Уважаемые родители (законные представители) детей!

В соответствии с Положением о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.09.2021 № 2723-р "Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга" ЦПМПК проводит заседания с 25 августа текущего года по 20 июня следующего года.

Документы участников ГИА для прохождения обследования в ЦПМПК принимаются только по предварительной записи.

Прием документов участников Государственной итоговой аттестации в 2022 году начат с 04 октября 2021 года.

Предварительная запись на подачу документов осуществляется по следующему графику:

Понедельник с 10:00 до 19:00

Вторник с 10:00 до 14:00

Телефон для записи: 572-29-21

В связи с загруженностью линии заявку на подачу документов временно можно направить на электронную почту cpmpkspb@mail.ru В теме письма необходимо написать «ЗАПИСЬ НА ПОДАЧУ ДОКУМЕНТОВ – ГИА» и указать фамилию, имя, отчество и контактный телефон.

Письма с заявками будут обрабатываться по вторникам и средам.

**Порядок обращения в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию для получения рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации**

Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Санкт-Петербурга (ЦПМПК) действует при Государственном бюджетном учреждении Региональном центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (ГБУ ЦДК Санкт-Петербурга).

ЦПМПК создана Комитетом по образованию в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории Санкт-Петербурга, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее выданных рекомендаций.

Согласно п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающийся с ОВЗ– физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Одним из направлений деятельности ЦПМПК является выработка рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) для обучающихся с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования (9 кл.) и среднего общего образования (11 кл.), с учетом их индивидуальных особенностей.

**Порядок прохождения ЦПМПК для получения рекомендаций по проведению ГИА**

1. **Предоставление необходимых документов**
2. **Прохождение участником ГИА обследования в ЦПМПК**
3. **Получение копии заключения ЦПМПК**

**1. Предоставление необходимых документов**

Прием документов участников ГИА осуществляется в кабинете №209 (2 этаж) **по понедельникам с 09:30 до 20:00 по предварительной записи.**

**Справки и запись на подачу документов по телефону 572-29-21 по понедельникам** в часы приема документов, а также **по вторникам с 10:00 до 13:00**.

В другие дни и часы запись и консультирование по вопросу приема документов не производятся.

Адрес ГБУ ЦДК: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 46, лит. А.

Телефон регистратуры: 314-13-12

Официальный сайт ГБУ ЦДК: [www.gmpmpk.ru](http://gmpmpk.ru/)

Электронная почта ГБУ ЦДК: cdkspb@obr.gov.spb.ru    cpmpkspb@mail.ru

Документы несовершеннолетнего участника ГИА представляют его родители (законные представители). Иные лица (родственники, представители образовательных организаций и т. п.) могут действовать только при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия по представлению интересов участника ГИА.  Присутствие участника ГИА при подаче документов не является обязательным. Совершеннолетние участники ГИА представляют документы и заполняют все необходимые бланки самостоятельно (родители могут присутствовать при подаче документов и проведении обследования).

**Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе). В случае если на ЦПМПК будет представлен неполный комплект документов или документы будут некорректно оформлены, в обследовании ребенка на комиссии может быть отказано.**

В представляемых документах не допускаются неудостоверенные исправления, повреждения, нечитаемые части текста или нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

