

ПРИНЯТО

решением Совета
Образовательного учреждения
Протокол от 11.06. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ СОШ № 692
Калининского района Санкт-Петербурга
_____ Н.Н. Шатохина
приказ от 11.06. 2021 г. № 78

П О Л О Ж Е Н И Е

**о расходовании средств, полученных
от оказания платных образовательных услуг**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 692
Калининского района Санкт - Петербурга

Санкт - Петербург
2021

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 692 Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – образовательная организация) определяет порядок и условия расходования дополнительных денежных средств, полученных образовательной организацией за счет предоставления платных образовательных услуг по дополнительному образованию детей (далее по тексту – платные образовательные услуги), за рамками основных образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях регулирования заработной платы работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг, с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, эффективного использования доходов от оказания платных образовательных услуг с учетом положений статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Нормативная база:
 - Трудовой кодекс РФ.
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
 - Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»
 - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования».
 - Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 16 сентября 2020 г. № 500 “Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам”
 - Письмо Минобрнауки России от 15.01.2015 г. № АП-58/18 „Об оказании платных образовательных услуг“
 - Письмо Минобрнауки России от 09.09.2015 г. №ВК 2227/08 „О недопущении незаконных сборов денежных средств“
 - Постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»
 - Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
 - Закон Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений» от 12.10.2005 № 531-74
 - Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

Распоряжение Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О Примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности».

Распоряжение Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга».

Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных

Письмо Минобрнауки России от 18.07.2013 №08-950 «О направлении рекомендаций»

Методические рекомендации, утвержденные распоряжением КЭРППиТ от 18.03.2011 №258-р «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе»

Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе».

Распоряжение Администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 19.10.2018 года № 632-р «Об утверждении Положения о материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений, подведомственными администрации Калининского района Санкт-Петербурга»

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

платные образовательные услуги – образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией по заданию и за счет средств физических и/или юридических лиц, направленная на обучение детей по образовательной программе дополнительного образования за рамками основных образовательных программ (по договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заключаемом при приеме физического лица на обучение);

заказчик – физическое и/или юридическое лицо, с которым заключается договор на обучение по дополнительным образовательным программам (оказание платных образовательных услуг) для себя или иных лиц;

педагог - педагог дополнительного образования, задействованный в предоставлении платных образовательных услуг по дополнительному образованию детей;

администратор – работник образовательной организации, задействованный в предоставлении платных образовательных услуг в качестве администратора платных услуг;

денежные средства – оплата Заказчиком платных образовательных услуг.

1.5. Бухгалтерское сопровождение образовательной организации в рамках платных образовательных услуг осуществляет Государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Калининского района Санкт-Петербурга» (ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Калининского района Санкт-Петербурга»).

2. Порядок поступления денежных средств

2.1 Оплата платных образовательных услуг производится в валюте Российской Федерации – рубли.

2.2. Для осуществления оплаты Заказчиком, образовательная организация выдает Заказчику платежный документ для внесения платы - квитанцию на оплату услуг (с необходимыми

реквизитами, позволяющими произвести данную оплату на счет образовательной организации).

2.3. Денежные средства за предоставляемые платные образовательные услуги перечисляются Заказчиком безналичным путем на лицевой счет образовательной организации, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

2.4. Доходы от оказания платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, учитываются на счете для учета средств от приносящей доход деятельности.

3. Порядок использования, расходования денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

3.1. Порядок использования доходов от оказания платных услуг (процентное соотношение средств, направленных на оплату труда работников и средств, направленных на образовательную организацию) устанавливает локальным актом исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находится образовательная организация (администрация Калининского района Санкт-Петербурга). Доходы от оказания платных образовательных услуг после выплаты всех обязательных платежей направляются на формирование фонда оплаты труда работников (с учетом начислений на оплату труда) в размере 70% от полученных доходов и 30% на дополнительное материально – техническое оснащение образовательной организации.

3.2. Образовательная организация самостоятельно определяет целевое назначение денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, которые направляются на развитие образовательной организации.

3.3. Оплата работников (за исключением директора образовательной организации) производится на основании общепринятой тарификации для работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и приказа руководителя образовательной организации на стимулирующие выплаты. Должностной оклад работников устанавливается в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005г. № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга» (в действующей редакции), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016г. № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», Положением о системе оплаты труда работников образовательной организации и настоящим Положением.

3.4. В целях определения наименований должностей работников для штатного расписания по платным образовательным услугам, проведения их тарификации для оплаты труда по выполняемым должностным обязанностям, образовательная организация применяет: для педагогических работников - единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н), для специалистов и/или служащих - Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998г. № 37), для рабочего персонала - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих.

3.5. В связи с тем, что количество учебных часов работы сотрудников в рамках оказания платных образовательных услуг существенно меньше установленной нормы (для педагогов дополнительного образования – менее 18 часов в неделю, у администратора – менее 40 часов в неделю, уборщика производственных помещений – менее 40 часов в неделю), оплата производится с учетом фактического количества часов работы в месяц и стоимости одного часа (персонально по каждому работнику).

Заработная плата работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг (за исключением директора образовательной организации) складывается из суммы денежных средств за отработанное в месяц количество часов. Также, на момент начисления заработной платы за месяц при наличии денежных средств, свыше средств, требуемых на оплату работникам за отработанные часы, формируется фонд (надбавок и доплат) на стимулирующие доплаты (материальное поощрение) и производится выплата данных доплат на основании решения комиссии по распределению доплат и надбавок и приказа руководителя образовательной организации на соответствующую выплату.

