Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 692
Калининского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
Решением Педагогического совета	Директор ГБОУ СОШ № 692
ГБОУ СОШ № 692 Калининского района	Калининского района Санкт - Петербурга
Санкт - Петербурга	_____ С.Ф. Бянкина
Протокол № 9 /21-22 от 25.05.2022 г.	Приказ №62 от 25.05.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по проектированию и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих и рабочих программ Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 692 Калининского района Санкт Петербурга

Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение по проектированию и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Положение) отделения дополнительного образования детей (далее ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 692 Калининского района Санкт- Петербурга (далее Школа) регламентирует порядок проектирования, принятия, утверждения и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273- ФЗ), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030г, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242), Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 №617-р «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Положение является нормативным локальным актом ОДОД школы, принимается Общим собранием и утверждается приказом директора.

1.4. ДООП являются нормативными документами ОДОД школы, представляющими собой комплекс основных характеристик образования, в котором отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная

«стратегия» образовательного процесса, а также определяющими содержание дополнительного образования, которое должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями (ст.12 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012). осуществление образовательной деятельности по ДООП является основной целью деятельности Школы.

1.5. ДООП разрабатываются и реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства,обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте до 18 лет, адаптации их к жизни в обществе, формирования общей культуры, организации содержательного досуга.

2. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.1. ОДОД самостоятельно разрабатывает, принимает и утверждает к реализацииДООП с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально- культурных традиций.

2.2. ДООП разрабатывается педагогом или группой педагогов дополнительного образования самостоятельно.

2.3. При разработке ДООП учитываются требования к направленности, уровню освоения программы (общекультурный, базовый, углубленный). Возрасту, уровню подготовки учащихся (вариативные учебные планы), соблюдению санитарных норм, наличию материально-технических условий.

2.4. При разработке ДООП объем и сроки освоения программ определяются на основании уровня освоения и содержания программ, а также с учетом возрастных особенностей.

2.5. ДООП разрабатываются на срок реализации, зависящий от времени зачисления, выбора учащихся уровня освоения программы и форм обучения.

2.6. ДООП ежегодно принимаются на Педагогическом совете Школы и утверждаются к реализации приказом директора на основании протокола педагогического совета в соответствии с настоящим Положением.

2.7. На титульном листе ДООП указывается № протокола и дата решения Педагогического совета, ставится подпись директора и печать школы.

2.8. Педагогический коллектив ОДОД школы несет ответственность за выбор ДООП, принятых к реализации.

2.9. Школа имеет право (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации ДООП.

3. Порядок утверждения изменений в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах.

3.1. К изменениям в ДООП относятся: изменения срока обучения, возраста учащихся, количества часов по годам обучения и кардинальные изменения в содержании ДООП.

3.2. Изменения в ДООП вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации ДООП, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

3.3. Внесенные изменения и дополнения в ДООП проходят процедуру утверждения к реализации, аналогичную в п. 2.6. и 2.7. настоящего Положения и производится в период, предшествующий срокам реализации программы.

3.4. Изменения, дополнения, вносимые педагогом в ДООП, должны бытьсогласованы с руководителем ОДОД.

3.5. Ответственность за изменения в ДООП несут руководитель ОДОД и педагоги дополнительного образования, реализующие ДООП.

4. Функции дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

ДООП выполняют следующие функции:

- нормативную – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- определения содержания и уровня образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условияобучения;
- оценочную – выявляет уровни освоения программы, формы контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.1. Содержание ДООП должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры. Российским традициям, культурно- национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню образования;
- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения, на занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях ит.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей).
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в объединении).

5.2. Содержание ДООП должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка. Его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

5.3. Содержание должно отражать специфику ДООП:

- ориентация на продуктивную деятельность;
- получение социального опыта;
- развитие коммуникативных умений;
- создание мотивирующей образовательной среды;
- стимулирование самостоятельной деятельности.

5.4. Требования к содержанию и оформлению и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ОДОД.

6. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ.

6.1. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ (далее – программ) должно осуществляться в соответствии с нормативно-правовыми актами согласно перечню в приложении 1.

6.2. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- пояснительная записка;

- учебный план;

- календарный учебный график;

- рабочая программа;

- оценочные и методические материалы;

- список используемой литературы.

6.2.1. На **титульном листе** указывается: наименование образовательной организации, осуществляющей реализацию программы, гриф утвержденияпрограммы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом образовательнойорганизации, название программы, срок ее реализации, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика программы по форме согласно приложению 2.

6.2.2. **Пояснительная записка** содержит:

Основные характеристики программы:

Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

Уровень освоения программы – общекультурный, базовый, углубленный (приложение 6)

Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают **программе своеобразие.**

Адресат программы – характеристика категории учащихся по программе.

Цель и задачи программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессионального самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов иинвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должны раскрываться через следующие группы задач: **обучающие, развивающие и воспитательные.**

Условия реализации программы (условия выбора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов

обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса).

Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

6.2.3. **Учебный план** включает название разделов/тем программы, количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме согласно приложению 3.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

6.2.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно приложению 4.

6.2.5. **Рабочая программа**, включающая задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения; календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения (приложение 7). Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

6.2.6. **Оценочные и методические материалы** содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения (приложение 5), а также их периодичности.

6.2.7. Список используемой литературы рекомендуется составлять отдельно для педагога и учащихся.

6.2.8. Объем и сроки освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей имолодежи» (далее – СанПиН).

