (или) юридических лиц, за предшествующий календарный год, в том числе на официальном сайте ОУ.
- 6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель ОУ в соответствии с действующим законодательством.
- 6.3. Непосредственный контроль за использованием осуществляет Совет Образовательного учреждения, как коллегиальный орган управления ОУ.
- 6.4. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об использовании их пожертвований.
- 6.5. Контроль за использованием пожертвованного имущества в соответствии с целями назначения возлагается на заместителя директора по административно – хозяйственной работе.

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт – Петербурга именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, с \_\_\_\_\_ одной \_\_\_\_\_ стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением родительского комитета школы о привлечении целевых взносов \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется перечислить Пожертвование Благополучателю в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан вернуть Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Благотворитель

Благополучатель

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

пожертвования имущества ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга, именуемое в дальнейшем  
«Благополучатель», в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Благотворитель», действующий на основании \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление целей, установленных решением родительского комитета о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязуется передать Пожертвование Благополучателю в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Благополучатель принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Благополучатель обязан предоставлять Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель

Благополучатель



ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
" Благотворитель ", в лице \_\_\_\_\_, действующ  
на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны и ГБОУ СОШ № 692 калининского района Санкт – Петербурга именуемое в дальнейшем  
"Благополучатель", в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ директора  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона",  
составили настоящий акт (далее - Акт)  
о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Благотворитель передал, а Благополучатель принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2.Техническое \_\_\_\_\_ состояние  
имущества \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Документы \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Благотворитель:

Благополучатель:

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт - Петербурга именуемое в  
дальнейшем «Заказчик» в лице директора \_\_\_\_\_,  
действующей на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый в  
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - \_\_\_\_\_.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ г.

Заказчик:

\_\_\_\_\_ г.

Приложение №5  
к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт - Петербурга

АКТ № \_\_\_\_\_

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_ . Кол-во

Цена \_\_\_\_\_ .

Сумма \_\_\_\_\_ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

принял:

Заказчик:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.