**Убедительная просьба при подаче документов иметь все необходимые копии!**

**Перечень документов, необходимых для работы ЦПМПК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Примечание** |
| ***Документы, обязательно предоставляемые участниками ГИА всех категорий*** |
| 1 | [**Заявление**](http://www.gmpmpk.ru/docs/gia/zayavlenie-o-provedenii-obsledovaniya-rebenka-v-CPMPK-GIA.pdf) - на бланке ГБУ ЦДК. | Бланки выдаются при подаче документов. При скачивании бланков и заполнении их дома необходимо указывать дату фактической подачи документов. |
| 2 | [**Согласие на обработку персональных данных**](http://gmpmpk.ru/docs/gia/pismennoe-soglasie-na-obrabotku-personalnih-dannih-dlya-predstaviteley.pdf) **-** на бланке ГБУ ЦДК. |
| 3 | **Паспорт участника ГИА** иегокопия. | Копия страниц 2-3 и данных о регистрации. |
| 4 | **Паспорт** (или иной документ, удостоверяющий личность) **законного представителя.** | При подаче документов, сопровождении ребенка на обследование и получении копии заключения на заседании ЦПМПК законным представителям необходимо иметь при себе паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность). Копия не требуется. |
| 5 | **Документ, подтверждающий полномочия по представлению интересов участника ГИА,** и его копия. | Для родителей – свидетельство о рождении ребенка; для опекунов – документ, подтверждающий установление опеки. |
| 6 | **Справка из образовательной организации (ОО), подтверждающая факт обучения.** Для выпускников прошлых лет – **аттестат об образовании** и его копия. | Справка должна быть выдана в текущем учебном году, подписана директором, с печатью ОО.  |
| 7 | [**Характеристика**](http://www.gmpmpk.ru/docs/harakteristika-dlya-shkolnika.pdf)  **обучающегося, выданная ОО.** | Следует указать цель составления документа, дату его оформления (должна быть выдана в текущем учебном году). Характеристика должна быть подписана директором, с печатью ОО. См. [рекомендуемую схему](http://gmpmpk.ru/docs/harakteristika-dlya-shkolnika.pdf). |
| 8 | **Письменные работы** **(тетради)** **обучающегося по русскому языку, математике за текущий учебный год.** | Целесообразно предоставление рабочих тетрадей: для выполнения домашней работы, для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений). Тетради предоставляются с целью проведения специалистами детализированного изучения результатов учебной деятельности ребенка. |
| 9 | **Подробная выписка из истории развития ребенка** с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации). |  Выписка оформляется на официальном бланке медицинской организации, заверяется личной подписью и печатью врача-педиатра, а также печатью медицинской организации. В выписке указывается дата ее оформления. Выписка может предоставляться из медицинской организации, в которой ребенок наблюдается по полису ОМС или ДМС. Желательно также указать шифр заболеваний по МКБ-10. Шифр заболевания по МКБ-10 или полный диагноз указывается с письменного согласия родителей (законных представителей).  |
| 10 | **Медицинская амбулаторная карта** из поликлиники по месту жительства | Предоставляется для ознакомления. |
| ***Документы, обязательно предоставляемые участниками ГИА отдельных категорий*** |
| 11 | **Заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному заболеванию),** с указанием рекомендаций на время проведения экзамена (необходимость проведения каких-либо медико-профилактических мероприятий и процедур, приема лекарственных препаратов, лечебного питания и т.п.) - **для участников ГИА указанных категорий:** | См. примечание к п. 9. |
| **с нарушением слуха** | Заключение  отоларинголога / сурдолога с указанием степени снижения слуха (аудиограмма с расшифровкой). |
| **с нарушениями зрения** | Заключение офтальмолога (с указанием остроты зрения). |
| **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** | Заключение ортопеда или невролога (помимо диагноза необходима информация о способности самостоятельного передвижения, самообслуживания, письма, об использовании при передвижении коляски, костылей, наличии корсета, ортопедической обуви, о запрете или ограничении пребывания в каком-либо положении и т.п.). |
| **наблюдающимся у врачей-специалистов в связи с соматическим, неврологическим или др. заболеванием** | Заключение врача-специалиста по основному заболеванию (кардиолога/ эндокринолога/ невролога и т. п.). |
| 12 | **Выписки из больниц, заключения об обследованиях и другие медицинские документы** и их копии. | При наличии. Предоставляются медицинские документы по основному заболеванию за последний календарный год. |
| 13 | **Заверенная директором ОО копия приказа об организации индивидуального обучения на дому.** | Предоставляют обучающиеся на дому по медицинским показаниям. |
| 14 | **Заключение медицинской организации о том, что ребенок нуждается в обучении на дому по медицинским показаниям,** и его копия или **заверенная директором ОО копия.** | Предоставляют обучающиеся на дому по медицинским показаниям (при наличии). Данный документ также называют «справка/ заключение ВК (врачебной комиссии)». |
| 15 | **Медицинские сведения от психиатра** из районного детского психоневрологического диспансерного отделения (ПНДО) СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С. С. Мнухина» или районного психоневрологического диспансера (для совершеннолетних) либо из другой медицинской организации. | Предоставляются в случае, если участник ГИА наблюдается психиатром. |
| 16. | **Справка, подтверждающая факт установления инвалидности,** выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, **индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/ инвалида (ИПР/ ИПРА)** и их копии. | Предоставляют дети-инвалиды/ инвалиды. |
| 17 | Результаты предыдущих обследований ребенка в ПМПК **-** **заключение ПМПК** (либо заверенная в установленном порядке копия) и его копия.  | Предоставляют обучающиеся, которые ранее проходили обследование в ПМПК (ТПМПК или ЦПМПК). |
| 18 | **Справка об обучении по адаптированной образовательной программе**/ специальной (коррекционной) программе. | Предоставляют участники ГИА, которые до перехода на образовательную программу основного общего или среднего общего образования обучались по какой-либо адаптированной образовательной программе/специальной (коррекционной) программе. В справке должны быть указаны: название данной программы, период обучения, дата выдачи, подпись директора, печать ОО. |

**При необходимости ЦПМПК может запросить у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке** (Согласно п. 2.2 «Положения о порядке работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», утвержденного Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга 2 ноября 2016 г. N 3093-р «Об организации работы Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Санкт-Петербурга», ЦПМПК имеет право запрашивать у исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности).

