

ПРИНЯТО

решением Совета Образовательного учреждения
ГБОУ СОШ № 692 Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3/15 от « 31 » августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ СОШ № 692
Калининского района Санкт-Петербурга
/Н.В. Пичугина/
Приказ от « 31 » 08 2015 г. № 132

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обучения
по медицинским показаниям
по основным общеобразовательным
программам на дому

Государственного бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 692
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2015

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 «Об утверждении порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 692 Калининского района Санкт-Петербурга, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ГБОУ СОШ № 692).

1.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья, страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (далее – обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.4. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Положению.

В исключительных случаях по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ГБОУ СОШ № 692.

1.5. Зачисление обучающегося на дому в ГБОУ СОШ № 692 при переводе по новому месту жительства осуществляется в общем порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

1.6. Между ГБОУ СОШ № 692 и родителями (законными представителями) обучающегося на дому заключается договор об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому согласно приложению 2 к Положению.

2. Организация обучения на дому.

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) обучающегося на дому представляются в ГБОУ СОШ № 692 следующие документы:

- заключение медицинской организации;
- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к Положению;
- копия паспорта родителя (законного представителя) (1 страница, регистрация);
- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

2.2. Руководителем ГБОУ СОШ № 692 в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося на дому по форме согласно приложению 3 к Положению.

2.3. Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.4. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 692 на основе учебного плана школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и

медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому и утверждается приказом руководителя школы

2.5. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 692 составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом руководителя школы.

2.6. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 692 ведется журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки.

2.7. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 692 регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта ГБОУ СОШ № 692.

2.9. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.10. ГБОУ СОШ № 692 предоставляет на время получения образования обучающимся на дому бесплатно в пользование учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.11. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

2.12. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Финансовое обеспечение обучения на дому.

3.1. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому администрация ГБОУ СОШ № 692 руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 № 07-832.

3.2. Примерный учебный план для обучающихся на дому составлен с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373.

Примерные недельные учебные планы обучающихся на дому

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам*			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык и литературное чтение	3,5	3,5	3,5	3,5
	Иностранный язык		0,5	0,5	0,5
Математика и информатика	Математика	2,5	2	2	2
Обществознание	Окружающий мир	0,5	0,5	0,5	0,5

и естествознание (Окружающий мир)	(Человек, природа, общество)				
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				0,5
Искусство	Искусство (Музыка и ИЗО) Технология (Труд) Физическая культура	1,5	1,5	1,5	1
Технология					
Физическая культура					
Региональный компонент и компонент образовательной организации		2	2	2	2
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	13	13	13
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		21	23	23	23

* Для I-III классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам							
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык и литература	3,5	3,5	3,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Иностранный язык	0,5	1	1	1	1	1	1	1
Математика Информатика и ИКТ	2	3	2,5	2,5	2,5	2,5	3	3,5
Окружающий мир (Человек, природа, общество)	0,5							
Основы религиозных культур и светской этики	0,5							
История		1	1	1	1	1	1,5	1
Обществознание			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Природоведение		1						
География			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Биология			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Физика				1	1	1	1	1
Химия					1	1	1	1
Искусство Технология Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности	1	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1
Региональный компонент и компонент образовательной организации	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5	1,5
Обязательная нагрузка обучающегося	10	12	12	12	13	13	14	14
Часы самостоятельной работы обучающегося	13	17	18	20	20	20	20	20
Максимально допустимая нагрузка	23	29	30	32	33	33	34	34

обучающегося								
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Примерный годовой учебный план для обучающихся на дому

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в год по классам*			
		I	II	III	IV
Филология	Русский язык и литературное чтение	115,5	119	119	119
	Иностранный язык		17	17	17
Математика и информатика	Математика	82,5	68	68	68
Обществознание и естествознание (Окружающий мир)	Окружающий мир (Человек, природа, общество)	16,5	17	17	17
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики				17
Искусство	Искусство (Музыка и ИЗО)	49,5	51	51	34
Технология					
Физическая культура					
Региональный компонент и компонент образовательной организации		66	68	68	68
Обязательная нагрузка обучающегося		330	340	340	340
Часы самостоятельной работы обучающегося		363	442	442	442
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		693	782	782	782

* Для I-III классов всех общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга и IV классов общеобразовательных организаций, в которых переход на ФГОС НОО начался с 01.09.2010.