6.3. При формулировании условий реализации программы, необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с техническим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-м году обучения –15 человек, на 2-м году обучения –12 человек, на 3-м году обучения –10 человек.

6.4 При проектировании программы учитываются требования к уровню ееосвоения по форме согласно приложению 6.

6.5. **Календарный учебный график** составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ и др.

6.6. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

6.7. Порядок создания рабочей программы, ее содержание и структура закрепляются локальным актом образовательной организации.

6.8. Утверждение программы осуществляется в соответствии с уставомобразовательной организации и на основании локального акта образовательнойорганизации, в которой будет реализована программа.

7. Внесение изменений в рабочую программу к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

7.1. В Рабочую программу можно ежегодно при необходимости вноситьизменения, дополнения, корректировки. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом дополнительного образования в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем ОДОД.

7.2. Руководитель ОДОД осуществляет контроль составления педагогами дополнительного образования Календарно-тематического плана Рабочей программы в соответствии с учебным планом ДООП и настоящим Положением.

7.3. Контроль реализации Рабочей программы осуществляется руководителем ОДОД.

8. Порядок хранения дополнительных общеобразовательныхобщеразвивающих программ.

8.1. Оригиналы ДООП находятся у руководителя ОДОД, копии ДООП - упедагогов дополнительного образования.

8.2. Все экземпляры ДООП, включая титульные листы, должны быть полностью идентичны.

8.3. Ответственность за сохранность оригинала ДООП несет заведующий ОДОД школы.

8.4. Тексты ДООП хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 годапо окончании их реализации.

9. Права разработчика(ов) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

9.1. разработчик(и) ДООП самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею ДООП, актуальность и отличительные особенности/новизну данной программы от других уже существующих программ;
- образовательную область и содержание ДООП, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;
- состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- планируемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления фиксации результатов.

10. Ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы.

- педагог-разработчик программы несет ответственность за качество и полнотуреализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений учащихся;
- руководитель ОДОД несет ответственность за процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Приложение 1

Нормативно-правовые основы проектирования дополнительных общеобразовательных программ

	Нормативные акты
Основные характеристики программ	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образованиив Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон № 273) (ст.2, ст. 12, ст. 75)
Порядок проектирования	Федеральный закон № 273-ФЗ (ст. 12, ст. 47, ст. 75)
Условия реализации	Федеральный закон № 273-ФЗ (п.1,2,3,9 ст.13; п.1,5,6 ст.14;ст.15; ст.16; ст.33, ст.34, ст.75), СанПиН 2.4.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28);
Содержание программ	Федеральный Закон № 273-ФЗ (п.9, 22, 25 ст.2; п.5 ст.12; п.1,п.4 ст 75), Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельностипо дополнительным общеобразовательным программам»; Концепция развития дополнительного образования детей до 2030г.
Организация образовательного процесса	Федеральный Закон № 273-ФЗ (ст.15, ст.16, ст.17, ст. 75) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельностипо дополнительным общеобразовательным программам»; Концепция развития дополнительного образования детей до 2030г. СанПиН 2.4.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28)

Приложение 2

Титульный лист дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 692 Калининского района

ПРИНЯТА

Решение Педагогического совета
Протокол №__от «__»_____20__г

.

С учетом мнения совета родителей
Протокол №__от «__»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №692

_____А.А. Судаков

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая

Программа

«____»

Возраст учащихся:

Срок реализации:

Разработчик –

ФИО, должность

Санкт-Петербург, 20__г.

Приложение 3

Учебный план _____года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
…					
5.	Контрольные и итоговые занятия				

Приложение 4

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год	10.09.20__	25.05.20__	36		
2 год	01.09.20__	25.05.20__	36		

Приложение 5

Формы контроля результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы

Анкета для учащихся	Педагогическое наблюдение
Анкета для родителей (об отношении детей к занятиям и т.д.)	Прослушивание
Викторина	Семинар
Выставка творческих работ	Соревнование
Занятие (итоговое, контрольное)	Спектакль
Зачет	Спортивное первенство
Защита проекта	Творческое задание
Игра (ролевая игра, игра-путешествие, мастерская, спортивная игра, турнир, игра по станциям, деловая игра, квест и т.д.)	Творческая (итоговая работа)
Диагностическая работа	Тест
Конференция	Экзамен
Концерт (учебный, отчетный)	Экскурсия
Открытое занятие	Эстафета

Приложение 6

Требования к уровню освоения программы

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1 -2 года	До 144 час	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	- Освоение прогнозируемых результатов программы; - Презентация результатов на уровне образовательной организации
Базовый	2-3 лет	До 288 час	Создание условий для личностного самоопределения и	- Освоение прогнозируемых результатов

			самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявлениеи поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	программы; - Презентация результатов на уровне района, города; - Участие учащихся в районных и городских мероприятиях; - Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях
Углубленный	От 3 лет	До 432 час	Развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; формирование личностных качестви социально- значимых компетенций; создание условий для	Освоение прогнозируемых результатов программы; - Презентация результатов на уровне города; - Участие учащихся в городских и

			профессиональной ориентации; повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования	всероссийских мероприятиях; - Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; - Наличие выпускников, продолживших обучение по профилю

- программа может осваиваться учащимися с любого уровня

Приложение 7

Содержание программы

Тема	Теория	Практика
1.		
2.		

Календарно-тематический план_____год обучения

___группа

Месяц	Число	Раздел программы	Количество часов	Итого часов в месяц	Проведение занятий с успользованием дистанционных технологий	
		Тема. Содержание				
					Используемые ресурсы и сетевые формы	Используемые ресурсы и сетевые формы