|  |  |
| --- | --- |
| Принято | **«УТВЕРЖДАЮ»** |
| Решением Совета  Образовательного учреждения  ГБОУ СОШ № 692  Калининского района  Протокол № 1  от « 29 » августа 2014 | Директор ГБОУ СОШ № 692  Калининского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Пичугина Н.В./ |
|  | приказ №  от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Службе здоровья**

Государственного бюджетного образовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 692

Калининского района Санкт–Петербурга

**Санкт – Петербург**

**2014**

**1. Общие положения**

Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия педагогических работников, представителей родительской общественности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ СОШ № 692), медицинских работников по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

**2. Цели и задачи**

Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

Задачами Службы здоровья являются:

* повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
* организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
* создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

**3. Основные направления деятельности**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

* мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
* повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
* внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
* совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
* медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
* создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
* содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
* валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

**4. Организационные основы**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется Педагогическим советом. В Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы по ОБЖ, учителя информатики, учителя физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности участников определяются руководителем школы.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве ГБОУ СОШ № 692 и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя школы.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами школы: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

**5. Обязанности и права руководителя и участников службы**

*5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения*

* осуществляет руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
* осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных участников Службы здоровья;
* участвует в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
* координирует совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
* организует мероприятия по повышению квалификации участников Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса ;
* осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает и представляет полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям.

*5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:*

* делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
* участвовать в работе органов управления школы;
* вносить предложения по вопросам развития школы, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБОУ СОШ на основе мониторинга здоровья;
* посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в школе для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
* обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
* ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья школы.

*5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:*

* популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
* участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
* участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
* планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного участника, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами в школе на основе результатов мониторинга здоровья;
* реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
* согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды школы;
* рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся.
* в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

*5.4. Участники Службы здоровья ГБОУ СОШ имеют право:*

* участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
* взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
* вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

**6. Финансирование**

6.1. Члены Службы здоровья осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.