Учебные предметы	Количество часов в год по классам							
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Русский язык и литература	119	119	119	85	85	85	85	85
Иностранный язык	17	34	34	34	34	34	34	34
Математика Информатика и ИКТ	68	102	85	85	85	85	102	119
Окружающий мир (Человек, природа, общество)	17							
Основы религиозных культур и светской этики	17							
История		34	34	34	34	34	51	34
Обществознание			17	17	17	17	17	17
Природоведение		34						
География			17	17	17	17	17	17
Биология			17	17	17	17	17	17
Физика				34	34	34	34	34
Химия					34	34	34	34
Искусство Технология	34	17	17	17	34	34	34	34

Физическая культура Основы безопасности жизнедеятельности								
Региональный компонент и компонент образовательной организации	68	68	68	68	51	51	51	51
Обязательная нагрузка обучающегося	340	408	408	408	442	442	476	476
Часы самостоятельной работы обучающегося	442	578	612	680	680	680	680	680
Максимально допустимая нагрузка обучающегося	782	986	1020	1088	1122	1122	1156	1156

3.3. При распределении часов регионального компонента и компонента образовательной организации учитывается мнение обучающегося на дому, его родителей (законных представителей).

Занятия в рамках регионального компонента и компонента образовательной организации могут проводиться в малых группах (до 4-х человек) для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

3.4. Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий.

Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому должно быть описано в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3.5. Выбор вариантов проведения занятий, соотношение групповой и самостоятельной работы определяется образовательной организацией в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе.

3.6. В случае болезни педагогического работника (не позже, чем через 3 рабочих дня) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 692 производит замещение занятий с обучающимся на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

3.7. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

4. Изменения и дополнения.

4.1. Настоящее «Положение о порядке организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому» вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя школы.

4.2. Настоящее «Положение о порядке организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому» может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

**Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка
на организацию обучения на дому**

Руководителю ГБОУ СОШ № 692
Калининского района Санкт-Петербурга

_____ (фамилия и инициалы руководителя учреждения)

от _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

Место проживания _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____

_____,
(ФИО полностью)

обучающегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года.

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____ .
Заключение медицинской организации прилагается.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ № 692 ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Договор
об оказании образовательных услуг в форме обучения на дому

Санкт-Петербург

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 692 Калининского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Организация», лицензия № 0634, выданная Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга 14.08.2013, свидетельство о государственной аккредитации № 352, выданное Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга на срок 07.05.2013 г. до 10.03. 2015 г., в лице руководителя

(ФИО руководителя организации)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО родителя (законного представителя))

родитель (законный представитель) обучающегося _____

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся» с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме обучения на дому Организацией, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – обучение на дому).

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом (приложение № 1), годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. Обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана _____ класса согласно приложению к настоящему договору из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период _____.

2.1.5. Информировать Представителя, в том числе через сервис «Электронный дневник», входящий в комплексную автоматизированную информационную систему каталогизации ресурсов образования (КАИС КРО) и размещенный на портале «Петербургское образование» (<http://petersburgedu.ru>), о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.1.8. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.1.9. Организация имеет право требовать от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

2.2.2. Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.3. Выполняет и обеспечивает выполнение Обучающимся Устава Организации, Правил внутреннего распорядка Организации, Правил для обучающихся и иных локальных актов Организации, регламентирующих ее деятельность.

2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

2.3.1. Выполняет задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам.

2.3.2. Выполняет Устав Организации, Правила внутреннего распорядка Организации, Правила для обучающихся и иные локальные акты Организации, регламентирующие ее деятельность.

2.3.2. Пользуется академическими правами обучающихся.

3. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по _____ 20__ г.

Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу

5.2. Адреса и подписи Сторон.

ГБОУ СОШ № 692 Калининского района
Санкт-Петербурга
Адрес: 195274, Санкт-Петербург,
ул. Д. Бедного, д. 6, к. 2, литера А
Тел./ факс: 558-51-03
Директор школы

(ФИО руководителя организации)

_____/_____/_____

Родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____

телефон _____

паспорт _____

(серия)

(номер)

выдан _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 692
Калининского района
Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

Об индивидуальном обучении на дому

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому или в образовательной организации» и на основании медицинского заключения от " __ " _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому обучающегося ____ класса _____ (Ф.И.О. обучающегося) с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.
2. Утвердить индивидуальный учебный план обучения на дому _____ (Ф.И.О. обучающегося).
3. Оплату за обучение на дому производить из расчета _____ часов в неделю следующим педагогическим работникам:

ФИО педагогического работника	Предмет	Количество часов в неделю	Количество часов в год

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации _____

(ФИО заместителя руководителя)

составить расписание учебных занятий и представить его на утверждение руководителю образовательной организации; осуществлять контроль за своевременным проведением учебных занятий педагогическими работниками, выполнением рабочих программ по предметам, методикой индивидуального обучения и ведением журнала учета проведенных занятий.

5. Классному руководителю _____ своевременно (Ф.И.О. классного руководителя)

информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации _____ .
(ФИО заместителя руководителя)

Директор _____ / _____