**2. Прохождение участником ГИА обследования в ЦПМПК**

Информирование участников ГИА / их родителей (законных представителей) о дате, времени, месте и порядке проведения обследования осуществляется ЦПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов.

В состав ЦПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог и др. специалисты. Обследование участников ГИА проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ЦПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей участников ГИА. При решении ЦПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

При необходимости ЦПМПК также может направить участников ГИА на обследование в учреждения здравоохранения.

**3. Получение копии заключения ЦПМПК**

Вышеперечисленные документы и результаты обследования представляются на заседание ЦПМПК. Заседания ЦПМПК проводятся не реже 1 раза в неделю.

**Присутствие участника ГИА на заседании ЦПМПК** **является обязательным!**

**На заседании ЦПМПК при себе необходимо иметь паспорта, медицинскую амбулаторную карту ребенка из поликлиники по месту жительства, письменные работы (тетради) обучающегося по русскому языку и математике, а также другие документы по требованию.** При желании можно предоставитьрезультаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки и т. п.).

Заключение ЦПМПК с рекомендациями оформляется на заседании ЦПМПК. Копия заключения ЦПМПК выдается под роспись.

**Убедительная просьба внимательно проверять данные участника ГИА, указанные в заключении (Ф. И. О., дата рождения, адрес регистрации и проживания).**

Участник ГИА предоставляет копию заключения ЦПМПК в образовательную организацию, в которой он обучается, при подаче заявления на прохождение ГИА.

**Полезная информация для участников государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

ГИА может проводиться:

* В форме ОГЭ - основного государственного экзамена с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ).
* В форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов (государственный выпускной экзамен - ГВЭ).

Заявления об участии в ГИА-9 подаются до 1 марта включительно.

К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Итоговое собеседование по русскому языку проводится для обучающихся 9-х классов во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным по часовым поясам Рособрнадзором. Заявления для участия в итоговом собеседовании по русскому языку подаются не позднее чем за две недели до начала его проведения. Результатом итогового собеседования по русскому языку является «зачет» или «незачет».

Заявления об участии в ГИА-11 подаются до 1 февраля включительно.

К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

Итоговое сочинение (изложение) проводится для обучающихся 11-х классов в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Заявления для участия в итоговом сочинении (изложении) подаются не позднее чем за две недели до начала его проведения.

**Нормативные документы, примеры экзаменационных заданий и другую информацию о проведении ГИА можно найти на следующих информационных порталах:**

|  |  |
| --- | --- |
| [*www.ege.spb.ru*](https://www.ege.spb.ru/)  | Официальный информационный портал государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в Санкт-Петербурге |
| [*www.ege.edu.ru*](http://www.ege.edu.ru/ru/)  | Официальный информационный портал единого государственного экзамена |
| [*www.fipi.ru*](http://www.fipi.ru/)  | Официальный информационный портал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФГБНУ «ФИПИ»)  |
| [*k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/gosudarstvennaya-itogovaya-attestaciya*](http://k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/gosudarstvennaya-itogovaya-attestaciya) | Официальный информационный портал Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга |

Телефоны «горячей линии» по вопросам ЕГЭ в Санкт-Петербурге: 576-18-76, 576-34-40, +7 (931) 326-37-42 (многоканальный)

[Заявление о проведении обследования ребенка в ЦПМПК (для законных представителей участников ГИА)](http://gmpmpk.ru/docs/gia/zayavlenie-o-provedenii-obsledovaniya-rebenka-v-CPMPK-GIA.pdf) (.pdf)
[Педагогическая характеристика на обучающегося](http://gmpmpk.ru/docs/harakteristika-dlya-shkolnika.pdf) (.pdf)
[Порядок проведения ГИА-9 (Приказ Минобрнауки России N 189/1513)](http://gmpmpk.ru/docs/gia/poryadok-provedeniya-GIA-9-prikaz-Minobrnauki-Rossii-ot-07-11-2018-N189-1513.pdf) (.pdf)
[Порядок проведения ГИА-11 (Приказ Минобрнауки России N 190/1512)](http://gmpmpk.ru/docs/gia/poryadok-provedeniya-GIA-11-prikaz-Minobrnauki-Rossii-ot-07-11-2018-N190-1512.pdf) (.pdf)
[Заявление о проведении обследования в ЦПМПК (для участников ГИА старше 18 лет)](http://gmpmpk.ru/docs/gia/zayavlenie-o-provedenii-obsledovaniya-v-CPMPK-dlya-sovershennoletnego-uchastnika-GIA.pdf) (.pdf)
[Письменное согласие на обработку персональных данных (для обучающихся старше 18 лет)](http://gmpmpk.ru/docs/gia/pismennoe-soglasie-na-obrabotku-personalnih-dannih-starshe-18-let.pdf) (.pdf)
[Письменное согласие на обработку персональных данных (для законных представителей)](http://gmpmpk.ru/docs/gia/pismennoe-soglasie-na-obrabotku-personalnih-dannih-dlya-predstaviteley.pdf) (.pdf)

