

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 692
Калининского района
Санкт-Петербурга

31.08.2021

СОГЛАСОВАНО

ПК ГБОУ СОШ №692

О.А. Турдиева

31.08.2021

С учетом мнения Совета родителей

31.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директор ГБОУ СОШ № 692
Калининского района
Санкт-Петербурга



С.Ф. Бянкина

приказ №123 от 31.08.2021

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга на 2021/2022 учебный год

1. План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 №504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 №681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 №1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- Постановления правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 №307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 09.07.2014 №577 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226»;

- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2524-р от 30.10.2013 г. об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10.07.2014 №151-р «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 №226 в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»;
- 1.2 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ №692 Калининского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ

2. Цели и задачи

2.1 Цели

- Организация выявления и устранения в ГБОУ СОШ № 692 Калининского района Санкт-Петербурга причин и условий, порождающих коррупцию;
- Участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ;
- Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Задачи

- Предупреждение коррупционных правонарушений;
- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- Содействие реализации прав граждан на доступ информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021/2022 учебный год	Август	Директор
2.	Приказ о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений в приказ в случае кадровых изменений. Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Август Корректировка по необходимости	Директор
3.	Утверждение состава Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Август Корректировка по необходимости	Директор
4.	Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 692	Не реже 1 раза в полугодие	Зам.дир. по ВР
5.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов,	Сентябрь	Директор Зам.дир. по ВР

	распорядительных документов ГБОУ СОШ № 692 на наличие коррупционной составляющей	Далее по мере необходимости	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами ГБОУ СОШ № 692	По мере необходимости	Директор Зам.дир. по ВР
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
8.	Информирование обучающихся, родителей об их правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	В течение года	Кл. рук. 1-11 кл, администрация ОУ
9.	Организация работы с родителями обучающихся по правовому просвещению, законодательству в сфере образования по вопросам борьбы с коррупцией. Встречи с сотрудниками правоохранительных органов.	Не реже 1 раза в год	Зам.дир. по ВР
10.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения о коррупции в учреждении	по мере поступления информации	Директор Зам.дир. по ВР
11.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании	Май - июнь	Директор Зам.дир. по УВР
12.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников гимназии в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Директор Зам.дир. по УВР
13.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе предметных олимпиад	Сентябрь - февраль	Зам.дир. по УВР
14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ № 692	В течение года	Директор
3. Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
16.	Осуществление контроля за предоставлением платных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных услуг	1 раз в полугодие	Директор
17.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Директор
18.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей учреждения, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Постоянно	Директор
19.	Размещение на официальном сайте школы отчета самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Октябрь	Директор
4. Антикоррупционный мониторинг			
20.	Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 692 и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения	до 20 декабря до 20 июня	Зам.дир. по ВР

21.	Направление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Калининского района Санкт-Петербурга	до 20 декабря до 20 июня	Зам.дир. по ВР
22.	Подведение итогов по антикоррупционной работе за каждый календарный год в ОУ на совещании директора	Декабрь	Директор Зам.дир. по ВР
23.	Проведение социологического исследования: отношение к проблемам коррупции обучающихся ГБОУ СОШ № 692, их родителей (законных представителей)	Апрель	Зам.дир. по ВР
5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
24.	Отчет о самообследовании, отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ № 692 на собрании сотрудников школы и общем родительском собрании	Октябрь	Директор
25.	Размещение на сайте и в общедоступном месте (библиотеке) основных документов школы (Устав, лицензия ОУ, свидетельство о государственной аккредитации, локальных актов)	Постоянно	Зам.дир. по ВР
26.	Размещение на сайте школы и на стенде информации о работе по противодействию коррупции в ОУ, каталога тематических Интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности	Постоянно Обновление по мере необходимости	Зам.дир. по ВР
27.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции. Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции	Октябрь Далее по мере необходимости	Кл. руководители 1-11 кл,
28.	Приобретение информационных и обучающих мультимедийных средств по антикоррупционному воспитанию.	В течение года	Библиотекарь
29.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. - Классные часы (1-11 классы) - Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции. (1-11 классы) - Рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности на уроках истории, обществознания, литературы (5-11 классы) - Анкетирование среди учащихся 9-11 классов «Отношение учащихся к проблеме коррупции» - Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности (8-11 классы) - Диспуты, круглые столы - Конкурс ученических работ по исследованию аспектов коррупции.	В течение года	Зам.дир. по ВР
6. Антикоррупционное образование			
30.	Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	не реже 1 раза в год	Директор
31.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	По графику	Директор
32.	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации	В течение срока по поступлению документов	Директор Зам.дир. по УВР

	антикоррупционной работы в образовательном учреждении.		
33.	Участие в районных и городских мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В течение года	Директор
34.	Включение в программы учебных предметов тем направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся	В течение года	Зам.дир. по УВР
35.	Организация индивидуального консультирования работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Директор Зам.дир. по УВР