3.5.1. Выплата заработной платы производится в даты, установленные коллективным договором образовательной организации и трудовым договором.

3.5.2. Расчет заработной платы в месяц:

Педагог - расчет заработной платы производится исходя из тарификации конкретного работника и доплаты из фонда материального стимулирования, образованного из средств, полученных от оказания платных услуг. Размер стимулирующей доплаты устанавливается решением комиссии по установлению доплат из фонда материального стимулирования, образованного из средств и выплата производится на основании соответствующего приказа руководителя. Размер заработной платы в месяц с включением стимулирующей доплаты устанавливается в пределах до 38% от общего дохода (по данному педагогу) (с учетом ежемесячного «отчисления» средств в резерв для оплаты отпуска или компенсации за неиспользованный отпуск).

Администратор - расчет заработной платы производится исходя из тарификации работника и доплаты из фонда материального стимулирования, образованного из средств, полученных от оказания платных услуг. Размер стимулирующей доплаты устанавливается решением комиссии по установлению доплат из фонда материального стимулирования, и выплата производится на основании соответствующего приказа. Размер заработной платы в месяц с включением стимулирующей доплаты устанавливается в пределах до 4,5% от общего дохода (с учетом ежемесячного «отчисления» средств в резерв для оплаты отпуска или компенсации за неиспользованный отпуск).

Уборщик производственных помещений - расчет заработной платы производится исходя из тарификации конкретного работника и доплаты из фонда материального стимулирования, образованного из средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. Размер стимулирующей доплаты устанавливается решением комиссии по установлению доплат из фонда материального стимулирования и выплата производится на основании соответствующего приказа руководителя. Размер заработной платы в месяц с включением стимулирующей доплаты устанавливается в пределах до 1,7% от общего дохода (с учетом ежемесячного «отчисления» средств в резерв для оплаты отпуска или компенсации за неиспользованный отпуск).

3.5.3. На оплату ежегодного оплачиваемого отпуска или компенсации за неиспользованный отпуск КГУ «Централизованная бухгалтерия администрации Калининского района Санкт-Петербурга» резервируется фонд.

3.6. Руководителю (директору) образовательной организации за организационную работу по оказанию платных услуг - надбавка за организационную работу по оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с порядком, прописанным в Положении о материальном стимулировании руководителей образовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 19.10.2018 № 632-р. Фактическая выплата производится на основании распоряжения администрации Калининского района Санкт-Петербурга «Об установлении надбавки за организационную работу по оказанию платных услуг руководителям государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района Санкт-Петербурга», в отношении действующего руководителя образовательной организации.

3.7. Доходы, полученные от предоставления платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на текущий финансовый год, на следующие цели:

- выплату заработной платы работникам, непосредственно принимающим участие в процессе оказания платных образовательных услуг, стимулирующие (поощрительные) выплаты из фонда материального стимулирования, образованного из средств от оказания платных образовательных услуг, работникам, и начисления на выплаты по оплате их труда;
 - приобретение материальных запасов и оборудования, основных средств, необходимых для осуществления деятельности (функционирования) образовательной организации;
 - возмещение коммунальных услуг в соответствии с калькуляцией по платным образовательным услугам;
 - возмещение расходов образовательной организации по оказанию данных услуг;
 - стимулирующие (поощрительные) выплаты из фонда материального стимулирования, образованного из средств от оказания платных образовательных услуг, работникам, не занятым в предоставлении платных услуг, но являющимся работниками образовательной организации;
 - оплату пеней, штрафов, государственных пошлин;
 - иные цели, не противоречащие действующему законодательству и уставной деятельности образовательной организации.
- 3.8. В течении финансового года, исходя из потребностей образовательной организации в план финансово - хозяйственной деятельности в части денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, могут быть внесены изменения в разрезе классификации операций сектора государственного управления.
- 3.9. В случае перевыполнения плана по доходам от приносящей доход деятельности, установленного сметой доходов и расходов, расходование средств производится только после внесения в установленном порядке изменений в смету доходов и расходов.
- 3.10. ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Калининского района Санкт-Петербурга»:
- производит начисление заработной платы работникам, задействованным в предоставлении платных услуг;
 - производит расчет резервного фонда на оплату ежегодного оплачиваемого отпуска или компенсации за неиспользованный отпуск и его формирование;
 - ведет бухгалтерский, налоговый учет по платным услугам и перечисляет налоги в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

4. Прочие условия

- 4.1. В случае изменения в отношении порядка предоставления платных образовательных услуг государственными образовательными организациями действующих правовых норм и возникновения в связи с этим противоречиями между ними – настоящее Положение (до момента внесения соответствующих изменений) применяется в части действующих правовых норм.
- 4.2. В случае изменения законодательства по оплате труда работников государственных образованных организаций, финансируемых из бюджета Санкт-Петербурга, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения.
- 4.3. Контроль за расходованием средств, полученных за счет предоставления платных образовательных услуг осуществляется Советом Образовательного учреждения и Учредителем.
- 4.3. Так как настоящее Положение регулирует оплату труда работников, оно принимается с учетом мнения представительного органа работников образовательной организации – профсоюзного комитета.