Приложение 1

Примерная форма характеристики обучающегося школьного возраста

(участника государственной итоговой аттестации (ГИА), выданной образовательной организацией

Штамп ОО

(или оформление характеристики на официальном бланке ОО)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

школьного возраста (участника ГИА), направляемого на обследование

в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Санкт-Петербурга

(ЦПМПК СПб)

1. Общие сведения

 Ф.И.О. ребенка.

 Дата рождения ребенка.

 Адрес регистрации и фактического проживания.

 Полное название ОО, в которой в настоящий момент обучается ребенок; класс; программа обучения (общеобразовательная основная/ адаптированная); форма обучения (указывается, если ребенок обучается на дому, дистанционно и др.).

2. Цель обращения в ЦПМПК СПб (получение рекомендаций по проведению ГИА в специальных условиях в связи с трудностями в обучении, трудностями в усвоении программы по отдельным предметам, состоянием здоровья, др.).

3. Сведения об обучении

 Возраст начала обучения; сколько времени ребенок находится в данной ОО; обучался ли где-либо до поступления в данную ОО (в том числе в дошкольной ОО), по какой программе, в какой форме; причины перевода из другой ОО (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой ОО).

 Дублировал ли программу, были ли условные переводы из класса в класс (в каком классе, по какой причине).

 Обращался ли ранее в ПМПК (по какой причине, какие рекомендации получил, воспользовался ли ими).

 Сведения о формальной успеваемости по основным предметам; допущен ли обучающийся к сдаче ГИА.

4. Особенности обучения по образовательной программе (детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка)

 Особенности адаптации ребенка к данной ОО.

 Общая осведомленность ребенка.

 Особенности восприятия (зрительного, слухового), мыслительных процессов, внимания, памяти и др.

 Уровень развития моторики и речи.

 Работоспособность, темпы деятельности.

 Сформированность учебных навыков; степень овладения разделами образовательной программы; в чем заключаются особенности или трудности усвоения ребенком программы; характер ошибок (по основным предметам).

 Отношение к учебной деятельности; мотивация к обучению.

 С какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались.

 Характеристика обучаемости (степень оказания педагогом помощи при выполнении учебных заданий, виды помощи, насколько эффективна помощь; оказывалась ли

коррекционно-педагогическая помощь, в каком объеме, ее эффективность).

5. Психологические особенности (особенности личности, взаимоотношений со сверстниками и педагогами, поведения и др.)

 Состояние эмоционально-волевой сферы (повышенная эмоциональная возбудимость,

общая заторможенность, тревожность, агрессивность и др.).

 Взаимоотношение обучающегося с коллективом сверстников (особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен). Указать, с обучающимися какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста).

 Соблюдение дисциплинарных требований (в т. ч. частота и характер конфликтов с детьми, педагогами, поведение в конфликте; перечислить основные проступки, вызывавшие тревогу у педагогов).

6. Доминирующие увлечения и интересы

7. Состояние здоровья ребенка

 Часто ли болеет простудными заболеваниями, имеет ли хронические заболевания, затрудняющие процесс обучения.

 Имеет ли вредные привычки.

8. Характеристика семьи

 Сведения о родителях (законных представителях).

 Контактная информация семьи.

 С кем проживает ребенок, состав семьи (полная, неполная; многодетная; есть ли братья и сестры, где обучаются).

 Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное,

ребенку уделяется недостаточно внимания); кто приоритетно занимается в семье

воспитанием детей; степень помощи ребенку в учебе.

 Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение, др.).

 Взаимодействие семьи и ОО.

 Представление ребенка и его семьи о дальнейшем профессиональном обучении (кем хочет стать, куда планирует поступать, проводилась ли с ребенком профориентационная работа - указать для обучающихся старшего школьного возраста).

9. Общие выводы и впечатления о ребенке

 В том числе отразить возможности и личностные особенности ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его мнение о подготовке к сдаче ГИА и организации дальнейшего обучения ребенка.

Дата оформления характеристики

Подпись руководителя ОО с расшифровкой, печать ОО

Подпись педагога (педагогов) с расшифровкой